

ROMÂNIA
LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TITULESCU”
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RAPORT ACTIVITATE FORMARE

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 Liceul Tehnologic “ Nicolae Titulescu ” Insuratele prin intermediul comisiei metodice de formare continua, unitate conexasă a CCD Braila a promovat diferite activități de perfecționare a cadrelor didactice . Activitățile au fost proiectate în conformitate cu Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar , urmărindu-se crearea unui mediu profesional și personal care să dea posibilitatea cadrelor didactice să cunoască și să aplice metode moderne active-participative specific disciplinelor de învățământ .

Obiectivele care au fost urmărite sunt evidențiate în planul managerial pe anul școlar 2018-2019 și au fost elaborate în conformitate cu strategia educațională și planificarea prospectivă

- consolidarea rolului filialei CCD cu atribuții în domeniul formării și perfecționării cadrelor didactice sprijinite de CCD Braila
- dezvoltarea activității CDI
- realizarea parteneriatului cu comunitatea școlară cu unități școlare învecinate
- cuprinderea unui număr mai mare de cadre didactice în programele de formare CCD

În funcție de aceste obiective , activitățile de formare și perfecționare s-au desfășurat la nivelul școlii (activități metodice , elaborare de referate , lecții demonstrative) la nivel ISJ și CCD Braila (cercuri pedagogice , cursuri de perfecționare)

La începutul anului școlar 2018-2019 li s-a prezentat cadrelor didactice oferta de formare CCD dar și cadrul legislativ referitor la formarea continuă și inițială. Profesorii au răspuns pozitiv la oferta propusă de CCD optând pentru diferite cursuri de perfecționare. Cadrele didactice ale școlii au urmat cursuri “ Management educațional” , OSCINT XXI, Lucrul copiilor cu Cēs, Implementarea informaticii la gimnaziu,

O altă modalitate de formare a fost perfecționarea prin grade didactice urmărind susținerea coloquiului pentru obținerea gradului I .

Lunar fiecare comisie metodică a susținut activități specifice

1. EVOLUTIA IN CARIERA

- gradul I – prof COVASA AURORA – BIOLOGIE

Prof, BUZEA VIORICA-ELECTROMECHANICA

Prof. MANILESCU FLORENTINA-ELECTROMECHANICA

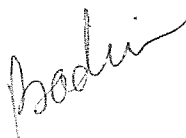
În anul școlar 2018-2019 cadrele didactice s-au înscris la grad desfășurând cu succes inspecțiile

- Prof. BADIU Veronica , Prof Nastasescu Mihaela, Prof Motrogan Georgeta, Prof Nan Paula, Prof Banica Nicoleta, Prof Dutu Elena , prof. Surdu Marian, Ciobanu Tudor, Aparaschivei Doru, Androne Marieta, Miclaus Ciprian , Munteanu Marius

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și cercurilor metodice au un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate , care au vizat :

- Realizarea obiectivelor propuse în planul managerial ;
- Colaborarea în realizarea planificărilor , proiectelor de lecții și a testelor de evaluare;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi , realizarea progresului școlar;
- Schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație;
- Colaborarea între învâțatori și profesori în vederea creșterii calității actului educațional

Responsabil formare continuă ,
Prof. Badiu Veronica



Director,
Prof. Nastasescu Mihaela





PLANUL MANAGERIAL *al activităților de formare a cadrelor didactice*

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

1. INTRODUCERE

1.1. Argument de necesitate

Schimbările produse în societate și prognoza accelerării schimbărilor în etapele ce vor urma, impun ca necesară adaptarea sistemelor educative la noile realități economice, sociale culturale și științifice, ci și formarea în cadrul acestor sisteme a capacității de reglare continuă și de autoperpetuare a adaptabilității. Din această perspectivă principiile educației permanente devin linii orientative pentru acțiunea educativă în general. Formarea este o formă de abilitare care să permită celui format să activeze într-o manieră flexibilă în domeniul pentru care este format. Această perspectivă definește într-o manieră diferită și cadrul de pregătire profesională a cadrelor didactice, domeniul în care termenul de formare subliniază necesitatea unei structurări profesionale capabilă de autoreglare cu atât mai mult cu cât cadrele didactice reprezintă categoria formatorilor considerați ca agenți ai schimbării.

