

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (CDI)**

### **Secțiunea I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Centrele de documentare și informare (CDI) se înființează de către directorul Casei Corpului Didactic, la propunerea directorului unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar general;

(2) Centrele de documentare și informare se înființează în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

**Art. 2.** Centrele de documentare și informare sunt înființate, coordonate metodologic și evaluate de casele corpului didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin Direcția Generală Managementul Resurselor Umane.

**Art. 3.** CDI se organizează unitar pentru întreaga instituție de învățământ căreia îi aparține, prin integrarea fondului documentar, respectiv a bibliotecii școlare.

**Art. 4.** CDI este un centru de resurse pluridisciplinare care oferă elevilor, cadrelor didactice și comunității locale un spațiu de formare, comunicare și informare, un laborator de experimentare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare.

**Art. 5.** CDI concentrează în același spațiu un fond documentar actual, pluridisciplinar, pe suporturi multiple, adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului școlii. El deservește întreaga comunitate educativă a unității de învățământ, punând la dispoziție mijloace de documentare și informare, echipamente și instrumente de exploatare a resurselor, precum și un spațiu adaptat organizării și desfășurării de activități școlare și extrașcolare.

**Art. 6.** Activitățile desfășurate în CDI susțin implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, promovează inovația pedagogică și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare a tuturor utilizatorilor.

**Art. 7.** CDI contribuie la asigurarea egalității de șanse a elevilor proveniți din medii culturale, economice și sociale diferite prin facilitarea accesului la informație și servicii specifice destinate elevilor, cadrelor didactice și membrilor comunității locale.

**Art. 8.** Prin crearea CDI se urmărește dezvoltarea relației școală - comunitate, asigurarea accesului la resursele necesare unei bune informări și documentări, precum și la expertiza unui personal calificat în domeniul științelor documentării și informării.

**Art. 9.** CDI are următoarele funcții : funcția de primire, funcția de informare generală, funcția pedagogică, funcția de orientare școlară și profesională, funcția de comunicare cu exteriorul, funcția tehnică și funcția recreativă.

**Art. 10.** (1) Baza materială a CDI este asigurată de comunitatea locală, de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de alte ministere sau organe centrale, prin inspectoratele școlare sau direct prin unitățile de învățământ în cadrul cărora funcționează centrul.

(2) CDI poate beneficia de resursele financiare obținute de unitatea de învățământ din sponsorizări din partea unor ONG-uri, asociații, societăți, fundații etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Nu se admite folosirea în alte scopuri a resurselor bugetare alocate pentru achiziționarea de carte, periodice și alte categorii de suporturi informaționale, precum și a celor destinate achiziționării de aparatură, materiale și echipamente necesare bunei desfășurări a activității CDI.

**Art. 11.** Condițiile de utilizare a spațiului, fondului documentar și a serviciilor CDI, precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară al fiecărui CDI, aprobat de conducerea instituției de învățământ în care funcționează.

**Art. 12.** Prezentul regulament se aplică și centrelor de documentare și informare înființate în perioada derulării proiectului bilateral româno – francez „Educație pentru informație în mediul rural defavorizat”.

## Secțiunea II. Personalul angajat

**Art. 13.** (1) În CDI va fi normat un post de profesor documentarist, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare în baza dispozițiile ulterioare ale MECT;

(2) În unitățile de învățământ cu peste 1200 de elevi poate fi normat un al doilea post de profesor documentarist.

**Art. 14.** Condițiile de încadrare pe funcția de profesor documentarist sunt:

- absolvirea, cu examen de licență, examen de diplomă ori examen de absolvire, a unei instituții de învățământ superior de lungă sau scurtă durată în profilul postului,
- absolvirea cu diplomă, a cursurilor postuniversitare cu durata de cel puțin trei semestre, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului,
- studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, conform art. 7 pct. g) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,
- precum și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 68 din *Legea învățământului nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare*.

**Art. 15.** Încadrarea pe funcția didactică de profesor documentarist se face conform prevederilor legislației în vigoare cu privire la încadrarea personalului didactic.

