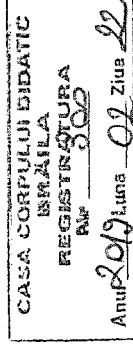


ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE GRIGORE MĂRĂȘANU" MĂRĂȘU
STRADA PRINCIPALĂ, NR.5, COMUNA MĂRĂȘU, JUD.BRĂILA



CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE MĂRĂȘU

PROFESOR DOCUMENTARIST TODERAȘCU CĂLIN LEONARD



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Anexa I.

Confirm corectitudinea datelor,
Director CCD

Fișa 1 FIȘA DE EVALUARE CDI – UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

FIȘA UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Denumire unitate de învățământ: ȘC. GIM. „M. GRIGORE MĂRĂȘANU”
2. Adresa completă: STR. PRINCIPALĂ, NR. 5, COM. MĂRĂȘU, JUDEȚ. BRĂILA
3. Telefon: 0239 696741 Fax 0239 696741
4. Mail: scoala.marasnu@yahoo.com
5. Director:
Nume BURLINHOȘU Prenume IONICA Specialitate GEOGRAFIE-ISTORIE
6. Responsabil CDI (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar și unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

Responsabili	Nume prenume	Nivel de studii	Funcție	Încadrare*
CDI				
Profesor documentarist	TODERĂȘCU CALIN	POSTUNIVERSITARE	PROF. DOCUMENTARIST	PROFESOR DOCUMENTARIST
Bibliotecar	—	—	—	—
Altă categorie	—	—	—	—

*În cazul în care responsabilitatea CDI este în sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifica, dacă are fracțiuni de normă de bibliotecar

7. Tipul unității de învățământ:

- Școala cu clase I-VIII Liceu Grup școlar
Școală de arte și meserii Altă variantă (și anume) _____

8. Niveluri de învățământ:

- preșcolar primar gimnazial profesional / de arte și meserii

**CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA**

Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040

tel. 0239 615261 / fax 0239 611060

e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com

site : http://braila.ccd.edu.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE9. Unitatea este situată în mediul (rural/urban): RURAL

10. Număr de elevi și cadre didactice / nivel de învățământ:

Nivelul de învăț.	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
Preprimar	63	5
Primar	112	6
Gimnazial	91	11
Liceal	—	—
Profesional / SAM	—	—
Seral / la distanță / frecvență redusă	—	—
Total	266	22

11. Responsabilități în rețea:

 unitate independentă (care nu coordonează)
 itate coordonatoare
 structură coordonată
12. Unități / structuri școlare coordonate: Total 7

Nr. crt.	Denumire / Nivel	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
1	GRĂD. CU PROGR. NORMAL MĂȘURENI	19	1
2	GRĂD. CU PROGR. NORMAL BĂNDOIU	12	1
3	GRĂD. CU PROGR. NORMAL TĂCĂU	15	1
4	GRĂD. CU PROGR. NORMAL MĂȘURENI	7	1
5	GRĂD. CU PROGR. NORMAL PLOPI	10	1
6	TOTAL GIMNAZIAL TĂCĂU	33	2
7	SC. PRIMĂRIA MĂȘURENI	66	6
	TOTAL GIMNAZIALA	162	13

13. Unitatea a fost cuprinsă în extinderea proiectului "Educație pentru informație" în anul 2004, în conformitate cu O.M.E.C.T. nr. 3278/23.02.2004

14. Stadiul amenajării CDI:

Funcțional	În curs de amenajare	Inaugurat, la data	Alt stadiu. Care?
DA	—	6 noiembrie 2003	—

15. Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrată în CDI DA. Dacă nu, motivați:

16. Orarul școlii (ora la care încep și ora la care se termină cursurile):

An școlar	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă/ Duminică
2017/2018	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14	—
2018/2019	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14	—



