

Inspectoratul Școlar Județean Brăila
LICEUL Tehnologic MATEI BASARAB
MĂXINENI

Județul Brăila, Tel/fax: 0239695798
E-mail: basarabmatei13@yahoo.com
<https://liceulmaxineni.coresi20.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



OPIS DOCUMENTE

1. PLAN MANAGERIAL 2018-2019
2. COPIE DECIZIE RESPONSABIL CDI
3. RAPORT ACTIVITATE

Inspectoratul Școlar Județean Brăila
LICEUL Tehnologic MATEI BASARAB
MĂXINENI

Județul Brăila, Tel/fax: 0239695798
 E-mail: basarabmatei13@yahoo.com
<https://liceulmaxineni.coresi20.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

PLAN MANAGERIAL
An școlar 2018-2019

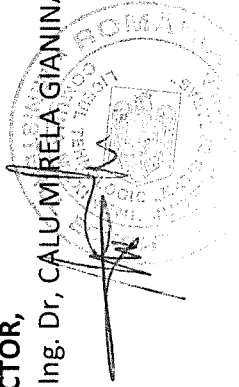
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE (DERIVATE)	ACTIVITĂȚI	DATA/ETAPE	RESPONSABILI	EVALUARE/ REVIZUIRE
GESTIONAREA RESURSELOR DOCUMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să se efectueze activitățile biblioteconomice necesare completării colecțiilor C.D.I. ▪ să se realizeze evidența gestionară a fondului documentar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborarea comenzilor de carte și periodice în funcție de bugetul aprobat de C.A. și validat de C.P. ▪ completarea fondului documentar prin achiziții, donații, abonamente, transfer, schimb între C.D.I. ▪ evidența globală și individuală a fondului documentar (registru de inventar, registrul de mișcare a fondurilor, fișele de evidență preliminară a periodicelelor) ▪ cotarea publicațiilor 	Permanent	Bibliotecar	Statistica de bibliotecă Verificări periodice ale fondului
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA C.D.I.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să se elaboreze R.O.I. al C.D.I. și plannigul activităților pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ redactarea R.O.I. ▪ întocmirea plannigului activităților pedagogice și culturale în colaborare cu echipa pedagogică 	Septembrie	Documentarist Bibliotecar	Sondaje / Chestionare în

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să se amenajeze / reamenajeze spațiul C.D.I. ▪ să se organizeze colecțiile ▪ să se prelucreze fondul documentar ▪ să se realizeze completarea ritmică a cataloagelor (alfabetic, sistematic) și/sau transformarea lor în catalog informatizat prin utilizarea unui soft documentar performant ▪ să se asigure comunicarea colecțiilor și evaluarea activităților C.D.I. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ (re) amenajarea spațiilor specifice ■ selectarea fondului de documentare și informare în sala cu acces liber la raft ■ integrarea în circuitul documentar a noilor documente : cotare, cataloage, clasificare, indexare, așezare la raft. ■ integrarea noilor fișe în cataloagele tradiționale și în catalogul informatizat ■ împrumutul publicațiilor (la domiciliu și în regim de sală de lectură) ■ evidența și evaluarea activității CDI 	<p>Septembrie- Octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Bibliotecar Documentarist</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Bibliotecar/ Documentarist</p>	<p>rândul utilizatorilor</p> <p>Statistica lunară a înregistrărilor</p> <p>Statistica împrumuturilor Comportamentu l utilizatorilor Statistica activităților CDI</p>
--	---	---	---	---	--

<p>ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să inițieze elevii în cercetarea documentară. ▪ să organizeze, în colaborare cu profesorii, activități de aprofundare a cunoștințelor și/sau de pregătire pentru examene și concursuri școlare ▪ să sprijine formarea personalului didactic și didactic auxiliar 	<ul style="list-style-type: none"> ■ organizarea unor activități de inițiere în cercetarea documentară în parteneriat (documentarist-cadre didactice) ■ derularea în C.D.I. a unor activități din cadrul modului interdisciplinar de proiect ■ colaborare la organizarea unor cursuri de pregătire pentru examene, olimpiade școlare și concursuri; ■ oferirea de informații, documente, referințe bibliografice 	<p>Documentarist/ Bibliotecar Cadre didactice</p> <p>Documentarist</p> <p>Echipe de proiect</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Bibliotecar</p> <p>Documentarist/ Bibliotecar Cadre didactice</p>	<p>Evaluare disciplinară și documentară</p> <p>Sondaje</p> <p>Bilanțul activităților CDI</p> <p>Bilanțul activităților (proiectelor)</p>
<p>ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ să promoveze instituția la nivel local/ regional/ național-european ▪ să organizeze activități de popularizare a fondului C.D.I. și 	<ul style="list-style-type: none"> ■ organizarea de simpozioane, colocvii, mese rotunde ■ Proiect de lectură : "Lumea ca teatru » 	<p>Permanent</p>	<p>Bibliotecar</p> <p>Documentarist</p> <p>Documentarist</p>