**Art. 16.** Concursul de ocupare a funcției didactice de profesor documentarist se organizează în conformitate cu metodologia de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ, aprobată anual prin ordin al ministrului.

**Art. 17.** Programa de concurs pentru posturile didactice de profesor documentarist declarate vacante în învățământul preuniversitar este elaborată de MECT și aprobată prin ordin de ministru.

**Art. 18.** Profesorul documentarist are următoarele competențe: competență pedagogică, competență culturală, de comunicare și de gestionare a CDI, în domeniul proiectării, planificării, organizării activității CDI, formării elevilor și dezvoltării competențelor specifice, monitorizării și evaluării activităților CDI, dezvoltării de parteneriate și dezvoltării profesionale proprii.

**Art. 19.** Norma profesorului documentarist este de 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 18 ore/săptămână de activitate în CDI, desfășurate cu elevii individual sau în parteneriat cu cadrele didactice, care constau în inițiere în cercetarea documentară, proiecte didactice, educative și culturale, orientare școlară și profesională, activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare, lectură, animație culturală.

b) 22 ore/săptămână pentru desfășurarea activităților de pregătire metodică și științifică și complementară, pregătirea și evaluarea materialelor și activităților, întocmirea programelor de intervenție în scop recuperatoriu, asigurarea accesului liber la fondul documentar și punerea CDI la dispoziția elevilor în cadrul activităților libere, gestionarea centrului de documentare, culegerea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, activități pentru părinți și alți membri ai comunității locale.

**Art. 20.** Profesorul documentarist încadrat în CDI va fi evaluat anual pe baza fișei - cadru a postului și a fișei - cadru de evaluare elaborate de MECT și particularizate la specificul activității din unitatea de învățământ.

**Art. 21.** (1) Profesorul documentarist este subordonat directorului școlii.

(2) Proiectul CDI, rapoartele semestriale, anuale și situațiile statistice sunt supuse aprobării consiliului de administrație al școlii.

**Art. 22.** Directorul unității de învățământ va promova și susține activitățile desfășurate de profesorul documentarist în colaborare cu comunitatea educativă din unitatea de învățământ.

**Art. 23.** În situația în care la nivelul aceleiași unități de învățământ sunt încadrați atât profesor documentarist, cât și bibliotecar școlar sau documentarist amenajarea, organizarea și funcționarea centrului de documentare și informare sunt asigurate în comun de către aceștia. Domeniile de competență din fișa cadru a postului de profesor documentarist, precum și responsabilitățile menționate în prezentul Regulament vor fi îndeplinite. Repartizarea sarcinilor se realizează prin fișa individuală a postului, de către consiliul de administrație, corespunzător nivelului de competență deținut.

**Art. 24.** Personalul didactic încadrat în CDI are toate drepturile și obligațiile care decurg din actele normative în vigoare.

**Art. 25.** Constituirea și organizarea activității de cerc pedagogic se realizează de casa corpului didactic care va desemna un responsabil la nivel județean.

### **Secțiunea III. Amenajarea și organizarea Centrelor de documentare și informare**

**Art. 26.** Amenajarea și dotarea centrului de documentare și informare trebuie să țină cont de specificul activităților derulate în cadrul acestuia, de publicul cărui i se adresează (vârsta elevilor, nivelul de studiu), de particularitățile și specificul unității de învățământ în care urmează să se înființeze și să funcționeze.

**Art. 27.** (1) În alocarea spațiului pentru CDI se recomandă respectarea următoarelor condiții:

a) Suprafața afectată să fie de min. 3mp x 10% din numărul total al elevilor din unitatea școlară.

b) Capacitatea de primire (numărul de locuri) să fie de min. 10% din numărul total al elevilor din unitatea școlară.

(2) În CDI spațiul este conceput modular, spațiul de primire, spațiul profesorului documentarist, spațiul informatic, spațiul audio-vizualului, spațiul de documentare pedagogică/spațiul pentru profesori, spațiul de orientare școlară și profesională, spațiul lucrărilor documentare (lucrări cu caracter științific), spațiul lucrărilor de ficțiune (beletristică), spațiul lecturii de destindere ("colțul de lectură"), spațiul de lucru în echipă, spațiul de lucru individual, spațiul de afișaj și expoziții. Acesta va fi organizat flexibil astfel încât să se asigure condițiile necesare derulării tuturor activităților și îndeplinirii funcțiilor CDI.