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

II. CDI – MIJLOACE UMANE ȘI MATERIALE

Criteriul	Descriptori
2.1 Resurse umane Responsabilul CDI* *În cazul în care biblioteca nu este încă integrată în CDI, se analizează situația încadrării cu personal pentru cele două structuri și se evidențiază acest lucru la rubrica observații. Dacă mai multe persoane au Responsabilitatea CDI vor fi completate datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare	Statut: <u>SUPLINITOR CALIFICAT</u> Nume: <u>TOBERAȘCU CALIN ZEONARIU</u> a. <u>Cadru didactic: PROFESOR</u> (se specifică funcția: profesor/învățător/institutor/educator etc) <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Detașat <input checked="" type="checkbox"/> Suplinitor <input checked="" type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat a.1 Profesor documentarist <input type="checkbox"/> a.2. Cadru didactic benevol în organizarea activității CDI <input type="checkbox"/> a.3. Cadru didactic cu fracțiune de normă de bibliotecă <input type="checkbox"/> <u>40</u> ore Încadrat ca <u>PROFESOR DOCUMENTARIST</u> Formare inițială Studii <u>SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATA (GEOGRAFIA TURISMULUI)</u> anul abs. <u>2006</u> Se specifică în plus dacă are calificarea necesară încadrării ca profesor documentarist <u>DA, ARE CALIFICAREA NECESARĂ ÎNCADRĂRII CA PROF.</u> Formare continua (curs, tipul, nr. ore, nr. credite) perioada 2005-2009 <u>DOCUM.</u> Calificativul anual 2017-2018 Nume _____ b. Personal didactic auxiliar- Bibliotecar <input type="checkbox"/> Încadrat ca _____ <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat Nivel de studii: - <input type="checkbox"/> studii medii <input type="checkbox"/> studii superioare Norma: _____ Încadrare pe un număr de _____ ore Formare inițială Studii _____ anul abs. _____ Se specifică în plus dacă are calificarea necesară încadrării ca profesor documentarist Formare continua (curs, tipul, nr. ore, nr. credite) perioada 2017-2019 Calificativul anual 2017-2018 Observații:
2.2 Spațiul CDI	<ul style="list-style-type: none">▪ suprafața <u>5070</u> m²▪ data inaugurării <u>6.11.2008</u>▪ renovare/reamenajare _____▪ Spații în CDI<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> spațiul documentaristului/de primire, informare<input checked="" type="checkbox"/> spațiul informatics<input checked="" type="checkbox"/> spațiul audio-video<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de lectură<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de lucru individual<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de lucru pe grupe<input checked="" type="checkbox"/> spațiul expozițional<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de documentare pedagogică/spațiul profesorilor<input checked="" type="checkbox"/> spațiul orientare școlară și profesională<input checked="" type="checkbox"/> spațiul pentru depozitare/arhivarealte (se vor preciza) _____▪ Capacitate de depozitare pe rafturi (metri liniari) <u>74</u> m



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<p style="text-align: right;">20</p> <p>▪ Capacitate de primire (număr de locuri în CDI) <u>21</u> % din numărul elevilor școlii. Aceasta este considerată: <input type="checkbox"/> excelentă <input type="checkbox"/> bună <input checked="" type="checkbox"/> satisfăcătoare <input type="checkbox"/> insuficientă</p> <p>localizare Altele _____</p>
2.3 Mobilier	Mese de lucru individual <u>6</u> Rafturi <u>16</u> Raft pentru presă _____ Mese calculator <u>4</u> Birouri <u>3</u> Altele <u>canapea 1</u> Înălțimea rafturilor <u>110</u> cm Mobilier modular <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
2.4 Spații anexe	Există <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu Spațiu <u>PENTRU DEPOZITARE</u> localizare <u>IN INTERIORUL LĂNGĂ C.D.I.</u> colaborare cu _____ <input type="checkbox"/> Da, și anume _____ Nu <input checked="" type="checkbox"/>
2.5 Echipamente informatice	<input type="checkbox"/> rețea <input type="checkbox"/> server propriu CDI numărul posturilor _____ vechimea echipamentelor informatice <input type="checkbox"/> 0-4 <input type="checkbox"/> 4-8 <input type="checkbox"/> 8-10 <input type="checkbox"/> peste 10 <input type="checkbox"/> posibilitate de căutare din afara CDI <input type="checkbox"/> posibilitate de căutare din afara școlii ▪ Administrarea informatică administrate de: <input type="checkbox"/> Informatician <input checked="" type="checkbox"/> profesor documentarist <input type="checkbox"/> altul ▪ Asigurarea funcționalității/întreținerea echipamentelor informatice asigurată de: <input type="checkbox"/> Informatician <input checked="" type="checkbox"/> profesor documentarist <input type="checkbox"/> altul
2.6 Alte echipamente	<input checked="" type="checkbox"/> imprimantă <input checked="" type="checkbox"/> scanner <input checked="" type="checkbox"/> televizor <input checked="" type="checkbox"/> videoproiector <input checked="" type="checkbox"/> telefon, linie directă <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> DVD player <input type="checkbox"/> Cititor de cod de bare <input type="checkbox"/> Sistem antifurt altele _____
2.7 Soft/ programe/ internet	<input type="checkbox"/> Soft de gestiune informatizată a fondului Dacă DA, denumirea/ versiunea _____ Fondul este gestionat informatizat în proporție de _____ % <input type="checkbox"/> Acces la internet a calculatoarelor din CDI, tipul legăturii număr de calculatoare conectate _____
2.8 Fond documentar	Număr total de volume <u>7429</u> din care: <ul style="list-style-type: none">▪ Lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase) <u>276</u>▪ Lucrări științifice <u>35</u>▪ Literatură <u>65879</u>▪ Manuale școlare <u>985</u>▪ Lucrări de metodică și psihopedagogie <u>323</u>▪ Periodice <u>1</u>▪ Casete video <u>27</u>▪ Casete audio <u>6</u>▪ CD <u>15</u>