1.2. Viziunea și misiunea

Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității didactice și extra didactice, de dezvoltare profesională profesionalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

1.3. Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

- Legea Educației Naționale (Legea 1/2011)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS nr. 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maestru-instructor, antrenor (OMECTS nr. 5484/2011)
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS nr. 5562/2011)
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OMECTS nr. 5564/2011)

1.4. Informații despre unitatea de învățământ

1.4.1. Descrierea unității de învățământ



Tipul unității de învățământ	Nivel primar, nivel gimnazial, filiera teoretică, filiera tehnologică, școala profesională
Numărul cadrelor didactice	Total: 63
Numărul cadrelor didactice calificate	Titulari: 38, Suplinitori: 16, Pensionari: 3 Personal Afiliat: 6, Def: 14, Gr. II: 19, Gr. I: 21, Deb: 9
Numărul elevilor înmatriculați	Total : 824
Număr clase	Primar – 6 clase Gimnazial – 5 clase Liceal – 14 clase Profesional - 8 clase

1.4.2. Comisii metodice

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	GRAD DIDACTIC	STATUT
LIMBĂ ȘI COMUNICARE			
1	NĂSTĂSESCU V. MIHAELA	2	TITULAR
2	AVRAM I. TUDORIȚA	2	SUPLINITOR
3	BĂDĂRĂ N. IOANA	2	TITULAR
4	LILOF ALEXANDRU	DEBUTANT	SUPLINITOR
5	MITITELU PETRUTA	DEBUTANT	SUPLINITOR
6	IOSIF N. ANCA-GABRIELA	DEFINITIVAT	SUPLINITOR
7	STAMATE C. MĂDĂLINA	2	SUPLINITOR
8	STOICA GH. VILLIALINA-VOCHIȚA	2	SUPLINITOR
9	ALEXE I. IRINA	2	TITULAR
10	BĂNICĂ V. NICOLETA	DEFINITIVAT	TITULAR
11	CORCODEL A. ANGHELINA	1	PENSIONAR
12	DUȚU F. ELENA-VIOLETA	DEFINITIVAT	TITULAR
13	GÎNDAC S. MACU	DEBUTANT	SUPLINITOR
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE			
1	CORÎE A. CRISTEA	1	TITULAR
2	MUSAT FANICA	DEFINITIVAT	SUPLINITOR
3	ALBU GEORGIANA	DEFINITIVAT	SUPLINITOR
4	NAN R. PAULA -AURELIA	2	TITULAR
5	STAN I. MĂDĂLINA	1	TITULAR
6	STOIAN ȘT. ECATERINA	2	PENSIONAR