(3) În funcție de specificul școlii, de numărul elevilor și de spațiul disponibil, alte spații pot fi amenajate în interiorul sau în exteriorul CDI (exp. spațiul de depozitare, stocare, arhivare).

**Art. 28.** Mobilierul CDI trebuie să fie modular, solid, modern și practic astfel încât să permită accesul liber la fondul documentar, să permită reorganizarea spațiului în funcție de necesități și de activitățile proiectate și să respecte normele de securitate.

**Art. 29.** CDI folosește sistemul accesului liber la fondul documentar, cu asigurarea condițiilor de spațiu, mobilier și securitate adecvate. Se recomandă ca înălțimea etajerelor să fie adaptată publicului majoritar (1,60 m - 1,80 m în CDI din învățământul secundar inferior și secundar superior, 1,50 m pentru CDI din unitățile de învățământ primar și 1,30 pentru CDI din unitățile de învățământ preprimar).

**Art. 30.** Procurarea echipamentelor și aparaturii în CDI se va face astfel încât să permită o exploatare eficientă și durabilă a resurselor necesare pentru desfășurarea activităților specifice.

**Art. 31.** (1) În spațiul CDI va fi pus la dispoziția utilizatorilor fondul activ de publicații, restul fondului fiind organizat în spațiul de depozitare al CDI;

(2) Completarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia se realizează periodic în funcție de următoarele criterii:

a) profilul, nivelul de învățământ și specificul unității de învățământ în care funcționează CDI;

b) cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor;

c) recomandările programelor școlare ale disciplinele studiate în școală; se va urmări constituirea unui fond documentar echilibrat pentru toate clasele, diviziunile și subdiviziunile CZU (clasificarea zecimală universală);

d) componența fondului existent în CDI sub aspectul suporturilor, titlurilor și al numărului de exemplare din fiecare titlu;

e) activitățile propuse în proiectul anual al CDI.

**Art. 32.** În CDI clasificarea, indexarea și ordonarea documentelor se face potrivit CZU. Se vor utiliza în clasificare clasele principale (de la 0 la 9), extinzând clasificarea, în funcție de amploarea colecțiilor și profilul unității de învățământ;

**Art. 33.** Toate operațiunile cu privire la gestionarea fondului documentar vor fi efectuate conform reglementărilor biblioteconomice în vigoare.

**Art. 34.** (1) Toate categoriile de documente din fondul documentar al CDI se prelucrează în sistem informatizat, dacă sunt îndeplinite condițiile necesare. În caz contrar se vor prelucra în sistem tradițional, până la remedierea situației.

(2) Pentru facilitarea accesului la resursele CDI pot fi întocmite catalogul tematic, catalogul documentelor audio-vizuale, catalogul lucrărilor de referință, liste (fișiere) de noutăți etc.

**Art. 35.** Exploatarea colecțiilor se realizează prin consultarea în CDI și prin împrumutul la domiciliu.

**Art. 36.** Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor CDI se realizează în mod programat, respectiv în regim de acces liber (neprogramat):

(1) Utilizarea programată presupune:

a) activități de prezentare a CDI și a organizării sale specifice realizate de către profesorul documentarist la începutul anului școlar, pentru toate clasele nou-intrate în unitatea școlară, și în timpul anului școlar, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unui cadru didactic;

b) activități de inițiere în cercetarea documentară, proiecte în colaborare cu cadrele didactice -disciplinare, pluri-/transdisciplinare, activități pedagogice, activități în colaborare privind orientarea școlară și vocațională, recuperare a elevilor cu dificultăți la învățare, animații lectură, animații legate de mass-media, de presa, animații

audio-video, activități cu caracter cultural și civic organizate de profesorul documentarist și derulate în parteneriat cu echipa pedagogică;

(2) Accesul liber presupune punerea CDI la dispoziția utilizatorilor pentru informare și documentare individuală în interes școlar, profesional sau personal în prezența profesorului documentarist care are rol de îndrumător și care veghează la buna desfășurare a activităților și la respectarea regulamentului de ordine interioară.