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DVD _____ ▪ Softuri educaționale _____ ▪ Număr de achiziții /an _____ (2008) ▪ Număr total de abonamente _____ (2009) ▪ Număr total abonamente resurse on-line _____ (2009) ▪ Altele (se vor preciza categoriile de documente)
--	---

III CDI – MANAGEMENT OPERAȚIONAL:

Criteriul	Descriptorii
3.1 Documente administrative	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Proiectul de amenajare al CDI <input checked="" type="checkbox"/> Planul managerial al CDI/ proiectul anual/semestrial de activitate <input checked="" type="checkbox"/> Dosar pentru programarea activităților <input checked="" type="checkbox"/> Proiectele ale activităților CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare) <input checked="" type="checkbox"/> Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituțională și planurile manageriale
3.2 Documente de bilanț/evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Rapoarte semestriale/anuale de activitate <input checked="" type="checkbox"/> Registrul pentru înregistrarea activităților programate cu elevii <input checked="" type="checkbox"/> Registrul pentru activitățile de pregătire metodică și științifică și complementară <input checked="" type="checkbox"/> Dosar cu fișele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecții, controale
3.3 Documente administrative/ de organizare/gestiune	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Fișa postului <input checked="" type="checkbox"/> Regulament de ordine interioară al CDI (reguli de acces în CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spații,....) <input checked="" type="checkbox"/> Documente de gestiune a fondului documentar <input checked="" type="checkbox"/> Dosar cu legislația specific CDI <input checked="" type="checkbox"/> Orarul CDI <p>Alte documente administrative</p>
3.4 Accesul în CDI	<p>Orarul/programul CDI –Numărul total de ore pe săptămână <u>40</u></p> <p>Din care:</p> <p>Nr. ore în timpul programului elevilor <u>30</u></p> <p>Nr. ore în afara programului elevilor <u>2</u> (media săptămânală)</p> <p>Orarul CDI: Luni <u>8-16</u>, Marți <u>8-16</u>, Miercuri <u>8-16</u> Joi <u>8-16</u>, Vineri <u>8-14</u>, Sâmbătă/duminică _____</p>
3.5 Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acces direct la fondul documentar: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mica parte <input type="checkbox"/> deloc <input type="checkbox"/> Cotare/ clasare <input type="checkbox"/> Indexare <input checked="" type="checkbox"/> Materiale de facilitare a reperării ▪ Asigurarea autonomiei utilizatorului: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mica parte <input type="checkbox"/> deloc <input checked="" type="checkbox"/> Mobilier CDI adecvat specificului unității <input type="checkbox"/> Semnalizare exterioară _____ <input type="checkbox"/> Logo CDI <p>Altele</p>
3.6 Buget	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoarea bugetului de amenajare și dotare: <p>Total <u>4000</u> lei</p> <p>Detaliere/surse de finanțare _____</p> <p>Detaliere/cheltuieli _____</p> ▪ Valoarea bugetului anual de funcționare și dotare <p>Total 2008 <u>4000</u> lei 2009 <u>500</u> lei</p> <p>Detaliere pe surse de finanțare:</p> <p>2007 _____</p> <p>2008 <u>4000</u></p> <p>2009 <u>500</u></p>



