

CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 8100
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : <http://braila.ccd.edu.ro>



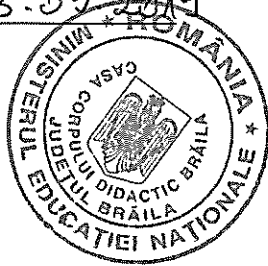
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1165 / 03.09.2019

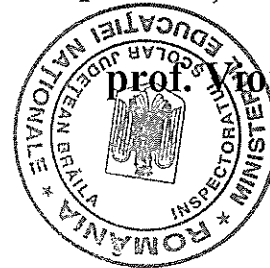
Nr. 10281 / 03.09.2019

C.A. 03.09.2019

C.A. 03.09.2019



AVIZAT,
Inspector Școlar General



prof. Viorel BOTEA

PLAN MANAGERIAL

2019 - 2020

DIRECTOR

CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA

prof. dr. Cristina Elena ANTON



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A C.C.D. ELABORATA PE BAZA
DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN / EXTERN SI A NEVOILOR DE
PERFECTIONARE / FORMARE CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE
DIN JUDETUL BRAILA**

În sistemul educativ contemporan formarea personalului a devenit o prioritate majoră, o acțiune a cărei misiune și derulare presupun implicarea coerentă a tuturor factorilor responsabili. Conducerea prin circulare și note nu mai este de actualitate: trebuie ca actorii – echipele Casei Corpului Didactic – să-și asume obiectivele propuse și, urmare a analizei specificului local, a dificultăților, dar și a resurselor și posibilităților, să elaboreze strategiile de acțiune și demersurile cele mai potrivite.

Atingerea acestui deziderat presupune dezvoltarea puternică a câtorva capacități: mobilizare, comunicare, inițiativă și inovare.

VIZIUNEA organizației noastre este să asigure calitatea în învățământul preuniversitar prin creșterea competitivității sistemului de formare a personalului din școlile brăilene.

DEVIZA

“Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrești.”

MISIUNEA

Recunoașterea instituției ca autentic ofertant de formare continuă, prin calitatea și oportunitatea programelor și afirmarea activităților de formare continuă, prin șansele pe care le creează beneficiarilor, de acces la surse de informare diverse, la schimburile de bune practici și la dezvoltarea personală și a carierei.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective măsurabile și verificabile ce permit evaluarea și controlul performanțelor, împreună cu folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, o colaborare eficientă și rodnică cu directorii de școli și licee, cu profesorii metodiști și cu profesorii formatori, cu comunitatea locală și mai ales cu adaptarea ofertei de cursuri la cererea venită din partea profesorilor din învățământul brăilean.

ANALIZA SWOT

Analiza nevoilor educaționale și de formare - analiza SWOT

Dinamica socială și economică înregistrată la nivel național a determinat apariția unor schimbări semnificative în sistemul educațional românesc. Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui program managerial. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Puncte tari (Strengths):	Puncte slabe (Weaknesses):
<p>Rolul recunoscut al C.C.D. de promotor, subliniat în reforma educațională, în conformitate cu OMECTS nr. 5554/2011;</p> <p>Casa Corpului Didactic este centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare, conform prevederilor art. 244 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.</p> <p>activitățile cu caracter științific, metodic, cultural de înaltă ținută organizate de C.C.D. și apreciate la nivel local;</p> <p>existența unui sediu propriu;</p> <p>existența echipamentelor tehnologice care acoperă nevoile profesionale ale angajaților;</p> <p>numărul mare de cadre didactice din învățământul brailean angrenate în elaborarea de auxiliare curriculare și mijloace de învățământ;</p> <p>competența profesională a angajaților;</p> <p>existența unui număr mare de formatori cu experiență didactică pentru susținerea cursurilor de formare;</p> <p>experiență în derularea de programe de formare;</p> <p>existența unor cursuri acreditate DFCEIP;</p> <p>Orientarea ofertei de formare-cursuri avizate spre domeniile de interes identificate în urma interpretării chestionarelor on-line completate de către cadrele didactice din județul Braila;</p> <p>Realizarea unei monitorizări de impact a programelor/cursurilor de formare, asigurându-se astfel un feedback regulator real al activității de formare;</p> <p>existența cabinetului AeL;</p> <p>existența fondului de carte;</p> <p>conectare la INTERNET pentru toate compartimentele;</p> <p>colaborare prin acorduri de parteneriat cu unități</p>	<p>cantitatea mare de informație prelucrată electronic care determină timp de lucru pe calculator prelungit;</p> <p>volum mare de muncă, număr insuficient de angajați;</p> <p>existența formalismului în formarea continuă.</p> <p>uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent;</p> <p>insuficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor extrabugetare;</p> <p>lipsa fondurilor necesare achiziționării unor obiecte de inventar;</p> <p>absența unui soft pentru evidența cărților din bibliotecă;</p> <p>sincope în circulația informației între C.C.D. și unitățile școlare, datorate neimplicării la timp a directorilor și personalului didactic ;</p> <p>insuficienta motivare și implicare a responsabililor cu formarea continuă din școli pentru determinarea nevoii de formare sau pentru mobilizarea participării cadrelor didactice la unele cursuri de formare continuă.</p>

<p>școlare din județ; expertiză în oferirea de consultanță în formare și documentare metodică de specialitate, psihopedagogică a întregului personal din județ; existența editurii proprii CCD; imaginea pozitivă a CCD reflectată în mass-media.</p>	
<p>Oportunități (Opportunities):</p>	<p>Amenințări (Threats):</p>
<p>caracterul de prioritate națională a învățământului; existența programelor M.E.N. și a programelor POSDRU de formare a cadrelor didactice; interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului; introducerea și utilizarea sistemului AeL; posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea învățământului; lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice; buna colaborare cu I.Ș.J Braila, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Consiliul Local și Primăria Braila; participarea personalului CCD la cursuri de formare și dezvoltare profesională; număr mare de proiecte și programe de formare datorate reformei organizate de MEN prin intermediul CCD-urilor din țară; numărul mare de cadre didactice care doresc să participe la programe de perfecționare și de formare continuă; accesul gratuit al personalului didactic și didactic-auxiliar la programele de formare continuă și de perfecționare; deschiderea conducerii I.Ș.J. Braila la dialogul permanent cu CCD Braila pentru corelarea obiectivelor și sprijinirea activităților derulate prin CCD; posibilitatea accesării fondurilor structurale;</p>	<p>lipsa de fonduri alocate pentru formare; creșterea competitivității pe piața furnizorilor de formare continuă; numărul mare de cadre didactice și personal didactic auxiliar necuprins în niciun program de formare greutatea preluării și prelucrării rapide a informației, mai ales din zona rurală; migrarea cadrelor didactice calificate spre alte domenii ale economiei mai atractive din punctul de vedere al salarizării; scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; lipsa de interes manifestată de o parte din cadrele didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea/sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; oferta de programe de perfecționare redusă a universităților din zonă; dificultăți de deplasare a formabililor /formatorilor.</p>

SCOPUL GENERAL

Reconstruirea sistemului de formare al managerilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform nevoilor proprii din sistemul educațional preuniversitar brăilean a autonomiei și descentralizării instituționale, a managementului performant, inovației și informatizării în contextul integrării europene ducând la profesionalizarea carierei didactice prin realizarea de programe specifice.

