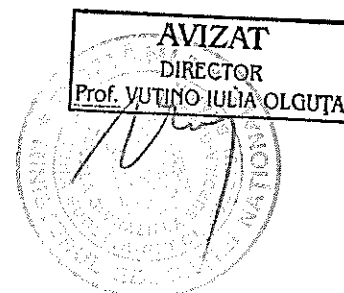
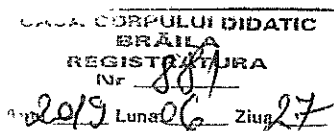


Nr înreg 713 din 26.06.2019.



RAPORT DE ACTIVITATE
CDI SURDILA GRECI
AN ȘCOLAR 2018-2019

Subsemnata Chirita Liliana, profesor documentarist voluntar –educatoare încadrată la ȘCOALA GIMNAZIALA SURDILA-GRECI, realizez activitate de voluntariat la dispozitia elevilor si cadrelor didactice din scoala.

C.D.I dispune de urmatoarele resurse utilizabile:un fond de carte de 6000 de carti,100 periodice,videoproiector,4 calculatoare conectate la internet,televizor.

Am realizat urmatoarele activitati din fisa postului:

I.Gestionarea resurselor materiale:

- completarea fondului documentar
- completarea documentelor de gestiune

II.Organizarea si functionarea C.D.I

- elaborarea R.O.I si a planificarilor;
- amenajarea spatiului specific C.D.I;
- organizarea colectilor;

III.Asigurarea punerii in practica a unei politicii documentare:

- prezentarea C.D.I pentru un nou veniti (clasa pregatitoare si clasa a –V-a)
- initiere in cercetarea documentara;
- derularea unor activitati vizand dobandirea autonomiei in invatare(referate tematice);-dezvoltarea unor proiecte care sa incite sis a motiveze pentru lectura;
- activitati de aprofundare a cunostintelor sau de recuperare pentru elevi aflati in dificultate;
- antrenareaC.D.I in formarea continua a personalului didactic auxiliary;-realizarea enor activitati privind orientarea scolara;

IV.Accesul la cultura si civilizatie:

- Promovarea fondului documentar;
- dezvoltarea de parteneriate(locale ,regionale,nationale);
- promovarea institutiei ;
- organizarea de expozitii;
- activitati la propunerea cadrelor didactice;

Am desfasurat impreuna cu colegele mele doamnele invatatoare lectii de animatie prin vizionarea unor basme, atat in saptamana „SA STII MAI MULTE ,SA FII MAI BUN” ,cat si pe parcursul intregului an scolar. Scopul nostru este acela de a-l transforma pe elev intr-un adevarat consumator de lectura,constient de valoarea si importanta carti in desfasurarea personalitatii lui,de rolul pe care il ocupa cartea in relationarea cu lumea din jur,cu restul universului.

In colaborare cu colegii,am realizat activitatii de informare legate de zilele nationale,de pregatirea serbarilor scolare si activitati antiviolenta.

Am organizat și desfășurat următoarele activități, în colaborare cu echipa pedagogică:

1.Ziua de Comemorare Națională a Holocaustului octombrie 2018–Activitatea a fost organizată la CDI, în colaborare cu prof. Toader Andreea, sub coordonarea prof. Iulia Vuțino, directorul unității școlare. În acest context au fost prezentate copiilor câteva biografii semnificative, pentru o abordare cât mai obiectivă a acestor tragedii, cu scopul declarat ca acestea să nu se mai repete niciodată, iar elevii să înțeleagă rostul toleranței și al acceptării diversității, într-o lume a violenței și urii, chiar dacă această lume însângeraată ar fi trebuit să evolueze, învățând din trecut, pe calea umanismului, implicit secolului al XXI-lea.

2. Bogățiile Toamnei- proiect educațional în parteneriat cu Grădinițele Surdila Greci, Făurei Sat și Horia- program artistic și expoziție de lucrări realizate de preșcolari,

3. Săptămâna Educației Globale cu tema ""Lumea se schimbă, noi ?" noiembrie 2018– activitățile propuse au fost organizate în colaborare cu toate cadrele didactice pe parcursul întregii săptămâni.

4. Sărbătorim Centenarul- 26 noiembrie-1 decembrie 2018, Ziua Națională a României- proiect educațional în parteneriat cu toate structurile Școlii Gimnaziale Surdila Greci, Comitetul de părinți al Școlii Gimnaziale Surdila Greci, Biblioteca comunală Surdila Greci, Biserica Sfinții Trei Ierarhi și Primăria și Consiliul Local Surdila Greci- activitatea s-a finalizat cu participarea la dezvelirea Monumentului Eroilor restaurant și prezentarea unui program artistic.

5. Ziua școlii – Patronul spiritual al Școlii- Sf. Ierarh Nicolae- activități desfășurate în parteneriat cu școala și Biserica din localitate- prezentări Power Point, expoziție de lucrări

realizate de elevi, organizarea unui Târg de produse culinare eco-bio cu vânzare, donații de produse alimentare neperisabile pentru persoanele nevoiașe din localitate.

6. Obiceiurile de Iarnă la români- pregătirea programului pentru serbările de Crăciun ale fiecărei structuri școlare, expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power point și dezbateri pe tema obiceiurilor de iarnă specifice localității noastre.

7. Eminescu – poetul nepereche- organizare de expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power Point, programe artistice realizate în parteneriat cu toate cadrele didactice de la structuri.

8. Mica Unire- programe artistice, expoziții de lucrări realizate de către elevi, prezentare Power Point, parteneriat cu școala și Biserica din localitate.