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Alte surse de finanțare în perioada 2009-2018 Detaliere/cheltuieli: 2007 _____ 2008 _____ 2009 _____ ALTE CHELTUIELI în perioada 2009-2018
--	---

IV ACTIVITATEA CDI:

4.1. Activități desfășurate în cadrul CDI în anul școlar 2007/2008 (se vor enumera activitățile desfășurate în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând: denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate)

4.2 Activități propuse pentru anul școlar 2008/2009 (se vor enumera activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând: denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate)

V COLABORĂRI:

5.1 Unitatea de învățământ/localitatea este înfrățită cu o altă școală/localitate

DA				NU
Denumire partener. Țara. Localitatea. Tipul parteneriatului	Instituția corespunde din România	Persoanele responsabile de relația dintre cele două comunități Partea română Partener străin		Tipul activităților desfășurate în parteneriat*

*evidențiați participarea la amenajarea CDI/ formarea cadrelor didactice/ parteneriate culturale și educative

5.2 Parteneriate ale unității de învățământ / implicare CDI

VI CURSURI DE FORMARE:

6.1 Cursuri de formare continuă organizate la nivelul unității de învățământ:

Nr. crt.	Denumire curs	Organizator	Furnizor	Perioada	Public țintă	Nr. de ore	Nr. de credite

6.2 Cursuri de formare continuă la care a participat directorul unității de învățământ în perioada 2006-2009 (curs, tipul cursului, public țintă, nr. de ore, nr. de credite)

VII OBSERVAȚII:

Director,

Data: _____

Responsabil CDI,

TODERASCU CĂCIN

Școala Gimnazială „Nicolae Brizze Mărășanu”
 Responsabil C.A.I. prof. documentarist: Toderagen
 Călin Leonard

Anexă la Fișa de evaluare C.A.I. -
 unitate de învățământ

I.

12. Unități/structuri școlare coordonate

Nr. crt.	Denumire / Nivel	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
1	Grădinița cu program normal Mărășeu	13	1
2	Grădinița cu program normal Băndăru	12	1
3	Grădinița cu program normal Tăcău	15	1
4	Grădinița cu program normal Măgureni	7	1
5	Grădinița cu program normal Plopi	10	1
6	Școala Gimnazială Tăcău	33	2
7	Școala Gimnazială Măgureni	66	6

IV Activitatea C.A.I.

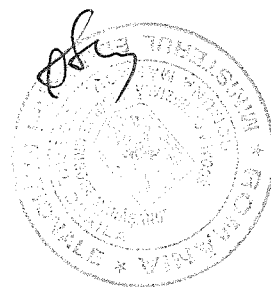
1.1. Activități desfășurate în cadrul C.A.I. în anul școlar
 2017-2018

Nr. crt.	Denumirea activității	Durata activității	Nr. de participanți	Nivel de studiu	Nr. cad. didactice implicate
1	Ziua Națională a României - activ. culturală	2 h	65	C.P. - VIII	6
2	Terbore de Crăciun - activ. culturală	2 h	68	C.P. - VIII	5

Nr. 947 din 02.10.2018.