Recorelarea formării continue și a formării inițiale a cadrelor didactice și aplicarea unui program al noilor didactici și pedagogii școlare, în cadrul dezvoltării unui învățământ centrat pe elev și orientat spre formarea continuă a personalului didactic și a managerilor școlari.

Pentru realizarea acestui scop, în județul Brăila au fost identificate următoarele priorități:

P1. Diversificarea ofertei de cursuri acreditate în colaborare cu centrele universitare

P2. Împlicarea în proiecte și îmbunătățirea relației școală - C.C.D.

P3. Stimularea înscrierii și frecventării cursurilor de către profesori de la toate nivelurile de învățământ: primar, gimnazial, liceal, S.A.M. atât din mediul rural cât și din mediul urban

Grupurile țintă:

Beneficiarii direcți :

- managerii unităților de învățământ
- personalul didactic din unitățile de învățământ
- personalul auxiliar din unitățile de învățământ
- personalul nedidactic din unitățile de învățământ

Beneficiarii indirecți :

- elevii din școlile și liceele brăilene

FORMULAREA STRATEGIEI:

Pentru asigurarea calității în educație, prioritate națională pentru învățământul preuniversitar, precum și pentru promovarea și valorificarea inovației didactice, și pentru asigurarea cadrului pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar brăilean, Casa Corpului Didactic Braila are în vedere următoarele ținte strategice:

- **Dezvoltarea instituțională și organizațională a C.C.D.-ului pentru creșterea competențelor de organizator de formare continuă pentru cursuri acreditate și autorizate***
- **Inițierea, derularea și finalizarea unor parteneriate, proiecte, cu parteneri din mediul universitar și din Uniunea Europeană****
- Consolidarea imaginii Casei Corpului Didactic ca principală instituție de formare din județul Brăila
- Reconsiderarea managementului la nivelul Casei Corpului Didactic
- Elaborarea și derularea ofertei de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, ținând cont de evoluțiile viitoare posibile cu scopul de a-și compatibiliza strategiile cu oportunitățile și amenințările cu care s-ar putea confrunța, cu atitudinile și valorile sociale, cu structurile legale viitoare.
- Dezvoltarea competențelor acționale: profesionale, sociale, metodologice și personale ale resurselor umane din învățământul preuniversitar.
- Promovarea demersului didactic centrat pe elev, stimularea creativității cadrelor didactice pentru a favoriza dezvoltarea personalității elevilor.
- Organizarea sesiunilor de comunicări metodico-științifice și activităților culturale, pentru asigurarea calității schimbului de experiență.
- Deschiderea Casei Corpului Didactic către comunitate

Obiective operaționale propuse:

- 1. Asigurarea calității proceselor de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate***
2. Implicarea în proiecte, stimularea muncii în echipă, a competitivității și performanțelor, exemple de bune practici – minim 2 proiect / an **
- 3. Constituirea/proiectarea unitară a ofertei de programe a C.C.D. în colaborare cu I.S.J. și C.J.A.P., școli, parteneri etc., ținând cont de rezultatele nevoilor de formare.**
- 4. Dezvoltarea potențialului de inovare și cercetare a cadrelor didactice.**
- 5. Diversificarea și modernizarea mijloacelor de informare și documentare folosite în formarea cadrelor didactice.**
- 6. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului instituției precum și a abilităților de relaționare interpersonală și de comunicare.**
- 7. Acreditarea pentru minim 2 cursuri / an**
8. Cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare, în funcție de nevoile depistate în teritoriu și cerințele reformei învățământului.
9. Diversificarea metodelor și practicilor didactice, punându-se accent pe caracterul formativ și creativitate
10. Monitorizarea și evaluarea impactului programelor de formare desfășurate.
11. Sporirea fondului de carte a bibliotecii.
12. Completarea bazei de date existente cu privire la nevoia de formare
13. Reactualizarea bazei de date cu privire la formatorii și metodiștii C.C.D. pentru crearea unei rețele de formare și dezvoltare profesională
14. Colaborare cu autoritățile locale precum și cu alte instituții C.C.D.-uri și O.N.G.-uri
15. Dezvoltarea și menținerea imaginii C.C.D. ca principală instituție de formare prin informări, comunicate de presă, interviuri, invitații la diferite manifestări.

Ținta strategică 1. Dezvoltarea instituțională și organizațională a C.C.D.-ului pentru creșterea competențelor de organizator de formare continuă pentru cursuri acreditate și cu taxă*

Obiectiv operațional: 1. Asigurarea calității proceselor de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate*

Nr. crt	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termene
1	Curricular	Realizarea documentației și a suporturilor de curs pentru fiecare curs propus spre acreditare pentru formarea a cadrelor didactice	Director Formatori	La început de curs
2	Resurse umane	Mentținerea și încurajarea formatorilor de valoare	Director	Permanent
3	Resurse materiale	Dotarea cu materialele consumabile necesare și cu logistica necesară pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor	Responsabil curs	Pe parcurs desf. curs
4	Relatii comunitare	Întreținerea de relații de colaborare cu centre universitare ca Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” în vederea popularizării cursurilor acreditate realizate cu formatori universitari	Director	Permanent

Ținta strategică 2. Inițierea, derularea și finalizarea unor parteneriate, proiecte, cu parteneri din mediul universitar și din Uniunea Europeană**

Obiectiv operațional: 2. Implicarea în proiecte, stimularea muncii în echipă, a competitivității și performanțelor, exemple de bune practici – minim 2 proiect / an **

Nr. crt	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termene
1	Curricular	Compararea modalităților de evaluare curs (pentru un curs stabilit de comun acord cu partenerii) în 3 țări europene	Director Responsabil curs	Conform grafic proiect
2	Resurse umane	Realizarea unor proiecte de mobilități pe tema evaluării școlare pentru formarea formatorilor în vederea folosirii metodelor și instrumentelor de evaluare.	Director Formatori	Conform grafic proiect
3	Resurse materiale	Realizarea unor ghiduri de evaluare în 3 limbi (franceza / engleza / romana)	Director Formatorii	Conform grafic proiect
4	Relații comunitare	Mentținerea relațiilor cu partenerii externi în vederea promovării C.C.D. și asigurarea unei colaborări între C.C.D. din 3 țări europene.	Director Metodiști	Permanent