9. Cartea, prietena preșcolarului – organizat bilunar împreună cu preșcolarii de la Grădinița Surdila Greci în care am prezentat CDI-ul, am lecturat copiilor basme și povești, am vizionat animații, am prezentat structura unei cărți, am studiat diverse enciclopedii și cărți pentru cei mici. Scopul fiind acela de a-l transforma pe viitorul elev într-un adevărat consumator de lectură, conștient de valoarea și importanța cărții în desfășurarea personalității lui, de rolul pe care îl ocupă cartea în relaționarea cu lumea din jur, cu restul universului.

10."Si tu poti fi o ..." februarie 2019–Activitatea a fost organizată de fiecare diriginte în parte, în colaborare cu responsabilul CDI sub coordonarea prof. Iulia Vuțino, directorul unității școlare. În acest context au fost prezentate copiilor câteva biografii semnificative, pentru o abordare cât mai obiectivă a acestor tragedii, cu scopul declarat ca acestea să nu se mai repete niciodată, iar elevii să înțeleagă rostul toleranței și al acceptării diversității, într-o lume a violenței și urii, chiar dacă această lume însângărată ar fi trebuit să evolueze, învățând din trecut, pe calea umanismului, implicit secolului al XXI-lea.

11. Ziua Mamei-martie 2019 proiect educațional în parteneriat cu părinții și preșcolarii Grădiniței Surdila Greci- program artistic și expoziție de lucrări realizate de preșcolarii.

12". ZIUA FRANCOFONIE" martie 2019– activitățile propuse au fost organizate în colaborare cu toate cadrele didactice de la gimnaziu pe parcursul întregii săptămâni.

13".ZIUA MONDIALA A SANATATII"- aprilie 2019-dezbateri și vizita unui medic.

14. Școala Gimnazială Surdila Greci a organizat, în cadrul Programului 4/4 Pentru Prieteni, în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite în România și Consiliile Americane pentru Educație Internațională, în parteneriat cu CDI Surdila Greci următoarele activități de voluntariat :

a.TÂRGUL DE PRODUSE CULINARE ECO BIO

**Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 14,00, Locația : Căminul Cultural
Surdila Greci**

Membrii comunității sunt invitați, cu mic cu mare, să guste și să achiziționeze produsele pregătite de voluntarii noștri. Bani strânși vor fi folosiți pentru a aduce un zâmbet de Paște unor familii nevoiașe din localitate. Cu banii colectați s-a cumpărat o mașină de spălat și a fost donată familiei CLOSCA ZORRO.

b.VOLUNTARIAT ECOLOGIC-

**Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 12,00, Locația : Curtea Școlii
Gimnaziale Surdila Greci**

Elevii au amenajat spațiul verde din curtea școlii și au plantat flori și pomișori coordonați de doamnele profesoare.

c.ÎMPREUNĂ ADUCEM UN ZÂMBET COMUNITĂȚII-

**Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 11,30, Locația : Structurile ȘCOALA
PRIMARĂ și GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HORIA**

Preșcolarii, elevii și părinții/bunicii acestora au confecționat împreună felicitări de Paște și le-au împărțit membrilor comunității.

d.UN GÂND BUN PENTRU VOI

**Data evenimentului : 4 aprilie 2019, Ora : 11,30, Locația : Școala Gimnazială
Surdila Greci**

Elevii din ciclul primar și părinții/bunicii acestora au confecționat împreună felicitări de Paște și le-au împărțit membrilor comunității.

15. PASTELE SI SEMNIFICATIA ACESTEI SFINTE SARBATORI- pregătirea programului pentru serbatoarele creștine ale fiecărei structuri școlare, expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power point și dezbateri pe tema obiceiurilor creștine .

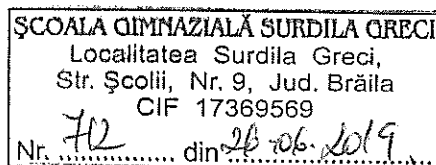
16. Ziua EUROPEI - organizare de expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power Point, programe artistice realizate în parteneriat cu toate cadrele didactice de la structuri.

17. 1 Iunie- programe artistice, expoziții de lucrări realizate de către elevi, prezentare Power Point.

18. Participare în cadrul Proiectului Cununa Interculturalității inițiat de Școala Gimnazială I.L. Caragiale Brăila în colaborare cu alte instituții brăilene cu 2 soliste vocale care au obținut premiul I și premiul al II-lea.



Profesor documentarist-voluntar
Educatoare CHIRITA LILIANA



RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CDI SURDILA GRECI
SEMESTRUL al II-lea,
AN ȘCOLAR 2018-2019

Subsemnatul Chiriță Liliana, educatoare titular la Școala Gimnazială Surdila Greci, cadru didactic responsabil CDI în mod voluntar în anul școlar 2018-2019, realizez săptămănal un număr de 40 de ore (dintre care 18 ore sunt la dispoziția elevilor și cadrelor didactice din școală).

C.D.I dispune de următoarele resurse utilizabile: un fond documentar de 6000 de cărți, 100 de periodice (ziare și reviste), 4 calculatoare conectate la internet, un televizor și un videoproiector.

Am realizat următoarele activități din fișa postului:

I.Gestionarea resurselor materiale:

- 1.verificarea gestiunii fondului documentar
- 2.completarea documentelor de gestiune;

II.Organizarea și funcționarea C.D.I.