**Art. 37.** CDI funcționează pe baza unui orar propus de responsabilul CDI, aprobat de CA al unității de învățământ și adus la cunoștința tuturor utilizatorilor.

**Art. 38.** (1) CDI asigură accesul utilizatorilor atât în timpul programului școlar al elevilor, cât și în afara acestuia;

(2) Accesul cadrelor didactice împreună cu clasa de elevi se face pe baza unei programări anterioare;

(3) CDI este deschis utilizatorilor în afara activităților programate minimum 10 ore pe săptămână.

**Art. 39.** Amenajarea/reamenajarea CDI va fi efectuată în baza unui proiect de amenajare realizat de către o echipă de proiect constituită la nivelul unității de învățământ, coordonată de directorul unității de învățământ.

#### **Secțiunea IV. Activitatea în centrul de documentare și informare**

**Art. 40.** Tipurile de activități care pot fi desfășurate în CDI sunt:

**(1) Pedagogice:**

- Prezentarea CDI și a organizării sale specifice;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- Proiecte disciplinare și inter-/transdisciplinare, în colaborare cu echipa pedagogică;
- Activități de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare sau eșec școlar, împreună cu echipa pedagogică a școlii;
- Orientare și consiliere educațională și vocațională, în colaborare cu echipa pedagogică;
- Activități care presupun integrarea a noilor tehnologii ale informării și comunicării în practicile pedagogice, împreună cu echipa pedagogică;
- Parteneriate educative;
- Activități extrașcolare;

**(2) Culturale:**

- Animații lectură;
- Animații audio-video;
- Animații legate de mass-media
- Realizarea de expoziții;
- Organizarea de vizite și întâlniri tematice;
- Activități prilejuite de diverse evenimente;
- Ateliere de creație;
- Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural;
- Parteneriate și schimburi culturale.

**(3) Comunicare:**

- Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații din interiorul și din exteriorul unității de învățământ necesare utilizatorilor;
- Participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală;
- Participarea la promovarea activității CDI;
- Corespondență cu caracter profesional.

**(4) Gestionare:**

- Gestionarea spațiului;
- Gestionarea funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților);
- Gestionarea bunurilor materiale (mobilier, materiale și echipamente);
- Gestionarea financiară a funcționării CDI în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate;
- Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;
- Gestionarea formării profesionale.

**Art. 41.** Activitatea CDI se desfășoară pe baza unui Plan managerial structurat pe cele 4 domenii de competență (anual/semestrial), respectiv a proiectelor de activitate. Acesta va cuprinde întreaga activitate a profesorului documentarist, funcție de cele patru tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a CDI.

**Art. 42.** Activitățile din planul managerial al CDI vor viza îndeplinirea obiectivelor și priorităților definite în proiectul școlii, funcție de publicul căruia i se adresează (nivel de pregătire, vârsta, receptivitate, interes), de

resursele materiale de care dispune CDI, de resursele umane care pot fi implicate în activitățile CDI, de parteneriatele care pot fi dezvoltate, de oportunitățile existente, de specificul școlii și al comunității în care este situată unitatea de învățământ.

**Art. 43.** Planul managerial al CDI va cuprinde activități propuse de profesorul documentarist, de alte cadre didactice, de conducerea unității de învățământ sau de alți parteneri, cu condiția respectării criteriilor generale ale definirii activităților CDI.

**Art. 44.** Planul managerial al CDI poate fi completat și adaptat pe parcursul anului școlar în funcție de cererea utilizatorilor sau a partenerilor implicați în desfășurarea activităților, de realitatea școlii, de condițiile umane și materiale disponibile, de noi oportunități.

**Art. 45.** Profesorul documentarist stabilește relații de colaborare cu parteneri din interiorul sau exteriorul unității de învățământ. El planifică, organizează și desfășoară, în colaborare cu aceștia, activități care răspund obiectivelor și priorităților stabilite în planul managerial al CDI.