OPȚIUNI STRATEGICE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

A. Redimensionarea funcțiilor C.C.D.

- **formare, evaluare, monitorizare bazându-se pe indicatori**
- **stimularea muncii în echipă, ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse**
- **dezvoltarea abilităților de relaționare interpersonală, de comunicare și rezolvare a conflictelor**

B. Creșterea calității și eficienței activității C.C.D

- **aplicarea unui sistem clar de evaluare**
- **diversificarea metodelor și practicilor pentru formare**
- **stimularea competitivității și performanțelor**
- **sporirea fondului de carte**

C. Îmbunătățirea fluxului informațional

- **eficientizarea rețelei de informatizare existente**
- **informarea școlilor pentru a putea participa la cursuri**

D. Redimensionarea rețelei - formatori / formați

- **acțiuni concrete pentru alegerea formatorilor / metodiștilor cei mai buni**
- **acțiuni concrete pentru formarea grupurilor de beneficiari ai formării**

E. Reabilitarea formării pentru mediul rural

- **fundamentarea ofertei de cursuri în mediul rural**
- **sprijinirea formării continue a cadrelor didactice**

F. Întocmirea hărții unităților partenere pentru formare

- **studiu pentru alegerea celor mai potrivite unități de învățământ superior ca și colaboratori**
- **studiu pentru alegerea celor mai potrivite unități de învățământ preuniversitar ca și colaboratori**
- **studiu pentru alegerea celor mai potrivite O.N.G.-uri ca și colaboratori**

G. Diversificarea ofertelor de formare

- **asigurarea participării la cursuri prin prelucrarea chestionarelor date către școli (directori, cadre didactice)**

- **realizarea diversificării ofertei ținând cont de opțiunile venite din școli**

H. Îmbunătățirea activității de formare

- **proiectarea, realizarea și desfășurarea eficientă a activităților de formare**
- **activități de informare și consiliere**

I. Dezvoltarea resurselor umane

- **asigurarea profesorilor metodiști / formatori pentru cursurile în derulare**
- **crearea unei rețele de formare și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice**
- **stimularea participării la formarea continuă**

J. Dezvoltarea resurselor materiale

- **elaborarea proiectului de buget al C.C.D.**
- **identificarea și atragerea veniturilor extrabugetare**

K. Dezvoltare și relații comunitare

- **realizarea de proiecte și programe de parteneriat cu autoritățile locale, cu alte C.C.D.-uri**
- **dezvoltarea și menținerea imaginii instituției ca principala instituție de formare**

L. Dezvoltarea parteneriatului

- **C.C.D. – școală; C.C.D. - comunitate**

Parteneri :

- Inspectoratul Școlar Județean Brăila
- Primaria Brăila
- Consiliul Județean Brăila
- Universitatea “Constantin Brâncoveanu” Brăila
- Universitatea „Dunărea de Jos” – Galați
- Facultatea de Inginerie Brăila
- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Brăila
- Școlile din mediul rural și urban

OBIECTIVELE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII C.C.D., CORELATE CU OBIECTIVELE STRATEGICE ALE I.S.J., ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

A. Diversificarea și modernizarea ofertei de formare în funcție de cerințele M.E.N. și de nevoile beneficiarilor prin utilizarea unor platforme e-learning, menite să asigure o învățare flexibilă, centrată pe formabil

- Restructurarea rețelei de formatori în funcție de nevoia de formare
- Reducerea ratei de abandon la cursurile de formare
- Sprijinirea accesului la cursuri și a cadrelor didactice din mediul rural, prin formare în școlile / CDI-urile din zona
- Facilitarea accesului tinerilor debutanți la programe de formare profesională
- Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin promovarea educației permanente
- Eficientizarea rețelei de formare existente în mediul rural prin activarea formatorilor din mediul rural
- folosirea filialelor și CDI-urilor pentru informarea cadrelor didactice în vederea participării la cursuri
- diversificarea ofertei de formare din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții
- asigurarea șanselor egale pentru participare la formare atât în mediul urban cât și în mediul rural
- adecvarea serviciilor de formare la nevoile identificate
- stimularea participării cadrelor didactice la formare

B. Dezvoltarea profesională / personală a personalului didactic/personalului didactic auxiliar / personalului de conducere, valorificarea la clasă / în școală a activităților de formare continuă parcurse, aplicarea bunelor practici dobândite în cadrul programelor de formare, proiectelor, parteneriatelor

- creșterea calității și eficienței cursurilor de formare
- promovarea dezvoltării durabile,
- abordare curriculară adecvată formării pentru o societate bazată pe cunoaștere
- interdisciplinaritate și cross-curricularitate
- realizare de materiale suport
- monitorizarea, evaluarea, analizarea rezultatelor și optimizarea calității procesului de formare
- evaluare pe parcursul cursului
- evaluare la finalul cursului
- abordare curriculară creativă
- transmiterea propunerilor de îmbunătățire a politicii de formare

OBIECTIVE GENERALE

Diversificarea si modernizarea ofertei de formare în funcție de cerintele M.E.N. si de nevoile beneficiarilor prin utilizarea unor platforme e-learning, menite să asigure o învățare flexibilă, centrată pe formabil

Dezvoltarea profesională / personală a personalului didactic/personalului didactic auxiliar / personalului de conducere, valorificarea la clasa / în scoala a activităților de formare continuă parcurse, aplicarea bunelor practici dobândite în cadrul programelor de formare, proiectelor, parteneriatelor

DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

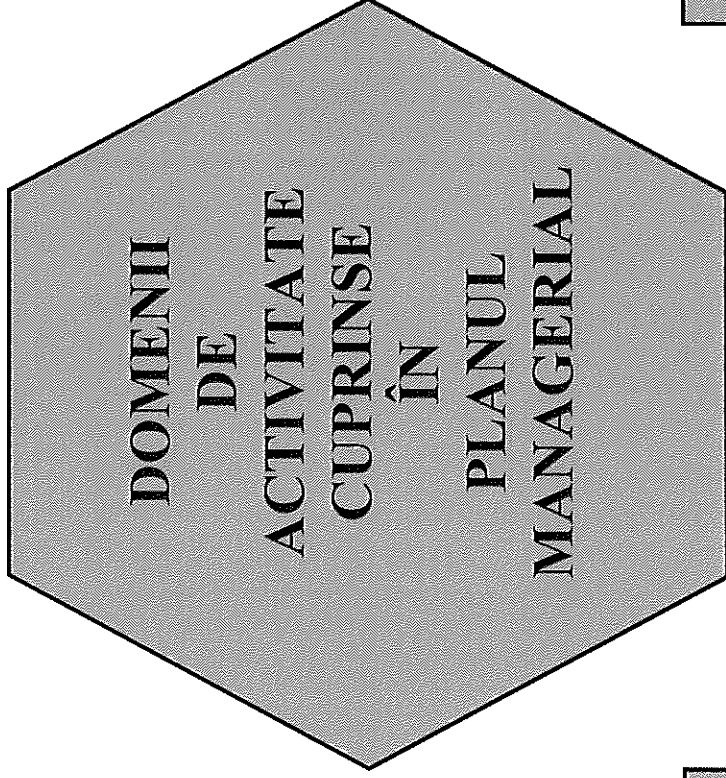
Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Optimizarea managementului instituției.	Elaborarea documentelor manageriale: - <i>Raport de activitate</i> - <i>Plan managerial</i> - <i>Oferta de programe</i> - <i>Regulamentul de ordine interioară;</i> - <i>Fișele de post, fișele de evaluare pentru personalul angajat.</i> - <i>Stat de funcții;</i> - <i>Planificarea activității C.A.</i>	Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la cele de dezvoltare personală și profesională.	- Eficientizarea comunicării intra și interșcolare; - Creșterea calității programelor de formare continuă; - Formarea cadrelor didactice pentru asigurarea egalității de șanse între copii din mediul rural.	1 raport 1 plan managerial 1 oferta 1 ROI 7 fișe post 1 stat funcții 1 planificare	I.S.J. Brăila
Actualizarea bazei de date a formatorilor.	Inventarierea documentelor formatorilor Verificarea actelor doveditoare pentru calitatea de formator	Existența formatorilor formați prin programe de formare acreditate de M.E.N. și agregate de M.E.N.	- Eficientizarea activității de formare continuă; - Creșterea calității actului educațional.	Octombrie 2019	Inspectorii de specialitate
Actualizarea bazei de date a formabililor.	Inventarierea cursurilor de formare la care au participat categoriile de personal din învățământul preuniversitar din județ.	Participarea la formare, conform analizei de nevoi; Valorizarea inspecției școlare;	- Eficientizarea activității de formare continuă; - Creșterea calității actului educațional.	Octombrie 2019 – iunie 2020	Inspectorul școlar general; Inspectorul cu dezvoltarea resurselor umane; Inspectorii de specialitate
Evaluarea personalului	Întocmirea fișelor de	Punctaje obținute	Obținerea	Decembrie 2019 –	I.S.J. Brăila

didactic și didactic auxiliar	autoevaluare / evaluare pentru personalul instituției. Completarea fișelor de autoevaluare/evaluare.	în urma autoevaluării / evaluării	calificativului „foarte bine” de către personalul angajat al instituției.	Ianuarie 2020	M.E.N.
Asigurarea, spațiilor necesare activităților CCD	Organizarea și amenajarea cabinetelor metodice. Reamenajarea sălilor de curs C.C.D. Brăila	Adaptarea spațiilor de formare la necesitățile desfășurării unui învățământ de calitate	Eficientizarea activității de formare continuă	Septembrie-decembrie 2019	I.S.J. Brăila
Asigurarea, spațiilor necesare activităților CCD în filiale	Organizarea și amenajarea C.D.I. și a filialelor CCD.	Adaptarea spațiilor de formare la necesitățile desfășurării unui învățământ de calitate în CDI și filialele CCD	Descentralizarea activității de formare continuă în vederea eficientizării acesteia	Septembrie - decembrie 2019	ISJ Consiliul local din localitatea unde funcționează filiala

**A. PERFECTIONARE / FORMARE
CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

**H. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI
INSTITUTIEI**

**B. INFORMARE,
DOCUMENTARE,
CONSULTANȚA**



**G. MARKETING EDUCATIONAL,
PUBLICITATE /
DISEMINARE**

**C. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE,
METODICE,
CULTURALE**

**F. PROIECTE EUROPENE DERULATE
DE C.C.D.**

**D. EDITARE ȘI
DIFUZARE DE CARTE
ȘI PUBLICAȚII**

**E. PARTENERIAT
EXTERN**

PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

- PERFECȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<p>- Proiectarea activității de formare continuă (conform ofertei de formare 2019-2020).</p> <p>- Utilizarea cunoștințelor de didactică generală a specialității, de metodică și psihopedagogie.</p> <p>- Dezvoltarea capacităților privind producerea de material didactic și a altor resurse educaționale adecvate noului curriculum</p> <p>.....</p> <p>- Formarea competențelor</p>	<p>Elaborarea Ofertei de programe de formare continuă pe următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Didactica disciplinei, ▪ Abilitarea curriculara pt. majoritatea profesorilor debutanți de toate obiectele de studiu <p>.....</p> <p>▪ Management: - educațional,</p>	<p>Adaptarea programelor de formare continuă la nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar.</p> <p>Utilizarea de strategii didactice moderne</p> <p>Dezvoltarea de competențe necesare implementării noului curriculum</p> <p>.....</p> <p>- Viziuni clare asupra actului managerial și o</p>	<p>Eficientizarea activității de formare continuă</p> <p>Creșterea calității programelor de formare continuă;</p> <p>.....</p> <p>Îmbunătățirea întregului proces educațional din școală</p> <p>.....</p> <p>Îmbunătățirea întregului proces</p>	<p>Creșterea calității pregătirii cadrelor didactice care se reflectă în: Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale (titularizare, grade didactice pentru cadre didactice etc.); bacalaureat, teste naționale (elevi).</p> <p>Disponibilitatea de a operaționaliza cu forme variate și metode active de proiectare, predare, evaluare, specifice disciplinelor de învățământ.</p> <p>.....</p> <p>Atmosferă plăcută de lucru, colaborare, sprijin</p>	<p>I.S.J. Brăila Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabili cu formarea continuă din școli; Furnizori de formare inițială; Alți furnizori de formare continuă.</p> <p>.....</p> <p>I.S.J. Brăila Formatori</p>

<p>manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea calității și eficienței actului de conducere - Formarea competențelor de organizare și structurare a actului didactic - Îndrumarea, sprijinul și controlul întregii activități din școală - Abilități organizatorice bune Competente de relaționare bune 	<ul style="list-style-type: none"> - instituțional, - al proiectelor ; 	<p>strategie bine definită în ceea ce privește misiunea școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare și inter-relaționare umană facilă; - Prezență de spirit și perspicacitate în luarea deciziilor cheie; - Posibilitate de influențare și convingere pozitivă și constructivă în atingerea țintelor - Dobândirea unei autorități a actului managerial prin recunoașterea competențelor managerului; -Administrarea judicioasă și eficientă a infrastructurii școlare. 	<p>educațional din școală</p> <p>Închegarea și definirea echipelor.</p> <p>Sporirea ethosului școlar</p> <p>Îmbunătățirea respectului reciproc, a colegialității și deontologia profesională</p> <p>Formarea micro-comunității școlare</p>	<p>reciproc</p> <p>Crearea micro-comunităților școlare</p>	<p>Unitățile școlare din județ, responsabilii cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare continuă.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor; <p>- Asigurarea complementarității</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consiliere și orientare ; Dezvoltare școlară și profesională - Consilierea profesorilor diriginți; ▪ Educație incluzivă/ADS 	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de abilități de interrelaționare, relaționare inter unmană, Dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei <p>Dezvoltarea de abilități necesare în vederea</p>	<p>Cresterea calității serviciilor educaționale</p> <p>Schimbarea mentalității, a</p>	<p>Formarea de competențe manageriale, de gestionare a resurselor umane ale clasei de elevi și promovarea principiilor educației pentru toți elevii, ca viitori cetățeni.</p> <p>- Formarea de abilități, priceperi, deprinderi pentru</p>	<p>ISJ</p> <p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabilii cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>C.C.D.</p> <p>Alți furnizori de formare</p>