8	COPAE G. IONICA	1	TITULAR
9	ENACHE I. NICOLETA	1	TITULAR
10	COVAȘĂ I. AURORA	2	TITULAR
11	GHEORGHE ȘT. ELENA	1	TITULAR
12	MORARU I. ȘTEFAN	1	TITULAR
OM ȘI SOCIETATE			
1	BICI CERNEA D. STELA	1	TITULAR
2	BICI CERNEA M. LAURENȚIU AUREL	1	TITULAR
3	PICUS LEONARD	2	SUPLINITOR
4	COROAMA DOINITA	2	SUPLINITOR
5	POPA G. CĂȚĂLINA	1	TITULAR
6	COSMESCU V. OCTAVIAN VASILE	2	TITULAR
7	SANDU VALENTINA	1	TITULAR
8	MOTROGAN D. GEORGETA	2	TITULAR
9	RADU I. DANIELA-ADINA	1	TITULAR
10	STAN G. GABRIEL	FARA STATUT	PERSONAL AFILIAT
ARTE			
1	CĂRBUNARU M. PETRICA	1	PENSIONAR
2	MOCANU M. ANIȘOARA CAMELIA	2	SUPLINITOR
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT			
1	CALBĂR C. DUMITRU	1	PERSONAL AFILIAT
2	MUNTEANU MARIUS	DEBUTANT	TITULAR
3	MICLAUS CIPRIAN TEODOR	DEFINIUTIVAT	TITULAR
4	CLOSCA LIVIU	DEBUTANT	SUPLINITOR
TEHNOLOGII			
1	BADIU I. VERONICA	2	TITULAR
2	CIOBANU N. TUDOR	2	TITULAR
3	SURDU E. MARIAN	2	TITULAR
4	ISTRATE S. CĂȚĂLIN-FULGER	1	PERSONAL AFILIAT
5	ANDRONE MARIETA	DEBUTANT	SUPLINITOR
6	BUZEA I. VIORICA	2	TITULAR
7	MANOLESCU S. FLORENTINA-BIȚA	2	SUPLINITOR
8	DINCUTA CORNELIA	DEBUTANT	SUPLINITOR
9	GORGOVAN ENACHE NICOLETA	2	TITULAR
10	ECONOMU M. VIOREL	1	TITULAR
11	MUNGIU I. RADU	1	TITULAR
12	TURCU M. GEORDEL	DEBUTANT	PERSONAL AFILIAT



13	APARASCHIVEI DORU	DEBUTANT	SUPLINITOR
14	PANĂ I. MARCELA	1	TITULAR
CONSILIERE ȘI ORIENTARE			
1	MĂCIUCĂ L. PETRICA-VIOLETA	1	TITULAR
2	TUDOR P. LUCICA	DEBUTANT	SUPLINITOR
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR			
1	DÎRJAN S. VALENTINA	DEFINITIVAT	TITULAR
2	DRĂGULIN I. MARIOARA	1	TITULAR
3	MARTINOVICI S. CONSTANTINA	1	TITULAR
4	OPRIȘAN O. MARIOARA	1	TITULAR
5	VASILACHE A. VASILICA	1	TITULAR
6	BOLOCAN MARIUS	2	TITULAR



2. ANALIZA SWOT

2.1. PUNCTE TARI *Management*

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ participativă și democratică, fapt care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculumului național cu cel local;
- elaborarea curriculumului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculumului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- rezultate bune obținute de elevii școlii la concursurile extrașcolare și extracurriculare; **Resurse umane**
- gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul unității este de 100% în anul școlar 2018-2019;
- din totalul cadrelor didactice, 60% sunt titulari;
- a crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară;
- din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu gradul didactic I (33%).

Resurse materiale și financiare

- prevederi bugetare la capitolul Formare profesională în bugetul școlii;
- dotarea cu laboratoare de specialitate;
- acoperirea integrală a proiectului de buget al școlii de către Consiliul local. **Parteneriat și dezvoltare comunitară**
- formarea managerului școlar și a unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului;
- existența unor parteneriate funcționale între instituțiile de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului;
- îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului;
- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul instituției;
- existența site-ului școlii

2.2. PUNCTE SLABE

Management

- caracterul de control al asistentelor în defavoarea îndrumării și consilierii cadrelor didactice; - ritmicitatea asistentelor școlare;



- comunicarea intrasistemică uneori deficitară;

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- nep practicarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculumului particularităților unor categorii speciale de elevi;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculumului fiind redusă sau ineficientă **Rezultate școlare**
- procent relativ mare de medii școlare în intervalul 5-6,99, ceea ce indică existența mediocrității;
- numărul scăzut de cadre didactice care au participat la programele de formare organizate de CCD și ISMB;
- reticența cadrelor didactice în ceea ce privește operarea pe calculator și folosirea acestuia ca mijloc de învățământ;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii.