- 1.elaborarea R.O.I. și a planificărilor;
- 2.amenajarea spațiilor specifice C.D.I.;
- 3.organizarea colecțiilor;

III.Asigurarea punerii în practică a unei politicii documentare:

- 1.prezentarea C.D.I. pentru nou veniți (clasa pregătitoare și clasa a-V-a);
- 2.inițiere în cercetarea documentară;



3.derularea unor activități vizînd dobîndirea autonomiei în învățare (întocmirea dosarului documentar și referate tematice);

4.dezvoltarea unor proiecte care să incite și să motiveze pentru lectură;

5.activități de aprofundare a cunoștințelor sau de recuperare pentru elevi aflați în dificultate;

6.antrenarea C.D.I. în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;

7.realizarea unor activități privind orientarea școlară;

IV.Accesul la cultură și civilizație:

1.promovarea fondului documentar;

2.dezvoltarea de parteneriate (locale, regionale, naționale);

3.promovarea instituției;

4.organizarea de expoziții;

5.activități la propunerea cadrelor didactice;

Am organizat și desfășurat următoarele activități, în colaborare cu echipa pedagogică:

1."Si tu poti fi o ..." februarie 2019–Activitatea a fost organizată de fiecare diriginte in parte, în colaborare cu responsabilul CDI sub coordonarea prof. Iulia Vușino, directorul unității școlare. În acest context au fost prezentate copiilor câteva biografii semnificative, pentru o abordare cât mai obiectivă a acestor tragedii, cu scopul declarat ca acestea să nu se mai repete niciodată, iar elevii să înțeleagă rostul toleranței și al acceptării diversității, într-o lume a violenței și urii, chiar dacă această lume însângeraată ar fi trebuit să evolueze, învățând din trecut, pe calea umanismului, implicit secolului al XXI-lea.

2. Ziua Mamei-martie 2019 proiect educațional în parteneriat cu parintii si prescolari Grădiniței Surdila Greci- program artistic și expoziție de lucrări realizate de preșcolari.

3". ZIUA FRANCOFONIE" martie2019– activitățile propuse au fost organizate în colaborare cu toate cadrele didactice de la gimnaziu pe parcursul întregii săptămâni.

4".ZIUA MONDIALA A SANATATII"- aprilie 2019-dezbatere si vizita unui medic.



5. Școala Gimnazială Surdila Greci a organizat, în cadrul Programului 4/4 Pentru Prieteni, în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite în România și Consiliile Americane pentru Educație Internațională, în parteneriat cu CDI Surdila Greci următoarele activități de voluntariat :

a.TÂRGUL DE PRODUSE CULINARE ECO BIO

Data evenimentului : 4 aprilie 2019

Ora : 14,00

Locația : Căminul Cultural Surdila Greci

Membrii comunității sunt invitați, cu mic cu mare, să guste și să achiziționeze produsele pregătite de voluntarii noștri. Bani strânși vor fi folosiți pentru a aduce un zâmbet de Paște unor familii nevoiașe din localitate. Cu banii colectați s-a cumparat o masina de spalat si a fost donată familiei CLOSCA ZORRO.

b.VOLUNTARIAT ECOLOGIC-

Data evenimentului : 4 aprilie 2019

Ora : 12,00

Locația : Curtea Școlii Gimnaziale Surdila Greci

Elevii au amenajat spațiul verde din curtea școlii și au plantat flori și pomișori coordonați de doamnele profesoare.

c.ÎMPREUNĂ ADUCEM UN ZÂMBET COMUNITĂȚII-

Data evenimentului : 4 aprilie 2019

Ora : 11,30

Locația : Structurile ȘCOALA PRIMARĂ și GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HORIA

Preșcolarii, elevii și părinții/bunicii acestora au confecționat împreună felicitări de Paște și le-au împărțit membrilor comunității.

d.UN GÂND BUN PENTRU VOI

Data evenimentului : 4 aprilie 2019

Ora : 11,30

Locația : Școala Gimnazială Surdila Greci

Elevii din ciclul primar și părinții/bunicii acestora au confecționat împreună felicitări de Paște și le-au împărțit membrilor comunității.



6. PASTELE SI SEMNIFICATIA ACESTEI SFINTE SARBATORI- pregătirea programului pentru serbatoare creștina ale fiecări structure școlare, expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power point și dezbateri pe tema obiceiurilor creștine .

7. Ziua EUROPEI - organizare de expoziții de lucrări realizate de elevi, prezentare Power Point, programe artistic realizate în parteneriat cu toate cadrele didactice de la structuri.

8. 1 IUNIE- programe artistic, expoziții de lucrări realizate de către elevi, prezentare Power Point.

9. Participare în cadrul Proiectului Cununa Interculturalității inițiat de Școala Gimnazială I.L. Caragiale Brăila în colaborare cu alte instituții brăilene cu 2 soliste vocale care au obținut premiul I și premiul al II-lea.

În colaborarea cu diriginții, am realizat activități de informare legat de zilele naționale, de pregătirea serbărilor școlare și activități antivioolență. Am participat la lecțiile și activitățile din cadrul Comisiei Metodice a Profesorilor, și la concursurile de formare organizate de C.C.D sau pe plan local.

Activitatea de împrumut a funcționat pe parcursul întregului an școlar, C.DI-ul având de utilizatori și aproximativ 6000 de documente.

Profesor documentarist-voluntar-educatoare
Chiriță Liliana

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI

LOCALITATEA SURDILA GRECI

JUDETUL BRĂILA

TELEFON 0239661010

DECIZIA

NR. 8 /06.09.2018

privind numirea responsabilului Centrului de documentare și informare

Profesor **VUȚINO IULIA OLGUȚA** , director al ȘCOLII GIMNAZIALE SURDILA GRECI , județul BRĂILA , numit prin decizia IȘJ BRĂILA nr. 1483 / 21.12.2016 , în temeiul:

- art. 70 alin (1) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- H.G. nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale ,
- Ordinul nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare ,

DECIDE:

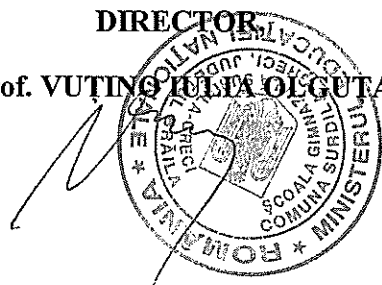
Art. 1. Se numește la nivel de unitate **Responsabilul centrului de documentare și informare** în persoana doamnei prof. **CHIRIȚĂ LILIANA** .