<p>educației formale non-formale și informale</p> <p>.....</p> <p>- Integrarea calculatorului în activitățile didactice, ca sursă de informare, formare și evaluare;</p> <p>.....</p> <p>- Formarea competențelor de utilizare a metodei proiectelor în activitatea didactică</p> <p>- Integrarea simultaneității instructiv - formative a lecturii în procesul educațional.</p> <p>- Integrarea abilității curriculare în cadrul educației estetice și</p>	<p>- Educația interculturală</p> <p>- Educația pentru zone defavorizate</p> <p>.....</p> <p>■ Tehnologia informației computerizate</p> <p>- T.I.C./ AEL</p> <p>- Intel – Teach</p> <p>- Calculatorul și proiectele interdisciplinare</p> <p>.....</p> <p>- Cursuri de formare pentru învățământul preșcolar:</p>	<p>consilierii și educației parentale;</p> <p>- Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul științelor educației,</p> <p>.....</p> <p>Facilitarea accesului la informație, documentare și comunicare externă prin cunoașterea tehnologiilor multimedia care conduce la o mai bună pregătire profesională.</p> <p>.....</p> <p>Integrarea de abilități curriculare în cadrul educației muzicale și estetice</p>	<p>deschiderii către un alt tip de învățământ, bazat pe instruire diferențiată, pe oferire de șanse egale tuturor elevilor.</p> <p>.....</p> <p>Formarea deprinderilor de operare PC, utilizare de soft educațional.</p> <p>.....</p> <p>Ridicarea nivelului de pregătire al elevilor prin activități artistice.</p>	<p>munca cu elevii cu nevoi educative speciale și cu cei dezavantajați social.</p> <p>- Recunoașterea și abordarea constructivă a diversității;</p> <p>.....</p> <p>Pregătirea personalului didactic pentru utilizarea echipamentelor informatice ca instrument ale comunicării în activitatea didactică.</p> <p>.....</p> <p>Eficientizarea activităților artistico-plactice în învățământul preșcolar</p>	<p>continuă.</p> <p>.....</p> <p>I.S.J. Brăila</p> <p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabili cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare continuă.</p> <p>.....</p> <p>I.S.J. Brăila</p> <p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabili cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare continuă.</p>
---	--	--	--	---	--

<p>muzicale</p> <p>.....</p> <p>-Cunoașterea actualilor conținuturi legislative și specificului activităților educative din unitățile școlare</p> <p>- Dobândirea abilităților de prevenire și gestionare a situațiilor de nerespectare a cadrului legal în activitatea unităților de învățământ</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>▪ Cursuri pentru personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic</p> <p>- Legislație școlară;</p> <p>- Inițiere în biblioteconomie;</p> <p>- Achiziții publice;</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Dezvoltarea spiritului de muncă în echipă</p> <p>Formarea de abilități de organizarea muncii și de previziuni a acesteia.</p> <p>Dezvoltarea competențelor de gestionare eficientă a timpului, spațiului, resurselor umane și materiale.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Dobândirea de tehnici de redactare a corespondenței; cunoașterea noțiunilor de legislație și tehnici de arhivare a documentelor.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Acumularea de cunoștințe teoretice și practice specifice muncii de secretariat/contabilitate/personal TESA.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>I.S.J. Brăila</p> <p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabili cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare continuă.</p>
<p>.....</p> <p>- Dezvoltarea competențelor în desfășurarea activităților care să eficientizeze legătura școlii cu comunitatea locală.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>▪ Școala și comunitatea</p> <p>- Operator introducerea prelucrare validare date</p> <p>- Formator</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Asumarea de roluri și responsabilități în viața socială</p> <p>Stimularea implicării cadrelor didactice în rezolvarea problemelor vieții comunitare.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Formarea unei gândiri pozitive – mod de relaționare cu comunitatea</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>Formarea competențelor în desfășurarea activităților care să eficientizeze legătura școlii cu comunitatea locală.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>I.S.J. Brăila</p> <p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabili cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare continuă.</p>
<p>.....</p> <p>- Utilizarea</p>	<p>.....</p> <p>▪ Educație</p>	<p>.....</p> <p>Creșterea</p>	<p>.....</p> <p>Eliminarea</p>	<p>.....</p> <p>Dobândirea de abilități în</p>	<p>.....</p> <p>I.S.J. Brăila</p>

<p>metodelor interactive prin care elevul exersează în procesul educativ și care stimulează abordarea cross-curriculară</p>	<p>pentru cetățenie democratică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educația parentală - Drepturile copilului 	<p>abilități de comunicare și inter-relaționare; Formarea de abilități de comunicare și analizare a copilului. Dezvoltare a capacităților de interacțiune dintre individ și lumea înconjurătoare</p>	<p>discriminării de orice tip și realizarea integrării sociale; susținerea și facilitarea accesului copiilor și tinerilor la acțiunile comunității, în scopul promovării drepturilor lor, al respectării regulilor de bază, a legilor și instituțiilor statului democratic; Elaborarea unui proiect de afaceri</p>	<p>utilizarea metodelor interactive prin care elevul exersează în procesul educativ și care stimulează abordarea cross-curriculară</p> <p>Conștientizarea și respectarea drepturilor omului;</p>	<p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabilii cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea abilităților de comunicare într-o limbă de circulație internațională - Dezvoltarea competențelor de a utiliza termeni specifici domeniului afacerilor; - Acumularea de cunoștințe teoretice și specifice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursuri - Inițiere în activitatea de secretariat - Limbi moderne pentru începători - Limbi străine pentru afaceri; - Inițiere în tehnoredactare computerizată; 	<p>Acumularea de fonduri extrabugetare.</p>	<p>Realizarea unui studiu de marketing</p> <p>Găsirea unor modalități de implementare a planului de afaceri</p> <p>Operarea cu tehnici de marketing.</p>	<p>- Îmbogățirea de competențe lingvistice; de utilizare și operare PC ;</p> <p>- Nivelul cunoștințelor teoretice și practice dobândite.</p>	<p>I.S.J. Brăila</p> <p>Formatori</p> <p>Unitățile școlare din județ, responsabilii cu formarea continuă din școli;</p> <p>Furnizori de formare inițială;</p> <p>Alți furnizori de formare</p>
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea platformei AEL din școală - facilitarea învățării cu ajutorul platformei integrate AEL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programe prioritare M.E.N. - Instruire AEL în procesul de învățământ; - Consiliere și 	<p>Utilizarea calculatorului în, activitățile didactice asigurarea calității activităților de consiliere, prin elaborarea de materiale de specialitate, fundamentare curriculară</p>	<p>Creșterea calității actului învățării, prin folosirea nemijlocită a noilor tehnologii de instruire IT în școlile cu platforme de instruire AEL</p>	<p>Dobândirea de abilități de operare pe calculator : utilizarea operațiilor cu fișiere Microsoft Word, Excel, Microsoft PowerPoint, Internet și crearea de pagini WEB</p>	<p>.....</p> <p>SIVECO – M.E.N.</p>