Resurse materiale și financiare

- dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor și atelierelor tehnice;
- subfinanțarea educației;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc);
- lipsa experienței în stabilirea unui parteneriat funcțional școală-comunitate;
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală;
- slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii;
- insuficienta deschidere a unității școlare către accesarea unor programe de parteneriat european.

2.3. OPORTUNITĂȚI

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației (PHARE TVET, FSE, etc);
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare;

2.4. RISCURI

- nivel ridicat de sărăcie al elevilor care uremază un liceu tehnologic;
- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
- actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulat și coerent; - sporul demografic negativ;



3. PLAN STRATEGIC

3.1. OBIECTIVE GENERALE

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Însurăței prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din școală în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
6. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.
7. Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Ținta	Obiective strategice
A. Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și <u>nu</u> ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate. ▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.
B. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfecționarea curentă: <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare / catedre , pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de MECȘ. - Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională . - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și interasistențelor realizate la ore. ▪ Perfecționarea prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> - Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formare / dezvoltarea competențelor profesionale. - Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității. - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate realizate la ore. ▪ Perfecționarea periodică: <ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile. ▪ Reconversia profesională: <ul style="list-style-type: none"> La propunerea și în funcție de nevoile școlii.



C. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate	<ul style="list-style-type: none">▪ Participarea la Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU).▪ Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.
---	--

3.2. PLAN INSTITUȚIONAL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Prioritate identificată/stabilită

- Diversificarea programelor de pregătire profesională în raport cu nevoile existente la nivelul unității de învățământ
- Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social cu școli europene
- Eficientizarea parteneriatelor profesor-elev-părinte-comunitate
- Perfecționarea managementului educațional
- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității actului educațional la nivelul întregului personal
- Eficientizarea activității de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară

FORMELE / ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

- Studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodico-științifice de comunicări
- Simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate/psihopedagogice □ Elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic □ Recenzii și prezentări de carte
- Elaborare și valorificare a unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă
- Activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ
- Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate, mese rotunde, ateliere teoretice și practice, discuții despre probleme de actualitate, tabere, cercuri, proiecte inițiate de organizații
- Stagii de informare științifică de specialitate în domeniul științei educației
- Forme de perfecționare prin corespondență
- Cursuri organizate de instituții de învățământ superior, societăți științifice, organizații profesionale
- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice
- Cursuri de pregătire a examenelor de obținere a gradelor didactice
- Programe de conversie profesională
- Studii corespunzătoare unei alte specializări din alt domeniu de licență
- Activități metodico-științifice și psihopedagogice
- Stagii periodice de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației
- Cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice
- Cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe conform standardelor de pregătire specifice



- Cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control □
Cursuri postuniversitare de specialitate
- Stagii de studiu și documentare, realizate în țară sau în străinătate
- Programe de formare continuă acreditate sau avizate
- Studii universitare de masterat, doctorat
- Programe de perfecționare științifică, didactică și psihopedagogică pentru dobândirea unor

competențe complementare care diversifică gama activităților prestate de personalul didactic, respectiv consiliere educațională și orientare în carieră, asistență socială

- Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioeconomie, asistență socială, psihologie școlară, prim ajutor, sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU, prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.

4. PLAN OPERAȚIONAL - An școlar 2017-2018

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Materiale			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ - Obiectiv strategic 1: Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei						
1. Procurarea actelor normative și programelor în domeniul curriculumului, ofertelor metodologice, C.C.D. și a altor instituții furnizoare de stagii de formare - dezvoltare profesională, a metodelor / regulamentelor calendarilor desfășurării Examenelor Naționale, Bacalaureat, Competențe profesionale, admiterii în licee și a concursurilor / olimpiadelor școlare, etc.	Secretariat Comisii metodice	Programe școlare, ghiduri metodologice, Programul și oferta C.C.D., Regulamente de desfășurare;	Conform Bugetului alocat	Comisia de formare și perfecționare a cadrelor didactice	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondență Registrul de intrări - ieșiri
2. Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi aparute în domeniul activității de perfecționare	Secretariat Comisii metodice	Programe școlare, ghiduri metodologice, Programul și oferta C.C.D., metodele de concursuri	Conform Bugetului alocat	Comisia de formare și perfecționare a cadrelor didactice	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondență
LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ - Obiectiv strategic 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ						



1. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologilor, precizărilor I.S.M.B., stabilirii programelor, planurilor de	Consiliul profesoral	Programe școlare, ghiduri metodologice, Programul și oferta C.C.D., metodologii	Conform Bugetului alocat	Comisia de formare și perfecționare a cadrelor didactice	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondență
măsurii etc., studiu individual;				Comisia de formare și perfecționare a cadrelor didactice		Aplicarea legislației, a Programei de consiliere și orientare
2. Consilierea cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației școlare în vigoare	Comisii metodice	Programe școlare, ghiduri metodologice, regulamente	Conform Bugetului alocat			
MANAGEMENT - Obiectiv strate ic 1: Modernizarea și democratizarea actului managerial: <i>Organizare</i> <i>Proiectare</i> <i>Decizie</i> <i>Formare</i>						
1. Ședința de lucru în scopul reorganizării comisiilor din școală	Consiliul profesoral	Planul cadru, Planul de scolarizare încadrarea școlii	Conform Bugetului alocat	Director	16.09.2018	Proces verbal CP
2. Realizarea dosarului comisiei cu documentele necesare	Secretariat	Încadrarea școlii Baza de date privind formare și perfecționare c.d, grade didactice, inserteri la grade didactice etc.	Conform bugetului alocat	Responsabil Comisie de perfecționare și formare	14.10.2018	Mapa comisiei de perfecționare



3. Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităților pentru anumite genuri de activități de perfecționare, proiecte și programe educative	Comisii metodice	Baza de date a comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabilii Comisiilor metodice	Sem. I/II	Cereri de înscrieri la cursuri
4. Stabilirea problemelor prioritare în domeniul perfecționării – aplicarea chestionarelor analiză de nevoi formare profesională	Comisii metodice	Chestionare – nevoi de perfecționare	Conform bugetului alocat	Responsabil Comisie de perfecționare și formare	15.11.2018	Chestionare
5. Popularizarea Programului activităților metodic - științifice pentru semestrul I –	Comisii metodice	Biblioteca școlii / Comunicări Catandare,	Conform bugetului alocat	Responsabil Comisie de perfecționare	13.01.2019	Gradul de participare la activitățile metodice

2017 - 2018				și formare		
6. Realizarea și popularizarea ofertei de formare și perfecționare a școlii pentru cadrele didactice	Comisia de formare și perfecționare	Oferta CCD, oferte cursuri de formare ale altor instituții abilitate, oferta comisiilor metodice din școală	Conform bugetului alocat la capitolul Formare profesională	Responsabil Comisie de perfecționare și formare	Sem. I/II	Oferta de formare
7. Respectarea procedurilor de înscriere la susținerea gradelor didactice	Comisia de formare și perfecționare	Tipizatele primite de la ISMB	Conform bugetului alocat	Responsabil Comisie de perfecționare și formare		