Art. 2. Directorul avizează activitatea responsabilului centrului de documentare și informare;

Art. 3. Fișa postului pentru responsabilul centrului de documentare și informare este prevăzută în anexă, parte integrantă a Ordinului Nr. 5556 din 7 octombrie 2011;

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.

DIRECTOR
Prof. VUȚINO IULIA OLGUȚA

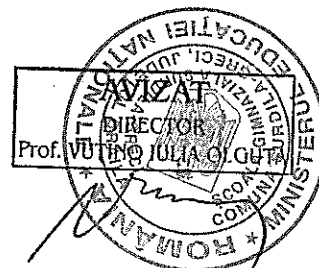


ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI
COMUNA SURDILA GRECI, JUDEȚUL BRĂILA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI
Localitatea Surdila Greci,
Str. Școlii, Nr. 9, Jud. Brăila
CIF 17369569
Nr. 919 din 18.10.2018



PLANUL MANAGERIAL CDI AN ȘCOLAR 2018 2019

„Activitatea de CDI are rolul de a dezvolta știința și tehnologia cu scopul de a îmbunătăți calitatea socială și de a spori cunoașterea cu potențial de valorificare și largire a orizontului de acțiune.” (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007 –2013)

OBIECTIVELE GENERALE ALE CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

- I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE
- II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE
- III. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DE DOCUMENTARE
- IV. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

Str. Școlii, Nr. 9, comuna Surdila Greci
Județul Brăila
Tel /Fax +40(0) 239 661010
scoolasurdilagrecl@yahoo.com



I.GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE

Nr crt	Obiective derivate	Acțiuni/ mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1	Completarea fondului documentar	<p>Analiza fondului documentar existent in biblioteca;</p> <p>- Identificarea nevoilor utilizatorilor in functie de specificul si de profilul unitatii scolare</p> <p>- Actualizarea si completarea fondului documentar in functie de: profilul si specificul unitatii scolare, cerintele de informare si documentare ale utilizatorilor, recomandarile programelor scolare la disciplinele studiate in scoala;</p> <p>- Casarea documentelor perimate fizic sau moral;</p>	Responsabil CDI	Permanent	Fișe de activitate Rapoarte de activitate
2	Completarea documentelor de gestiune	<p>Intocmirea documentelor de gestiune;</p> <p>- Tratarea documentelor de gestiune din punct de vedere fizic si intelectual respectand normele biblioteconomice în vigoare;</p> <p>- Informatizarea gestionarii fondului documentar;</p>	Responsabil CDI	Permanent	Documente de gestiune a fondului documentar Rapoarte de activitate



3	Elaborarea comenzilor de carte si periodice în functie de bugetul aprobat de C.A. si validat de C.	Achizitionarea de fond de carte în functie de nevoile utilizatorilor conform programelor scolare din banii alocati de M.E.C.T - Achizitionarea de soft educational in functie de bugetul alocat; - Achizitionarea de periodice si stabilirea unui buget de functionare	Responsabil CDI	Permanent	Rapoarte de activitate
---	--	--	--------------------	-----------	------------------------

II. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Nr crt	Obiective derivate	Acțiuni/ mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
I	Elaborarea R.O.I. si a calendarului activitatilor pedagogice	Redactarea regulamentului de ordine interioara a C.D.I. si supunerea lui spre aprobare directorului si C.A.; - Intocmirea orarului C.D.I. si supunerea spre aprobare directorului si C.A. al scolii; - Redactarea proiectului pedagogic si cultural si supunerea lui spre aprobare directorului si C.A. al scolii; - Intocmirea planificarii calendarisice semestriale si prezentarea ei echipei pedagogice. elevilor și	Responsabil CDI Director Cadre didactice	La începutul anului școlar	Portofolii Rapoarte de activitate



		utilizatorilor CDI			
2	Amenajarea spațiilor specific CDI	Realizarea sistemului de semnalizare a CDI, a materialelor decorative de semnalare a spațiilor specific, a panourilor de informare și afișaj	Responsabil CDI	Sept/ oct	Fișa de evaluare
3	Organizarea colecțiilor	Organizarea fondului documentar pe domenii Organizarea unei colecții de documente în funcție de profilul și specificațiile unității școlare	Responsabil CDI	La începutul anului școlar	Rapoarte semestriale și anuale

III. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITIC DOCUMENTARE

Nr crt	Obiective derivate	Acțiuni/ mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1	Inițierea în cercetarea documentară	Vizite ghidate ale cadrelor didactice și ale elevilor în CDI Prezentarea funcțiilor și rolul CDI, organizarea lui pe spații specifice, regulamentul de ordine interioară, Planificarea activităților de inițiere în cercetare documentară Formarea elevilor în domeniul cercetării documentare	Cadre didactice, Responsabil CDI	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale
2	Derularea unor activități vizând dobândirea autonomiei în învățare	Promovarea CDI împreună cu echipa pedagogică prin intermediul atșelor, orelor de dirigenție sau activităților extrașcolare	Responsabil CDI	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale Portofolii
3	Dezvoltarea unor proiecte care să incite și să motiveze pentru lectură	Identificarea nevoilor de lectură ale elevilor; - Inițierea elevilor în tehnicile de lectură și	Responsabil CDI Cadre didactice	Permanent	Rapoarte semestriale și anuale Portofolii Proiecte