Avizat director

Șc. Gimnazială "Nicolae Grigore Marasanu" Marasu
Centrul de Documentare și Informare



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

OBIECTIVE GENERALE:

1. Să contribuie la formarea gustului pentru lectură;
2. Inițierea elevilor în domeniul cercetării documentare,
3. Să dovedească respect față de munca de calitate;
4. Să-și dezvolte interesul pentru cunoștințe noi din toate domeniile;
5. Să-și îmbogățească cultura generală;
6. Să-și dezvolte o educație spirituală prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și al limbajului ;
7. Să îmbine toate aceste cunoștințe cu convingerile personale și să devină un apărător conștient al spiritualității umane;
8. Să analizeze problemele diverse ale vieții spirituale (concepții, tradiții, credințe) înțelegând unitatea prin diversitate;
9. Să cunoască și să aprofundeze opera lui M. Eminescu;
10. Să vină cu detalii inedite despre activitatea sa, etc.
11. Să înțeleagă rolul femeii, ca dătătoare de viață , puterea ei de jertfă în tot ceea ce face;
12. Să devină apărător al femeii ca făuritoare de nepieritoare comori spirituale;
13. Să cunoască rolul femeii în slujba frumosului și civilizației contemporane;
14. Să cunoască și să păstreze datinile și obiceiurile strămoșești;
15. Să cunoască trecutul glorios al patriei, să-și dezvolte sentimentele patriotice;
16. Să comemorăm marii poeți și scriitori ai neamului;
17. Să-și îmbogățească cunoștințele la anumite discipline: lb. română, geografie, istorie,
18. Să-și însușească unele deprinderi de comportament civilizată în societate;
19. Să cunoască sărbătorile religioase și naționale ale poporului nostru;
20. Să poată analiza importanța lor în viața noastră;
21. Vom organiza activități culturale, expoziții de carte, pictură, sesiuni științifice, vom invita personalități de marcă ale culturii românești, etc, pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectură, cultură.

ACTIVITĂȚI CU CARACTER PERMANENT:

1. Aranjarea cărților la raft pe domenii, teme, autori, în ordine alfabetică, conform clasificării zecimale și normelor biblioteconomice;
2. Înscrierea elevilor la CDI, prioritari fiind elevii din clasele pregătitoare și a V-a;
3. Asigurarea de abonamente la periodice;
4. Asigurarea unui fond de achiziții;
5. Îndrumarea și orientarea elevilor către lectura obligatorie;
6. Propunerea unui Comitet de sprijin al CDI;
7. Prezentarea la acțiuni/ comunicări cu bibliotecarii la ISJ sau CCD Braila
8. Prezentarea la cursurile de perfecționare organizate de CCD Braila
9. Lansări de carte;
10. Îndrumarea și orientarea elevilor către lectura obligatorie;
11. Întâlniri cu scriitorii;
12. Concursuri pe diferite teme;
13. Compuneri descriptive;
14. Gramatica normativă;
15. Lecții virtuale;
16. Vizionări materiale alternative;
17. Prezentări Power-Point;
18. Lecții deschise;
19. CDI sursa de cunoaștere;
20. Clubul C.D.I. – acțiune lunară cu prezentare de carte;
21. Inițiere în cercetarea documentară;
22. (Re)creația lecturii;
23. Bucuria lecturii;
24. Atelier de lectură și creație;
25. Vizionare de filme, documentare;
26. Prezentare de proiecte, portofolii;
27. Expoziție cu lucrările elevilor (portofolii, desene, creații literare)

În organizarea acțiunilor, CDI ține seama de sarcinile care stau în fața școlii. Pornind de la premisa că lectura îi ajută pe elevi să-și completeze instrucția și educația, să-și lărgescă orizontul cultural, biblioteca își propune:

TEMATICA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE în anul școlar 2018-2019

Nr.crt.	Denumirea activității	Durata activității	Nivel de studiu
	1. Activități pedagogice		
1.	Prezentarea CDI, a regulamentului de ordine interioară și a organizării sale specifice	La începutul anului	Elevii cls.II-VIII