- dezvoltarea de aplicații în domeniul ariei curriculare ;	orientare; - Educație pentru cetățenie democratică	și inițiative legislative.	Formarea profesorilor diriginți și a învățătorilor/instituto-rilor pentru Consiliere si Orientare	- Crearea de lectii, teste, predarea lecțiilor.	
Profesionalizarea cadrelor didactice diriginți/ învățători, institutori	Educație pentru mediu				

- INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Actualizarea bazei de date a C.C.D. Brăila	Colaborarea permanenta cu responsabilii cu formarea continua din scoli	Activități de formare continuă desfășurate la nivelul unităților școlare	Îmbunătățirea activității de formare continuă în unități școlare	Evidența tuturor activităților metodice desfășurate în școli	I.S.J. Brăila Unități școlare din județ
Facilitarea accesului pentru toate categoriile de persoane, din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.	Consultarea periodica a site-ului M.E.N. Selectarea si diseminarea informațiilor legate de formarea adulților	Mobilitatea profesională a adulților și adaptarea la cerințele pieții.	Acoperirea cerințelor de pe piața muncii în vederea sincronizării dintre cerere și ofertă .	Teme alternative de formare continuă (formare deschisă și la distanță, sistem de mentorat - tutorat).	M.E.N.
Valorificarea de către formabili a activităților oferite de C.C.D. prin intermediul	Comunicare prin intermediul sistemelor moderne de comunicație	Fluidizarea informației, informație rapidă	Utilizarea internetului în toate unitățile școlare	Nr. mare de utilizatori ai paginii WEB	U.P.C. I.S.J. Brăila

paginii WEB									
Dotarea bibliotecii și mediaticii cu carte și alte surse de informare pe suport magnetic și optic	Selectarea ofertelor de carte și de soft educațional	Creșterea calității actului educațional	Nr. mare de cărți și CD de interes pedagogic general care sa acopere solicitările cadrelor didactice	Nr. mare de cititori care solicită aceste achiziții.	Unități școlare SOFTWIN- Intuitext				
Valorizarea activităților C.C.D. Brăila	Realizarea de mape tematice pt. proiecte	Exemple de bună practică pt. proiecte	Lucrări metodice publicate	Diseminarea activităților C.C.D. Brăila	Unități școlare I.S.J. Brăila				

- ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Promovarea rezultatelor și experiențelor de valoare obținute în cercetarea și proiectarea științifică	Educația pentru știință Lucru la proiecte	Lucrări științifice publicate Mapele proiectelor	Experiențe pozitive cunoscute de personalul didactic din județ.	Nr. ridicat de participanți la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde.	Universitatea Suceava Muzeul județean Biblioteca județeană
Promovarea rezultatelor și experiențelor de valoare obținute în activitatea culturală și artistică	Educația pentru cultură și artă Salonul anual al profesorilor de arte vizuale	Lucrări artistice și culturale; Expoziții ale cadrelor didactice;	Nr. mare de profesori recunoscuți ca membri ai Uniunii Artiștilor Plastici și ai Scriitorilor	Cărți și lucrări ale autorilor profesori brăileni, vândute	Palatul copiilor Cluburile copiilor Muzeu Teatrul municipal Unități școlare
Conștientizarea cu privire la beneficiile F.P.C. pentru persoane, întreprinderi si alți	Târgul de oferte Conferințe Dezbateri Seminarii Cursuri	Feed-back dat de vizitatori.	Extinderea ofertei de educație prin unitățile și instituțiilor de învățământ prin intermediul acestui	Produce expuse la Târgul de oferte	I.S.J. Brăila M.E.N. A.J.O.F.M.

factori interesați	experimentate	Activități școlare și extrașcolare desfășurate în C.D.I.	targ	Participarea în număr mare a bibliotecarilor și a documentariștilor la activități.	Unități școlare din județ
Inițierea bibliotecarilor în cercetarea documentară cu ajutorul metodelor și tehnicilor moderne. Conștientizarea rolului bibliotecii școlare în ontextul integrării în UE	Ziua metodică a bibliotecarilor și documentariștilor școlari	Întărirea spiritului patriotic	Spre acordat de biblioteca școlară în procesul de învățământ în contextul integrării europene.		
Sărbătorirea zilei naționale a României	Expoziție documentară „1 Decembrie”	Interes manifestat de vizitatori printr-un feedback favorabil.	Expoziții de carte/documente pe tematică	Cunoașterea semnificației zilei naționale a României	I.S.J. Brăila Unități școlare din județ
Sensibilizarea persoanelor interesate în vederea traseului educațional ales,	Festivalul Sanselor Tale – participare cu stand de carte pedagogică și materiale informative	Experiințe pozitive ale cadrelor didactice din județul nostru promovate în cadrul activităților	- promovarea imaginii CCD; - îmbunătățirea relațiilor dintre C.C.D și unitățile școlare; - creșterea gradului de cunoaștere, înțelegerea și motivarea participării la formare profesională continuă pe tot parcursul vieții;	Produce expuse la FST	ISJ Camera de Comerț și Industrie
Promovarea rezultatelor și experiențelor de valoare obținute de către personalul din învățământul preuniversitar.	Concursul Interjudețean ”Materiale Didactice 2020”	Experiințe pozitive ale cadrelor didactice din județul nostru promovate în cadrul activităților	Promovarea informației și comunicării educaționale ca act dinamizator al vieții școlare	Nr. important de lucrări publicate în revista ”Școala Brăileană” Realizarea de material didactic	I.S.J. Brăila Unități școlare

- EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI PUBLICAȚII

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Promovarea imaginii școlilor din Brăila și a activităților desfășurate de către cadrele didactice.	Editarea revistei « Școala Brăileană »	Experiențe pozitive ale cadrelor didactice din județul nostru promovate în cadrul revistei	Pătrunderea revistei în toate școlile județului;	Tiraj ridicat al revistei	Unități școlare I.S.J. Brăila
Eficiențizarea editurii C.C.D. Brăila	Editarea de carte	Resurse extrabugetare obținute	Publicarea prin editură a cel puțin 30 de lucrări cu ISBN/ISSN	Obținerea a 1000 RON beneficii din editarea și difuzarea publicațiilor.	Cadre didactice - autori de publicații
Eficiențizarea activității librăriei C.C.D.	Difuzare de carte	Resurse extrabugetare obținute	Vânzarea prin librărie a publicațiilor specifice perfecționării și formării continue.	Obținerea a 500 RON beneficii din vânzarea de carte	Edituri

- PARTENERIAT EXTERN

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea rețelei de C.D.I. din județul Brăila	Educația pentru informație în mediu rural defavorizat	Ameliorarea practicilor pedagogice exploatare în mod benefic resursele oferite de CDI-uri	Amenajarea și dotarea C.D.I.-urilor	Funcționarea unui nr. de 20 C.D.I., la finele anului școlar	Consiliile locale; Ambasada Franței Centrul Cultural Francez Formatori francezi
Diseminarea rezultatelor pozitive în comunități multiculturale	Educație interculturală Educație pentru cetățenie democratică	Diagnosticarea eficienței a activităților din comunități multiculturale Școli prietenoase, climat bazat pe cooperare, ethos	Reformularea rapoarturilor instructiv-educative și sociale în comunitățile multiculturale	30 consilieri educativi formați pe problematica interculturalității	C.C.D. – uri din țară

		pozitiv	Creșterea stimei de sine	
Conștientizarea importanței educației interculturale pentru promovarea omului modern	Educație interculturală	Desegregarea și integrarea a diverselor culturi în comunitate.	Depistarea și eliminarea barierelor care pot fi generate de conflicte interculturale	Mediu incluziv creat în unitățile școlare
				Proiect Erasmus+

- MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Stabilirea programelor de formare continuă și a serviciilor educaționale cele mai adecvate.	- Valorizarea inspecțiilor școlare - Întocmirea / aplicarea de chestionare; studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local, regional și național - Interpretarea rezultatelor din chestionare	Programe de formare conforme cu cerințele formabililor	Pătrunderea ofertei de formare în toate unitățile școlare din județ; în vederea creșterii calității actului educațional.	Grad ridicat de participare la activitățile propuse	ISJ Formatori județeni; Directori de școli; Responsabili cu formarea continuă în unitățile școlare
Diseminarea activității C.C.D. Brăila	Participarea la ședințele cu directorii de școli, cu	Popularizarea ofertei de formare, realizarea de pliante, afișe, buletine informative.	Informarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar din județ	Declanșarea unei motivații sporite relativ la problematica vizată.	ISJ Directori de școli; Responsabili cu formarea continuă în unitățile școlare

	consilierii educativi, consfătuirile cadrelor didactice,						
Promovarea Ofertei în mass-media	Participarea la emisiuni radio, TV Comunicate de presă, anunțuri	Popularizarea ofertei de formare	Promovarea unei imagini favorabile a C.C.D. Brăila Creșterea prestigiului instituției.	Nr. mare de informații apărute în presa locală scrisă; Nr. de participări la talk-show-uri radio, TV	Presa locală Posturi radio, TV locale.		
Implicarea C.C.D. Brăila într-un sistem unitar de formare continuă	Participarea la formarea continuă în parteneriat cu alți furnizori de formare în cadrul proiectelor F.S.E.	Realizarea de parteneriate cu factorii implicați în procesul de formare continuă	Oferirea de servicii de calitate tuturor formabililor. Propunerea de programe de acreditare.	Acreditarea unor cursuri din Oferta de formare continuă a C.C.D. Brăila	Universitatea București, Universitatea Suceava, Olimp Net, Siveco Romania S.A. Colegii pedagogice; Furnizori de programe de formare continuă acreditate.		
Deschiderea sistemului educațional și de formare continuă către societate, către mediul socio-economic și cultural..	Participarea la programele de reconversie profesională;	Integrarea în câmpul muncii a unui nr. de mare persoane; Creșterea indicelui de ocupare a forței de muncă,	Mobilitate a formabililor și grad de integrare al acestora pe piața muncii.	Policalificarea formabililor	A.J.F.O.M. Consilii locale; Consiliul județean; Prefectura O.N.G.-uri		
Publicitate asupra activităților C.C.D. Brăila	Colaborarea cu mass-media locală	Cunoașterea activităților C.C.D. Brăila	Apariții în mass media locală	Nr. de apariții	I.S.J. Brăila		
Diseminarea	Elaborarea	Cunoașterea activităților	Distribuirea	Nr. de școli în care pătrund	I.S.J. Brăila		

activităților C.C.D. Brăila	buletinului-informativ al activităților C.C.D. Brăila	C.C.D. Brăila	buletinelor la desfășurarea cadrelor didactice, ședințele cu directorii,	buletinele informative	
Diseminarea domeniilor de activitate C.C.D. Brăila	Realizarea de pliante informative	Cunoașterea domeniilor de activitate a C.C.D. Brăila	Distribuirea de pliante publicului interesat	Nr. de persoane care intră în posesia acestor pliante	I.S.J. Brăila
Valorificarea valențelor paginii WEB	Introducerea pe pagina WEB a tuturor documentelor C.C.D. Brăila	Cunoașterea activităților C.C.D. Brăila	Fluidizarea informațiilor despre activitățile C.C.D. Brăila	Nr. de persoane care accesează pagina WEB	I.S.J. Brăila

-DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Formarea directorului C.C.D., a profesorilor metodiști și a personalului didactic auxiliar	Participarea la stagii de formare specifice	Creșterea calității activității proprii	Profesionalizarea carierei	Calificativele anuale obținute Nr. de credite acumulate	M.E.N. Furnizori de formare continuă I.S.J. Brăila
Autoinstruirea personalului din C.C.D. Brăila	Studiu individual	Creșterea calității activității proprii	Profesionalizarea carierei	Calificativele anuale obținute Nr. de credite acumulate	
Autoinstruirea personalului din CCD	Însușirea cadrului legislativ specific	Creșterea calității activității proprii	Profesionalizarea carierei	Calificativele anuale obținute Nr. de credite acumulate	

CONDUCERE ȘI COORDONARE

Încadrarea personalului se realizează în concordanță cu structura caselor corpului didactic, aprobată de M.E.N., prin O.M. nr. 5554/2011 din 07/10/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic. La nivelul C.C.D. Brailaj există 4 posturi pentru personalul didactic, 3,5 posturi personal didactic auxiliar.

Proiectul rețelei de centre de documentare și informare este realizat prin corelarea propunerilor unităților de învățământ din județ și comunitate locală. Astfel, conform O.M. 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008 au fost înființate în județul Brailaj 20 Centre de documentare și informare susținute financiar de M.E.N., dintre care 20 finalizate.