	<p>de promovare a lecturii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să dezvolte parteneriate (locale/ regionale/ naționale europene) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ De la literatură la cinema: vizionare și dezbateri a unui film «Povesti incalcate » ■ organizarea unor activități inspirate din evenimentele socio-culturale ale momentului (expoziții și vitrine tematice, întâlniri cu personalități ale vieții publice) 	<p>Documentarist Bibliotecar Documentarist Echipa pedagogică Parteneri externi</p>	<p>Mape tematice</p>
--	---	--	--	----------------------

DIRECTOR,
Prof. Ing. Dr. CALU MIRELA GIANINA



RESPONSABIL CDI,
DOMINIȚEANU ILINCA

Inspectoratul Școlar Județean Brăila
LICEUL Tehnologic MATEI BASARAB
MĂXINENI

Județul Brăila, Tel/fax: 0239695798
E-mail: basarabmatei13@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DECIZIA NR. 256/21.XII.2018

Cu privire la numirea responsabilului CDI din cadrul Liceului Tehnologic

„ Matei Basarab,, Măxineni

Directorul unității de învățământ , prof.dr. Calu Mirela, numit prin decizia I.Ș.J. Brăila,
nr.940 din 22 august 2017,

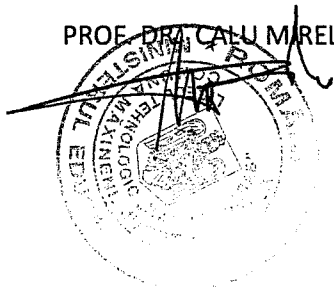
DECIDE :

Art.1 Se numește responsabil CDI, începând cu data de 01.09.2018, doamna
prof.inv.primar Domnițeanu Ilinca .

Art. Serviciul secretariat va comunica prezenta decizie, celor în drept.

DIRECTOR ,

PROF. DR. CALU MIRELA





Raport de activitate CDI
An școlar 2018-2019

C.D.I. concentrează în același spațiu un fond documentar actual, pluridisciplinar, pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. El deservește întreaga comunitate educativă a unității de învățământ, punând la dispoziție mijloace de documentare și informare, echipamente și instrumente moderne de exploatare a resurselor, precum și un spațiu adaptat organizării și desfășurării de activități școlare și extrașcolare.

Activitățile desfășurate în C.D.I. susțin implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, promovează inovația pedagogică și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare a tuturor utilizatorilor.

Centrul de Documentare și Informare contribuie la asigurarea egalității de șanse a elevilor proveniți din medii culturale, economice și sociale diferite prin facilitarea accesului la informație și servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale.

În acest an școlar am reușit să fim alături de elevi, profesori și alți solicitanți prin activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Documentare și Informare.

Activitățile desfășurate în cadrul centrului:

- amenajarea spațiului CDI
- informare privind rolul și serviciile oferite de centru
- activitati cu materiale din natura
- personaje de poveste
- reguli si norme de circulatie
- sarbatorim Craciunul
- Luceafarul poeziei romanesti
- ziua mamei
- atelierul de idei și fapte bune- povesti la gura sobei
- Sfintele Pasti- traditii si obiceiuri
- intalnire cu parintii

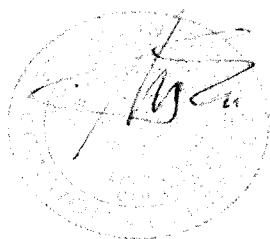
Mulți elevi au participat la activități neprogramate ca: pregătirea lecțiilor, studiu pentru realizarea de referate, prezentări Power Point, vizionări filme, lectură, audiții muzicale, acces internet.

Au fost cadre didactice care au folosit CDI în cadrul activităților programate - susținerea unor lecții, pregătire pentru ore, documentare pe internet, studiu, informare.