		școlar	
2.	Planificarea activităților de cercetare documentară cu prof.interesați și integrarea secvențelor de cercetare docum.în unități disciplinare	La începutul anului școlar	Elevii cls.de gimnaziu
3.	Activități de întocmire a unui dosar documentar,referate tematice,portofolii etc.	Pe parcursul anului școlar	Cls.V-VIII
4.	Proiecte disciplinare și interdisciplinare în colaborare cu echipa pedagogică	Pe parcursul anului școlar	Cls.V-VIII
5.	Orientare și consiliere educațională și vocațională; Activități vizând orientarea școlară și profesională a elevilor cls.a VIII-a;	Pe parcursul anului școlar Sem.II	Cls.V-VIII Cls.a VIII-a
6.	Identificarea nevoilor pentru lectură al elevilor; Dezvoltarea unor proiecte care să invite și să motiveze lectura; Activități de încurajare a lecturii în parteneriat cu prof.și înv.	Pe parcursul întregului an școlar	Cls.II-IV ClsV-VIII
7.	Activități de formare continuă a personalului didactic, organizate de ISJ și CCD	Pe parcursul întregului an	Cadrele didactice
8.	Alte activități, sedinte ale Cons.prof.și ale Colectivelor de catedră. Cercuri pedagogice.	Pe parcursul anului șc.	Cadrele didactice
9.	Activități extrașcolare : sedinte cu părinții, Halloween, Ziua Europei, Toleranță și intoleranță,Săptămâna educației globale, Hrană pentru toți; Ziua Francofoniei, Ziua internațională a sănătății, Ziua Pământului, etc.	Pe parcursul întregului an școlar	Toți elevii școlii noastre,în colab.cu dir,educativ
10.	Organizarea și participarea la întâlniri metodice cu bibl.școlari organizate de ISJ și CCD	Pe parcursul anului șc.	Bibliotecarul

	2.Activități culturale		
1.	Descoperă cartea și elementele sale componente(cartea,dicționare,enciclopedii) Animații audio-video.Vizionarea ecranizărilor operelor literare din programa șc. :lb.română,lb.fr.;lb.engl.	Pe parcursul anului școlar	Cls.I - VIII
2.	Realizarea de proiecții la diferite acțiuni și activități ale diferitelor proiecte școlare realizate de elevi și cadre didactice; proiectarea diferitelor jocuri educative și povești pentru cei mici;	Pe parcursul anului școlar	Cadre did. Elevii cls.I-VIII
3.	Realizarea de expoziții cu lucrările elevilor, proiecte tematice: felicitări de Craciun și de Paști, machete din materiale reciclabile,portofolii, desene;	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii școlii noastre
4.	Organizare de vizite și întâlniri tematice : scriitori, editori, actori, jurnaliști etc.	Pe parcursul anului șc.	Cls. V-VIII
5.	Activități prilejuite de diverse evenimente: Ziua Națională a României, "Hai să dăm mână cu mână", "Ziua mamei", "1 Iunie"	Dec. Ian. Martie, Iunie	Cls.II-IV Cls.V-VIII
6.	Ateliere de creație : Revista școlii, Cartea mediul de cunoaștere, Școala părinților, Micul cercetător	Pe parcursul anului șc.	Cls.II-IV Cls.V-VIII
7.	Alte activități: "Un Crăciun pentru fiecare", "Eminescu legenda sufletului românesc", "Paștele și semnificația acestei sărbători", "Ziua internațională a Cărții și a Dreptului de autor" etc.	Pe parcursul anului șc.	Cls.I-IV Cls.V-VIII
8.	Parteneriate și schimburi culturale, Zilele școlii etc.	Pe parcursul anului șc.	Cls.I-IV Cls.V-VIII
	3.Activități de comunicare		
1.	Colectarea, prelucrarea și difuzarea de informații necesare utilizatorilor din interiorul și din exteriorul unității de învățământ.	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.

2.	Participarea la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea educațională și cea locală.	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
----	---	-------------------------------	----------

3.	Participarea la promovarea activității CDI	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
4.	Dezvoltarea de parteneriate (locale, regionale, națio. Colaborarea cu instituții de cultură în realizarea unor proiecte cu caracter educativ. Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite școli, licee din oraș, județ sau țară.	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc. și cadre did. interesate
	4. Activități de gestionare		
1.	Gestionarea spațiului	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
2.	Gestionarea funcționării CDI (orar de funcționare, planificarea activităților.)	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
3.	Gestionarea bunurilor materiale (mobilier, aparatură etc.)	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
4.	Gestionarea financiară a funcționării CDI în funcție de nevoile utilizatorilor și a activităților planificate	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
5.	Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia;	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.
6.	Planificarea activităților care se desfășoară în CDI	Pe parcursul anului șc.	Bibl.șc.