		<p>invatare eficienta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitati de incurajare a lecturii in parteneriat cu profesorii de disciplina; - Organizarea animatiilor legate de lectura; - Proiecte de parteneriat cu biblioteci, muzee, librării 			educaționale
4	<p>activitati de aprofundare a cunostintelor sau de recuperare pentru elevi aflati in dificultate</p>	<p>Planificarea si desfasurarea in colaborare cu cadrele didactice a activitatilor de recuperare a elevilor in dificultate sau esec scolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea impreuna cu psihologul scolii a unor activitati de motivare inspre scoala a elevilor cu dificultati in invatare sau comportamente deviante 	<p>Responsabil CDI Cadre didactice</p>	Permanent	<p>Rapoarte semestriale și anuale Portofolii Proiecte educaționale</p>
5	<p>Antrenarea C.D.I. în formarea continua a personalului didactic si didactic auxilia</p>	<p>Realizarea unui panou informativ cu toate cursurile de formare si perfectionare a cadrelor didactice oferite de institutiile abilitate cu formarea cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și participarea la intalniri metodice. - Promovarea ofertelor de cursuri de 	<p>Responsabil CDI Cadre didactice</p>	Permanent	<p>Rapoarte semestriale și anuale Portofolii Proiecte educaționale</p>



		<p>formare profesionala si perfectionare prin CCD, ISJ, MEN</p> <p>Reactualizarea spatiului de formare a</p> <p>carui finalitate este expunerea si consultarea portofoliilor cadrelor didactice</p> <p>- modalitate de dezvoltare, schimbare si inovatie</p>			
6	<p>Realizarea unor activitati privind orientarea scolara</p>	<p>Achiziționarea ofertelor educationale liceale;</p> <p>- Planificarea impreuna cu psihologul scolii a unor activitati de orientarescolara;</p> <p>- Organizarea unor intalniri si activitati de orientare scolara cu profesori din alte institutii</p>	<p>Responsabil</p> <p>CDI</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale</p> <p>Portofolii</p> <p>Proiecte educationale</p>

IV.ACCESUL LA CULTURA SI CIVILIZATIE

Nr crt	Obiective derivate	Acțiuni/ mijloace de realizare	Responsabil	Durata	Evaluare
1	Promovarea fondului documentar	<p>Expoziții cu documentele nou intrate în fondul documentar</p> <p>Prezentarea unei colecții a unui autor</p> <p>Expoziții cu teme de actualitate</p>	<p>Responsabil</p> <p>CDI</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>Expoziții</p> <p>Fișe de activitate</p>
2	Dezvoltarea de parteneriate	<p>Colaborarea cu Biblioteca comunală, Bibliotecii din alte localități, Biblioteca județeană</p> <p>Realizarea unor proiecte de</p>	<p>Responsabil</p> <p>CDI</p> <p>Director</p> <p>Cadre</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>Proiecte de parteneriate</p> <p>Fișe de activitate</p>



		parteneriat cu diferite școli din județ sau alt județ	didactice		Panouri tematice
3	Promovarea instituției	Selectarea activităților reprezentative din CDI și realizarea unui CD de prezentare a școlii Elaborarea de activități în colaborare cu alte CDI-uri sau CCD Brăila Participarea la proiecte educaționale Promovarea imaginii școlii prin mijloace multimedia, pliante, afișe, broșuri de prezentare	Responsabil CDI	Permanent	Rapoarte de activitate
4	Organizarea de expoziții	Expoziții tematice de desene sau produse realizate de către elevi		Conform graficului	Rapoarte și fișe de activitate

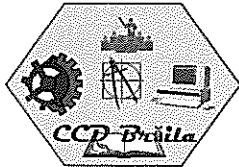
ANALIZA SWOT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Există resurse pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare <ul style="list-style-type: none"> - Susținere din partea școlii - Dispune de un număr suficient de publicații - Colaborarea foarte bună cu comunitatea locală 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interesul slab al elevilor pentru implicarea în activitățile extrașcolare - Interesul slab din partea părinților de implicare în activităților extrașcolare - Nu toate cadrele didactice sunt dispuse să desfășoare activități în CDI
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea comunității locale spre școală prin parteneriate - Proiecte/ programe europene care pot fi accesate pentru dotarea CDI 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Populația școlară în scădere, ceea ce poate avea un impact negativ asupra realizării planului de școlarizare (actual există clase simultane atât la gimnaziu



	<p>cât și la nivel primar)</p> <ul style="list-style-type: none">- Birocrația excesivă, care va afecta în timp calitatea actului educațional- Instabilitatea sistemului educațional<ul style="list-style-type: none">- Instabilitatea legislativă- Accentul pus pe latura financiară în detrimentul asigurării calității educației (încadrarea în costul standard per elev a dus la desființarea postului de profesor documentarist)
--	--

Responsabil CDI
Educ. Chiriță Liliana *clu*



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Anexa 1.

Confirm corectitudinea datelor,
Director CCD

Fișa 1 FIȘA DE EVALUARE CDI – UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

FIȘA UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Denumire unitate de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI
2. Adresa completă: STRADA ȘCOLII, NR. 9, COMUNA SURDILA GRECI, JUDEȚUL BRĂILA
3. Telefon: 0239 661 010 Fax 0239 661 010
4. Mail: SCOALASURDILAGRECI@YAHOO.COM
5. Director:
Nume VUȚINO Prenume IULIA OLGUȚA Specialitate CHIMIE- FIZICĂ
6. Responsabil CDI (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar și unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

Responsabili	Nume prenume	Nivel de studii	Funcție	Încadrare*
CDI				
Profesor documentarist				
Bibliotecar				
Altă categorie :	CHIRIȚĂ LILIANA	UNIVERSITARE LICENȚĂ	EDUCATOARE	CADRU DIDACTIC VOLUNTAR

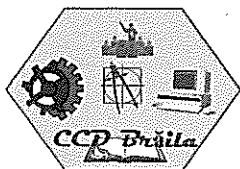
*În cazul în care responsabilitatea CDI este în sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifica, dacă are fracțiuni de normă de bibliotecar

7. Tipul unității de învățământ:

Școala cu clase I-VIII Liceu Grup școlar
Școală de arte și meserii Altă variantă (și anume) _____