**Art. 46.** Colaborarea profesorului documentarist cu cadrele didactice și alți potențiali parteneri are un rol importat în organizarea și desfășurarea sistematică de activități, care să vizeze dezvoltarea competențelor specifice și autonomiei elevilor în învățare, dezvoltarea curiozității intelectuale și culturale, o mai bună integrare școlară și socială a elevilor, dezvoltarea unei atitudini civice prin: abordarea transdisciplinară a conținuturilor învățării, integrarea TIC în practicile pedagogice curente, inovația pedagogică, respectarea ritmului de învățare al elevilor, prin activități privind orientarea școlară profesională și vocațională, prin proiecte educative/culturale europene și internaționale, prin proiecte pentru educația pentru democrație, educația pentru imagine, educația pentru sănătate, activități de promovare a pluralității culturale, de promovare a imaginii și activității școlii și a CDI, precum și prin activități care să implice comunitatea locală în viața școlii.

**Art. 47.** Colaborarea profesor documentarist-echipă pedagogică vizează, de asemenea, exploatarea documentelor multisupport în activitățile școlare. În funcție de documentele, materialele și echipamentele de care dispune CDI, profesorul documentarist poate propune cadrelor didactice posibile exploatari ale acestora în activitățile desfășurate în CDI.

**Art. 48.** În calitate de responsabil al CDI, profesorul documentarist asigură, în colaborare cu echipa pedagogică, inițierea elevilor în domeniul cercetării documentare și al utilizării noilor tehnologii ale informării și comunicării. Activitățile organizate în acest sens vizează dobândirea, de către elevi, a autonomiei în învățare și dezvoltării spiritului critic, prin dezvoltarea progresivă a capacității de a se orienta în CDI, de a-i cunoaște diferitele tipuri de resurse și documente, de a utiliza instrumentele tradiționale și informatizate de căutare a informației, de a selecționa, înțelege, rezuma, organiza și comunica, într-o formă dată, informațiile găsite.

**Art. 49.** Activitățile de inițiere a elevilor în domeniul cercetării documentare se organizează în cadrul unor cursuri distincte desfășurate de către profesorul documentarist (cursuri opționale) sau în cadrul unor proiecte (inter/trans) disciplinare desfășurate în parteneriat de către profesorul documentarist și membrii echipei pedagogice.

**Art. 50.** (1) În funcție de tipul unității de învățământ și de contextul particular în care funcționează CDI, vor fi inițiate și dezvoltate de către profesorul documentarist, în colaborare cu echipa pedagogică și cu parteneri din exteriorul unității de învățământ, o serie de proiecte care să vizeze dezvoltarea gustului pentru lectură prin crearea unor situații care să-i motiveze pentru lectura de orice tip, precum și formarea unor cititori activi, capabili de discernământ și spirit analitic.

(2) În cadrul animațiilor lectură se recomandă a fi realizate și activități de lectură a imaginii sau activități, respectiv care au ca finalitate realizarea unor documente video/audio. Acestea pot fi organizate în colaborare cu specialiști în domeniul audiovizualului, inclusiv tehnicienii audio-video din CCD.

**Art. 51.** CDI reprezintă un element important în prevenirea și combaterea eșecului școlar. Pentru elevii în dificultate școlară, pot fi organizate la CDI de către cadrele didactice în colaborare cu profesorul documentarist, acțiuni destinate să le aducă acestora sprijin pentru ameliorarea și rezolvarea problemelor identificate de către profesorul de disciplină.

**Art. 52.** CDI facilitează accesul la informația privind orientarea școlară și profesională. Profesorul documentarist inițiază sau participă la diverse acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, să ofere informații despre rețeaua școlară și profesională, să contribuie la mai bună cunoaștere a dinamicii pieței muncii, să formeze elevii în vederea alegerii carierei.

**Art. 53.** Profesorul documentarist contribuie la promovarea imaginii unității școlare pe plan local, regional, național, internațional și la întărirea legăturii școală-comunitate, alături de membrii echipei pedagogice și de conducerea unității de învățământ.

## **Secțiunea V. Dispoziții finale**

**Art. 54.** În termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament unitățile de învățământ preuniversitar în care funcționează CDI au obligația de a elabora regulamentul intern al CDI.