



RAPORT DE ACTIVITATE FILIALA CCD AN SCOLAR 2017- 2018

Activitatea filialei CCD a urmărit deservirea intereselor de formare a întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, punând la dispoziție mijloace de documentare și de informare și un spațiu adecvat organizării și desfășurării activităților curriculare și extracurriculare.

Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic.
5. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
6. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.
7. Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație. Obiectivele care au fost urmărite sunt evidențiate în planul managerial pe anul școlar 2017-2018 și au fost elaborate în conformitate cu Strategia educațională și planificarea prospectivă.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

Activități desfășurate în cadrul filialei CCD:

-amenajarea spațiului, a avizierului;

-activități extracurriculare precum 1 Decembrie, Crăciunului românesc, Ziua îndrăgostiților, 1 Martie, Sărbătorind Centenarul, Să fim mai buni de nașterea Domnului, Bucură-te, copile!

Responsabil filiala CCD,
Prof. Rotaru Cornelia

Liceul Teoretic „George Vâlsan”
Strada Scolii, nr. 3 , Făurei, jud. Brăila



DECIZIA NR. 28 / 20 .09.2017
privind sistemul de acumulare,
recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- O.M.E.C.T.S. NR. 5562/07.10.2011

Directorul școlii prof.Petrovici Gabriela Claudia, numit prin Decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Brăila nr. 1432/21.12.2016

DECIDE:

ART.1- Se constituie comisia de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile în următoarea componență:

1. prof. Petrovici Gabriela Claudia, director - Președintele comisiei
2. prof. Rotaru Cornelia - Responsabil formare continuă
3. prof. NeicuCostel - profesor metodist la C.C.D. Brăila

ART.2- Comisia analizează dosarele , centralizează și afișează rezultatele

ART.3- Unitatea de învățământ eliberează cadrului didactic care a depus cererea o adeverință de echivalare în credite profesionale transferabile din care rezultă numărul de credite transferabile acordate.

ART.4-Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
Petrovici Gabriela Claudia

SECRETAR SEF,