8. Niveluri de învățământ:

preșcolar primar gimnazial profesional / de arte și meserii



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

9. Unitatea este situată în mediul (rural/urban): **RURAL**

10. Număr de elevi și cadre didactice / nivel de învățământ:

Nivelul de învăț.	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
Preprimar	38	3
Primar	43	3
Gimnazial	43	9
Liceal	0	0
Profesional / SAM	0	0
Seral / la distanță / frecvență redusă	0	0
Total	124	15

11. Responsabilități în rețea:

unitate independentă (care nu coordonează) unitate coordonatoare structură coordonată

12. Unități / structuri școlare coordonate: Total 4

Nr. crt.	Denumire / Nivel	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
1	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SURDILA GRECI	16	1
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FĂUREI SAT	9	1
3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HORIA	13	1
4	ȘCOALA PRIMARĂ HORIA	13	1
	Total	51	4

13. Unitatea a fost cuprinsă în extinderea proiectului "Educație pentru informație" în anul _____, în conformitate cu _____

14. Stadiul amenajării CDI:

Funcțional	În curs de amenajare	Inaugurat, la data	Alt stadiu. Care?
x			

15. Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrată în CDI DA. Dacă nu, motivați:

16. Orarul școlii (ora la care încep și ora la care se termină cursurile):

An școlar	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă/ Duminică
2017/2018	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14	--
2018/2019	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14	--



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

II. CDI – MIJLOACE UMANE ȘI MATERIALE

Criteriul	Descriptori
2.1 Resurse umane Responsabilul CDI* *În cazul în care biblioteca nu este încă integrată în CDI, se analizează situația încadrării cu personal pentru cele două structuri și se evidențiază acest lucru la rubrica observații. Dacă mai multe persoane au Responsabilitatea CDI vor fi completate datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare	Statut: Nume <u>_CHIRIȚĂ LILIANA</u> a. Cadru didactic: _____ (se specifică funcția: profesor/învățător/institutor/educator etc) <input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Detașat <input type="checkbox"/> Suplinitor <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat a.1. Profesor documentarist <input type="checkbox"/> a.2. Cadru didactic benevol în organizarea activității CDI <input checked="" type="checkbox"/> a.3. Cadru didactic cu fracțiune de normă de bibliotecă <input type="checkbox"/> _____ ore Încadrat ca <u>EDUCATOARE</u> Formare inițială Studii <u>Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Anul abs 2009</u> Se specifică în plus dacă are calificarea necesară încadrării ca profesor documentarist NU ARE CALIFICARE PENTRU ÎNCADRARE, ESTE CADRU DIDACTIC VOLUNTAR Formare continuă (curs, tipul, nr. ore, nr. credite) perioada 2005-2009 -Educația pentru mediu- curs formare, 2011, CCD Brăila -Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat, program de formare, 2011, 100 credite -Dezvoltarea socioemoțională a copilului preșcolar. curs de formare, 2018 Calificativul anual 2017-2018 : FOARTE BINE Nume _____ b. Personal didactic auxiliar- Bibliotecar <input type="checkbox"/> Încadrat ca _____ <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat Nivel de studii: - <input type="checkbox"/> studii medii <input type="checkbox"/> studii superioare Norma: _____ Încadrare pe un număr de _____ ore Formare inițială Studii _____ anul abs. _____ Se specifică în plus dacă are calificarea necesară încadrării ca profesor documentarist Formare continuă (curs, tipul, nr. ore, nr. credite) perioada 2017-2019 Calificativul anual 2017-2018 Observații:
2.2 Spațiul CDI	<ul style="list-style-type: none">▪ suprafața <u>_35_</u> m²▪ data inaugurării <u>_30.05.2008_</u>▪ renovare/reamenajare _____ -▪ Spații în CDI<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> spațiul documentaristului/de primire, informare<input checked="" type="checkbox"/> spațiul informatic<input checked="" type="checkbox"/> spațiul audio-video<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de lectură<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de lucru individual<input checked="" type="checkbox"/> spațiul de lucru pe grupe<input type="checkbox"/> spațiul expozițional<input type="checkbox"/> spațiul de documentare pedagogică/spațiul profesorilor<input type="checkbox"/> spațiul orientare școlară și profesională<input type="checkbox"/> spațiul pentru depozitare/arhivare alte (se vor preciza)