Responsabil CDI,
Profesor învățământ primar, DOMNIȚEANU ILINCA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI TINERETULUI
LICEUL TEHNOLOGIC,, MATEI BASARAB", MĂXINENI/BR.
Centrul de Documenatre si Informare

Avizat director prof.ing. dr. CALU MIRELA GIANINA



**CALENDARUL
ACTIVITĂȚILOR
PROGRAMATE
ÎN
C.D.I.
AN ȘCOLAR 2018-2019**

INTOCMIT: DOMNITEANU ILINCA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Domniteanu Ilinca.

AN ȘCOLAR 2018- 2019
LICEUL TEHNOLOGIC,, MATEI BASARAB”, MĂXINENI/BR.

Nr crt	Activitatea	Mod de realizare	Loc desfășurare	Perioada de desfășurare	Evaluare
1.	„Centrul de Documentare și Informare - centru de resurse interdisciplinare”	sept 2018	CDI biblioteca	Septembrie	vizite ghidate clasele I-VIII - prezentarea spațiilor specializate - prezentarea fondului documentar - organizarea fondului documentar
2.	„Coboară toamna”	~observarea aspectelor din natura înconjurătoare în anotimpul de toamnă; ~investigarea activității viețuitoarelor și a oamenilor; ~culorile toamnei	Împrejurimile școlii Sala de clasă CDI	octombrie	Valorificare în orele de limba română, educație plastică, educație muzicală și abilități practice; Expoziție
3.	1 Decembrie – zi de importanță națională	~intonarea Imnului de stat al României; ~vizionarea unei prezentări ppt despre Ziua Națională	Sala de clasă CDI	Noiembrie	Conversația; Valorificare în orele de limba română
4.	„Uite, vin sărbătorile de iarnă”	~documentarea asupra obiceiurilor de Crăciun și Anul Nou; ~pregătirea unui program artistic (confeccionarea decorurilor și ornarea sălii de clasă)	Sala de clasă CDI	Decembrie	Serbarea „În așteptarea lui Moș Crăciun” ; Expoziție (Valorificare în orele de educație plastică și abilități practice)
5.	„Porni Luceafărul”	~legenda nașterii marelui poet; ~recitare de poezii (concurs); ~vizionare ppt despre poet	Sala de clasă Biblioteca școlii CDI	Ianuarie	Valorificare în orele de limba română; Premierea concursului;
6.	„Povești la gura sobei” – șezătoare literară	~povestirea unor istorioare legate de anotimpul de iarnă; ~desprinderea unor învățături morale din ghicitori, proverbe, zicători despre anotimpul alb; ~adunarea unor imagini, desene pentru organizarea unui	Sala de clasă Biblioteca școlii CDI	Februarie	Dramatizarea; Realizarea unui colaj

		colaj			
7.	„O mamă, scumpă mamă!” – program artistic	~ pregătirea unui program artistic; (cântece și poezii); ~confeccionarea de felicitări, mărtișoare	Sala de clasă CDI	Martie	Serbare dedicată mamelor; Expoziție „De ziua ta!”; Valorificare în orele de limba română, educație plastică, educație muzicală și abilități practice;
8.	„Iepurașul de Paște”	~ pregătirea unui program artistic; (cântece și poezii); ~documentarea asupra obiceiurilor de Paște; ~concurs – Încondeiere de ouă	Sala de clasă CDI	Aprilie	Amenajarea unei expoziții; Prezentarea serbării; Valorificare în orele de limba română, educație plastică, educație muzicală și abilități practice;
9.	1 Iunie – ziua copilului	~organizarea unui program distractiv – artistic (cântece, poezii, jocuri și concursuri distractive)	Curtea școlii CDI	Mai	Realizarea programului artistic
10.	„În drumeție”-excursie	~respectarea regulilor de comportare în autocar, în natură; ~interpretarea unor cântece de drumeție, inițializarea unor jocuri și concursuri specifice vârstei; ~observarea plantelor și animalelor.	Excursie în natură	Iunie	Fișă de observație (păreri și impresii)
11.	Spectacole de teatru	~vizionarea unor spectacole ale Teatrului	Teatrul	Permanent	Conversația; Valorificare în orele de limba română
12.	„La mulți ani ! de ziua ta”	~serbarea zilelor de naștere ale elevilor	Sala de clasă	Permanent	Activități distractive

Intocmit:

Prof.inv.primar,
Domnițeanu Ilinca