Profesor documentarist

Toderascu Calin Leonard



NR. 1221 / 25.10.2018

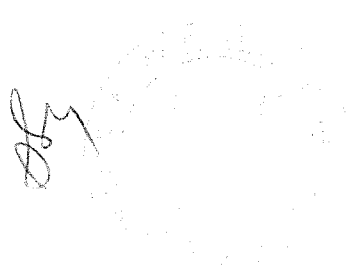
PROGRAM DE FUNCȚIONARE PENTRU ELEVII
LA CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE MARASU

AN ȘCOLAR 2018-2019

CLASA	ZIUA	INTERVAL ORAR	OBSERVAȚII
C.P.	MARTI	12-13	O data la 2 saptamani
I	MARTI	12-13	O data la 2 saptamani
II	MIERCURI	12-13	O data la 2 saptamani
III	MIERCURI	12-13	O data la 2 saptamani
IV	MIERCURI	12-13	O data la 2 saptamani
V	JOI	13-14	
VI	LUNI	13-14	
VII	LUNI	14-15	
VIII	VINERI	13-14	

DIRECTOR

BURDUHOSU IONICA



PROFESOR DOCUMENTARIST

TODERAȘCU CĂLIN LEONARD



NR. 1222/25.10.2018

ORAR C.D.I. ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

ORA\ZIUA	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
8-9	Relații cu exteriorul: C.C.D., asociații, librări, biblioteci ,muzee	Analiza corespondenței C.D.I. și difuzarea informației(pregătirea activităților zilei)	Analiza corespondenței C.D.I. și difuzarea informației(pregătirea activităților zilei)	Analiza corespondenței C.D.I. și difuzarea informației(pregătirea activităților zilei)	Analiza corespondenței C.D.I. și difuzarea informației(pregătirea activităților zilei)
9-10	Relații cu exteriorul: C.C.D., asociații, librări, biblioteci ,muzee	Activități în colaborare cu cadrele didactice(proiecte interdisciplinare)	Activități în colaborare cu cadrele didactice(proiecte interdisciplinare)	Activități în colaborare cu cadrele didactice(proiecte interdisciplinare)	Activități de recuperare a elevilor în dificultate școlară
10-11	Analiza corespondenței C.D.I. și difuzarea informației(pregătirea activităților zilei)	Inițiere în cercetarea documentară	G.F.D.	Club C.D.I.	Activități de recuperare a elevilor în dificultate școlară
11-12	Activități în colaborare cu cadrele didactice(proiecte interdisciplinare	Atelier de pictură	Inițiere în cercetarea documentară\ Orientare școlară și profesională	Inițiere în utilizarea noilor tehnologii	Întâlnire cu cadrele didactice în vederea pregătirii secvențelor săptămânii următoare
12-13	Animații lectură	Primirea elevilor(utilizarea programată a C.D.I.)-C.P.,cls. I	Primirea elevilor(utilizarea programată a C.D.I.)-cls. a-II-a, a-III-a, a-IV-a	G.F.D.	Pregătirea saptamanii următoare
13-14	Primirea elevilor(utilizarea programată a C.D.I.)-cls. a-VI-a	Primirea elevilor(utilizarea neprogramată a C.D.I.)	Primirea elevilor(utilizarea neprogramată a C.D.I.)	Primirea elevilor(utilizarea programată a C.D.I.)-cls. a-V-a	Primirea elevilor(utilizarea programată a C.D.I.)-cls. a-VIII- a
14 - 15	Primirea elevilor(utilizarea programată a C.D.I.)-cls. a-VII-a	G.F.D.	Primirea elevilor(utilizarea neprogramată a C.D.I.)	G.F.D.	Relații cu exteriorul: C.C.D., asociații, librări, biblioteci ,muzee
15-16	Lectura imaginii	G.F.D.	G.F.D.	Ordonarea fondului documentar	Relații cu exteriorul: C.C.D., asociații, librări, biblioteci ,muzee

DIRECTOR

PROFESOR DOCUMENTARIST

BURDUHOSU IONICA



TODERAȘCU CĂLIN LEONARD