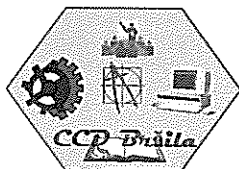


CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
 Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
 tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
 e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
 site : http://braila.ccd.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<p>▪ Capacitate de depozitare pe rafturi (metri liniari) 51,3 m</p> <p>▪ Capacitate de primire (număr de locuri în CDI) 21_% din numărul elevilor școlii. Aceasta este considerată: <input type="checkbox"/> excelentă <input checked="" type="checkbox"/> bună <input type="checkbox"/> satisfăcătoare <input type="checkbox"/> insuficientă</p> <p>localizare _____ Altele _____</p>
<p>2.3 Mobilier</p>	<p>Mese de lucru individual 3 Rafturi 4 Raft pentru presă_1 Mese calculator 4 Birouri 1 Altele _____ Înălțimea rafturilor 200 cm Mobilier modular <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu</p>
<p>2.4 Spații anexe</p>	<p>Există <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu Spațiul _____ localizare _____ colaborare cu _____ <input type="checkbox"/> alte locuri pentru activități de documentare <input type="checkbox"/> Da, și anume _____ Nu <input type="checkbox"/></p>
<p>2.5 Echipamente informatice</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> rețea <input type="checkbox"/> server propriu CDI numărul posturilor _____ vechimea echipamentelor informatice <input type="checkbox"/> 0-4 <input type="checkbox"/> 4-8 <input type="checkbox"/> 8-10 <input type="checkbox"/> peste 10 <input type="checkbox"/> posibilitate de căutare din afara CDI <input type="checkbox"/> posibilitate de căutare din afara școlii ▪ Administrarea informatică administrate de: <input type="checkbox"/> Informatician <input type="checkbox"/> profesor documentarist <input checked="" type="checkbox"/> altul ▪ Asigurarea funcționalității/întreținerea echipamentelor informatice asigurată de: <input type="checkbox"/> Informatician <input type="checkbox"/> profesor documentarist <input checked="" type="checkbox"/> altul</p>
<p>2.6 Alte echipamente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> imprimantă <input checked="" type="checkbox"/> scanner <input checked="" type="checkbox"/> televizor <input checked="" type="checkbox"/> videoproiector <input type="checkbox"/> telefon, linie directă <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> fax <input checked="" type="checkbox"/> DVD player <input type="checkbox"/> Cititor de cod de bare <input type="checkbox"/> Sistem antifurt Altele _____</p>
<p>2.7 Soft/ programe/ internet</p>	<p><input type="checkbox"/> Soft de gestiune informatizată a fondului - de către centralizare în Excel – CATALOGUL ELECTRONIC DOCUMENTAR</p> <p>Dacă DA, denumirea/ versiunea _____</p> <p>Fondul este gestionat informatizat în proporție de 0 %</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acces la internet a calculatoarelor din CDI. tipul legăturii – cablu Romtelekom 4 număr de calculatoare conectate</p>
<p>2.8 Fond documentar</p>	<p>Număr total de volume 4209 din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase) 50 ▪ Lucrări științifice 5 ▪ Literatură 3200 ▪ Manuale școlare 890 ▪ Lucrări de metodică și psihopedagogie 15 ▪ Periodice 12 ▪ Casete video 5 ▪ Casete audio_0 ▪ CD 30



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : http://braila.ccd.edu.ro

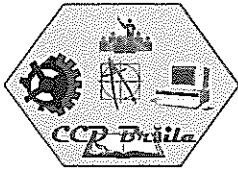


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	<ul style="list-style-type: none">▪ DVD 1▪ Softuri educaționale 1▪ Număr de achiziții /an 126 (2008)▪ Număr total de abonamente 1 (2009)▪ Număr total abonamente resurse on-line_0 (2009)▪ Altele (se vor preciza categoriile de documente)
--	--

III CDI – MANAGEMENT OPERAȚIONAL:

Criteriul	Descriptori
3.1 Documente administrative	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Proiectul de amenajare al CDI<input checked="" type="checkbox"/> Planul managerial al CDI/ proiectul anual/semestrial de activitate<input checked="" type="checkbox"/> Dosar pentru programarea activităților<input checked="" type="checkbox"/> Proiectele ale activităților CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare)<input checked="" type="checkbox"/> Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituțională și planurile manageriale
3.2 Documente de bilanț/evaluare	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Rapoarte semestriale/anuale de activitate<input checked="" type="checkbox"/> Registrul pentru înregistrarea activităților programate cu elevii<input checked="" type="checkbox"/> Registrul pentru activitățile de pregătire metodică-științifică și complementară<input checked="" type="checkbox"/> Dosar cu fișele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecții, controale
3.3 Documente administrative/ de organizare/gestiune	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Fișa postului<input checked="" type="checkbox"/> Regulament de ordine interioară al CDI (reguli de acces în CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spații....)<input checked="" type="checkbox"/> Documente de gestiune a fondului documentar<input checked="" type="checkbox"/> Dosar cu legislația specifică CDI<input checked="" type="checkbox"/> Orarul CDI<input checked="" type="checkbox"/> Alte documente administrative
3.4 Accesul în CDI	<p>Orarul/programul CDI –Numărul total de ore pe săptămână 8</p> <p>Din care:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Num. ore în timpul programului elevilor 4▪ Num. ore în afara programului elevilor 4 (media săptămânală)▪ Orarul CDI: Luni 13.00-15.00 Marți 13.00-15.00 , Miercuri 13.00-15.00 ,▪ Joi 13.00-15.00 , Vineri _____ , Sâmbătă/duminică _____
3.5 Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none">▪ Acces direct la fondul documentar:<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mica parte <input type="checkbox"/> deloc<input type="checkbox"/> Cotare/ clasare<input type="checkbox"/> Indexare<input type="checkbox"/> Materiale de facilitare a reperării▪ Asigurarea autonomiei utilizatorului:<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mica parte <input type="checkbox"/> deloc<input checked="" type="checkbox"/> Mobilier CDI adecvat specificului unității<input type="checkbox"/> Semnalizare exterioară _____<input type="checkbox"/> Logo CDI
3.6 Buget	<p>Altele</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Valoarea bugetului de amenajare și dotare: Total 54700 lei Detaliere/surse de finanțare : 40000 lei Buget de stat OMedC 330/2007 și 14700 lei Buget locala (reparații clădire + amenajare)▪ Detaliere/cheltuieli 0 lei▪ Valoarea bugetului anual de funcționare și dotare Total 2008 :3500 lei 2009 : 1100 lei



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : <http://braila.ccd.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Detaliere pe surse de finanțare:

2007 : 40000 lei Buget de stat OMedC nr 330/2007

2008 : 1100 lei Buget local (consumabile și materiale curățenie, birotică)

2400 lei Buget de stat Ordinul 3504/2007

2009: 1100 lei Buget local (consumabile și materiale curățenie, birotică)

Alte surse de finanțare în perioada 2009-2018.