CURRICULUM – Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență



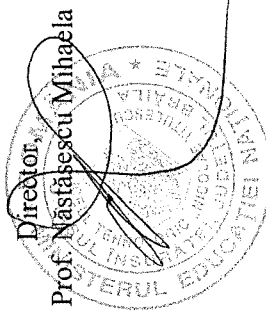
1. Asigurarea calitatii actului didactic prin folosirea strategiilor practice aplicative	Comisii metodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Cadre didactice	Permanent	Planurile de lecție
CURRICULUM - Obiectiv specific 2: Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri școlare și obținerea unor rezultate bune la examenele de bacalaureat și examenele de competențe profesionale nivel 4						
1. Întruniri de lucru în scopul: - Stabilirea grupurilor de elevi participante la concursurile / proiectele educative și olimpiadelor școlare; - Stabilirea graficelor de pregătire suplimentară; - Participarea elevilor la olimpiadă/ concursuri / proiecte educaționale. - Susținerea simulărilor examenului de bacalaureat de către elevii din clasele terminale	Comisii metodice; Comisia pentru curriculum Consiliul de administrație	Metodologii, regulamente	Conform bugetului alocat	Director, șefi de Comisii metodice Profesori	Conform graficelor și calendarelor	Număr participari și rezultatele elevilor
CURRICULUM - Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic						
1. Întocmirea și graficului de asistențe și interasistențe	Comisii metodice Comisia pentru		Conform bugetului	Responsabili comisiilor	Conform graficului	Fișe de asistență și interasistență
2. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative	curriculum Consiliul de administrație Comisii metodice Comisia pentru curriculum CA		alocat Conform bugetului alocat	metodice Responsabili comisiilor metodice	Periodic	Rapoarte de monitorizare



RESURSE - Obiectiv specific 1: Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități educative, metodice și științifice la nivel local, municipal și național							
1. Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice de perfecționare locale, zonale și județene	Comisii metodice	Proiecte educaționale	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor	Sem. I-II	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice și elevilor implicați	
2. Inițierea unor activități/proiecte educative împreună cu elevi	Comisii metodice	Proiecte educaționale județene/zonale naționale Simpozioane	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor	Sem. I-II	Referate Nr. cadrelor didactice și elevilor implicați	
3. Susținerea unor activități în cadrul comisiilor, Cons. prof., acțiunilor metodice zonale și județene; participarea la simpozioane și seminarii	Comisia perfecționare	Proiecte, acțiuni metodice	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie perfecționare	Sem. I-II	Referate Nr. cadrelor didactice și elevilor implicați	
RESURSE - Obiectiv specific 2: Creșterea calității activității de perfecționare în scopul ameliorării procesului instructiv-educativ și profesionalizării carierei didactice							
1. Corelarea activităților comisiei cu activitățile C.C.D. și cele inițiate la nivelul școlii	Comisii metodice Comisia de perfecționare	Programul activităților metodice CCD Tematica activităților comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie perfecționare	Oct. 2018 Feb. 2019	Calendarul activităților	
2. Consilierea cadrelor didactice debutante	Comisii metodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Director Responsabil CEAC	Permanent	Mapa responsabil perfecționare	
3. Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfecționare și completarea fișelor individuale de dezvoltare	Comisia metodică a profesorilor diriginți Comisia de perfecționare	Fișe individuale Chestionare	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie perfecționare	oct. 2018	Nr. opțiunilor pentru cursurile de formare	

4. Studierea ofertelor C.C.D. și înscrierea la cursuri, stagii, reciclări; Parcurgerea unor stagii / cursuri de abilitare / perfecționare	Comisia de perfecționare	Oferte de formare	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie perfecționare	Permanent	Nr. de participanților cursuri formare
RESURSE - Obiectiv specific 3: Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice membre ale comisiei						
1. Evidența prezenței membrilor comisiei la activitățile de perfecționare	Comisii metodice	Materiale justificative	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie perfecționare	Conform Programului de activități	Evidența participărilor la activități
2. Evaluarea și autoevaluarea lecțiilor, activității: stabilirea calificativelor anuale	Cons de administrație Comisii metodice	Materiale justificative Fișe de evaluare	Conform bugetului alocat	Director CA	august 2019	Pondere calificativelor

Director,
Prof. Năstăsescu Mihaela



Responsabil Comisie de perfecționare și formare continuă
Prof. Badiu Veronica