BUGET ȘI RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectul de buget al instituției va fi realizat în funcție de acțiunile cuprinse în Planul managerial și programele de formare din Oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Brailaj pentru anul școlar 2019 - 2020, precum și în funcție de proiectele de finanțare. Gestionarea fondurilor provenite de la buget vor avea în vedere realizarea obiectivelor din lista de priorități la cheltuieli, corespunzător cu recomandările MEN în derularea programelor de formare finanțate de la buget și cu importanța proiectelor finanțate.

Prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare anuale se va realiza în conformitate cu asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției pe baza inventarului și a fișelor de inventar existente cu intrările și ieșirile la zi. Rezultatele cheltuielilor efectuate vor fi analizate periodic prin raportare la aceleași obiective, în etapele anterioare, pe baza procedurilor operaționale.

Realizarea listei de priorități la cheltuieli se va realiza corespunzător cu prioritățile etapei importantei proiectelor implementate de C.C.D. Braila și în conformitate cu Oferta de formare avizată de M.E.N., cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale.

Fondurile provenite de la buget pentru derularea activității în C.C.D. Braila la nivelul de calitate impus de standardele de performanță și de pregătire se vor cheltui în conformitate cu normativele în vigoare și în limita alocațiilor bugetare, identificându-se de fiecare dată acțiunile, obiectivele și proiectele cu finanțare prioritară.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor se va realiza în limita creditelor bugetare repartizate, conform Repartiției bugetare pentru perfecționare/formare aprobată de MEN precum și din fondurilor extrabugetare realizate.

Angajarea și utilizarea creditelor bugetare s-a făcut pe baza bunei gestiuni financiare, cu respectarea principiilor unui management financiar sănătos, în special urmărind reducerea cheltuielilor în spiritul economiei și eficienței cheltuielilor, pe baza procedurilor prevăzute.

PROCEDURI

Implementarea activităților Casei Corpului Didactic Braila se face conform unui set de 43 de proceduri:

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- MODALITATI SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR SI DE EVALUARE A GRADULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR

- Evaluarea calitatii serviciilor de formare (prin chestionare)
 - Evaluarea nivelului de atingere al standardelor de performanta (elaborare de standarde de evaluare si raportare la ele)
- Graficul de monitorizare (exemplu) va cuprinde :

Perioada	Forma de activitate	Departamentul	Cine efectueaza controlul	Tematica controlului	Observatii
Sept – oct 2019	Monitorizare curs Educatia parentala	Programe (prof. metodisti)	Directorul	Pregatirea rapoartelor finale la finalul cursului	-
Nov-dec 2019	Monitorizare cheltuieli	Contabilitate	Directorul	Verificarea cheltuieli venitori	-
Ina-feb 2020	Monitorizare note telefonice	Secretariat	Directorul	Verificarea transmiterii notelor telefonice	
Mart-apr. 2020	Monitorizare fond carte	Biblioteca	Directorul	Verificare achizitionare carte	-
Mai-iun 2020	Monitorizare procedura site	Informatician	Directorul	Actualizare site	-
Iul-aug 2020	Monitorizare arhivare	Toate compartimentele	Directorul	Verificarea arhivarii documentelor conform nomenclatorului arhivistic	-

- GRAFICUL RAPORTARILOR (PE SEMESTRE ALE ANULUI BUGETAR)

Perioada	Continut Raportare	Departamentul	Unde se face raportarea	Cine face raportarea	Observatii
iulie 2019 – dec.2019	Cheltuieli cu formarea pe sem.I an sc2019-2020	Contabilitate + Programe (prof. metodisti)	M.E.N.	Director + Contabil	-

ian 2020 -- iun 2020	Cheltuieli cu formarea pe sem.II an sc. 2019- 2020	Contabilitate + Programe (prof. metodisti)	M.E.N.	Director + Contabil	-
----------------------	--	--	--------	---------------------	---

GRAFIC DE MONITORIZARE

NR. CRT	ACTIVITATEA	RASPUNDE	ORIZONT DE TIMP / LOC DE DESFASUARE			
			sept-nov 2019	dec 2019- feb 2020	mart - mai 2020	iun-aug 2020
1	Pregatirea documentelor de lucru pt. an sc. 2019-2020	C.A. Director	C.C.D. Braila			
2	Organizarea de licitatii pentru achizitionare cursuri	Director Comisie achizitii	C.C.D. Braila			
3	Reamenajare sali de curs + lab. multimedia	Director Administr. Personal		C.C.D. Braila		
4	Desfasurarea cursurilor de formare conform ofertei	Director Prof. metodisti	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	
5	Realizarea rapoartelor pt semestrul I	C.A. Director Compartim.		C.C.D. Braila		
6	Lucru la editura Scoala Braileana	Director Informatic.	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila
7	Inaugurare Corp 2 in urma consolidarii	C.A. Director Compartim.			C.C.D. Braila	
8	Materiale Didactice 2020 Zilele Educatiei 2020	Director Informatic.			C.C.D. Braila	
9	Coordonare, indrumare, control CDI, filiale CCD	Director Prof. metodisti	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila
10	Coordonare, indrumare, control departamente	C.A. Director	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila
11	Realizarea rapoartelor pe an scolar	Director Compartim.			C.C.D. Braila	
12	Evaluare personal didactic	C.A. Director				C.C.D. Braila
13	Evaluare personal did. aux + nedid	C.A. Director		C.C.D. Braila		
14	Coordonare, indrumare, control prof. debutanti + prof care sustin grade	Director Prof. metodisti Bibliotecar	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila
17	Planificare C.O.	C.A. Director				C.C.D. Braila
18	Implicarea in programe si proiecte	Director Prof. metodisti	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila
19	Organizarea de simpozioane, lansari de carte, vernisaje, expozitii	Director Bibliotecar Prof. metodisti	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila	C.C.D. Braila

- MASURI DE CORECTIE / AMELIORARE A ACTIVITATII

- colaborare mai eficientă cu personalul didactic din rețea (întilniri, instruiri), prioritar cu responsabilii cu formarea din unitățile școlare
- ◆ stabilirea de alte parteneriate (locale și europene) apte să conducă la activități structurate pe diversitate și eficiență
- ◆ elaborarea unor programe care să fie acreditate de M.E.N. și să atragă cadrele didactice la formare;
- ◆ dezvoltarea parteneriatului CCD-comunitate
- ◆ mai multe programe în mediul rural
- ◆ realizarea studiului cu privire la analiza de nevoi de formare;
- ◆ evaluarea impactului programelor de formare continuă derulate asupra calității actului educațional

Acest Plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui în an școlar 2019-2020.

DIRECTOR

CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA

prof. dr. Cristina Elena ANTON