Detaliere/cheltuieli:

2007 : 1100 lei

2008: 2954 lei:

2009: 3134 lei:

ALTE CHELTUIELI în perioada 2009-2018 : anual : 1100 lei pentru consumabile, materiale curățenie și 6102 lei amortizare mijloace fixe

IV ACTIVITATEA CDI:

4.1. Activități desfășurate în cadrul CDI în anul școlar 2017/2018 (se vor enumera activitățile desfășurate în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând: denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate)

În anul școlar 2017-2018 cadru didactic responsabil CDI - profesora documentatist, a realizat următoarele activități din fișa postului :

I. Gestionarea resurselor materiale : completarea fondului documentar (donatie persoană juridică, 5 volume) și completarea documentelor de gestiune

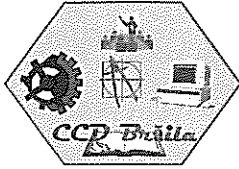
II. Organizarea și funcționarea CDI : elaborarea ROI și a planificărilor, amenajarea spațiilor specifice CDI, organizarea colecțiilor

III. Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare : prezentarea CDI pentru nou veniti (clasa pregătitoare și clasa a V-a), inițiere în cercetarea documentară, derularea unor activități vizând dobândirea autonomiei în învățare, dezvoltarea unor proiecte care să incite și să motiveze pentru lectură, activități de aprofundare a cunoștințelor sau de recuperare pentru elevii aflați în dificultate, antrenarea CDI în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, realizarea unor activități privind orientarea școlară

IV. Accesul la cultură și civilizație : promovarea fondului documentar, dezvoltarea e parteneriate (locale, regionale), promovarea instituției, organizarea de expoziții, activități la propunerea cadrelor didactice.

Au fost desfășurate și alte activități în colaborare cu echipa pedagogică cum ar fi :

- Ziua de comemorare a Holocaustului- durata acțiunii 1 oră, număr de participanți 42 elevi, nivel gimnazial, 2 cadre didactice implicate.
- Ziua Națională a României - durata acțiunii : 1 oră, număr de participanți: 70 elevi, nivel de studiu primar și gimnazial, număr cadre didactice implicate 8,
- Ziua Eroilor sau înălțarea Domnului - durata acțiunii : 2 ore, număr de participanți: 70 elevi, nivel de studiu primar și gimnazial, număr cadre didactice implicate 8.
- Activități cuprinse în Proiectul Concursul Interdisciplinar Național Poartă spre evoluție- - durata acțiunii : 3 ore, număr de participanți: 15 elevi, nivel de studiu gimnazial, număr cadre didactice implicate 2,
- Participare la Simpozionul Județean "Comunicarea interculturală în situații educationale", având ca temă: Tradiții și obiceiuri locale, susținere referat "Oina-jocul care unește comunitatea din Surdila Grecii"
- Participare la concursuri : "Cu viața mea, apăr viața"- echipaj băieți, mențiunea a II-a, "Pasiunea mea, automobilul"- 1 elev participant 2 premii I, „Prietenii Pompierilor”-echipaj fete mențiunea a II-a și echipaj băieți mențiunea a IV-a,
- Participare Competiția Națională EuroQuiz 2018 cu 2 echipe a câte 5 elevi de clasa a VI-a,
- Săptămâna Educației Globale - durata acțiunii : 5 ore, număr de participanți: 70 elevi, nivel de studiu primar și gimnazial, număr cadre didactice implicate 8,



CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA
Strada Griviței nr. 328, Cod RO 810040
tel. 0239 615261 / fax 0239 611060
e-mail : ccdbraila2007@yahoo.com
site : <http://braila.ccd.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Săptămâna Școala Altfel -- durata acțiunii : 10 ore, număr de participanți: 70 elevi, nivel de studiu primar și gimnazial, număr cadre didactice implicate 8.

4.2 Activități propuse pentru anul școlar 2018/2019 (se vor enumera activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând: denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate)

Pentru anul școlar 2018-2019 de activitatea CD¹ se ocupă un cadru didactic voluntar, educatoare titulară.

Am realizat următoarele activități din fișa postului:

I.Gestionarea resurselor materiale:

- 1.verificarea gestiunii fondului documentar
- 2.completarea documentelor de gestiune;

II.Organizarea și funcționarea C.D.I.

- 1.elaborarea R.O.I. și a planificărilor;
- 2.amenajarea spațiilor specifice C.D.I.;
- 3.organizarea colecțiilor;

III.Asigurarea punerii în practică a unei politicii documentare:

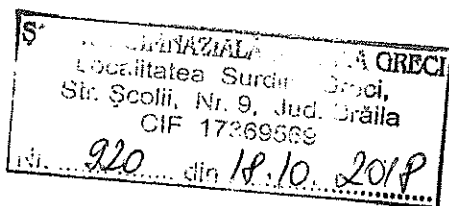
- 1.prezentarea C.D.I. pentru nou veniți (clasa pregătitoare și clasa a-V-a);
- 2.inițiere în cercetarea documentară;
- 3.derularea unor activități vizînd dobîndirea autonomiei în învățare (întocmirea dosarului documentar și referate tematice);
- 4.dezvoltarea unor proiecte care să incite și să motiveze pentru lectură;
- 5.activități de aprofundare a cunoștințelor sau de recuperare pentru elevi aflați în dificultate;
- 6.antrenarea C.D.I. în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- 7.realizarea unor activități privind orientarea școliară;

IV.Accesul la cultură și civilizație:

- 1.promovarea fondului documentar;
- 2.dezvoltarea de parteneriate (locale, regionale, naționale);
- 3.promovarea instituției;
- 4.organizarea de expoziții;
- 5.activități la propunerea cadrelor didactice

Am organizat și desfășurat următoarele activități, în colaborare cu echipa pedagogică:

- 1.Ziua de Comemorare Națională a Holocaustului octombrie 2018--Activitatea a fost organizată la CDI, în colaborare cu prof. Toader Andreea, sub coordonarea prof. Iulia Vușino, directorul unității școlare. În acest context au fost prezentate copiilor câteva biografii semnificative, pentru o abordare cât mai obiectivă a acestor tragedii, cu scopul declarat ca acestea să nu se mai repete niciodată, iar elevii să înțeleagă rostul toleranței și al acceptării diversității, într-o lume a violenței și urii, chiar dacă această lume însângărată ar fi trebuit să evolueze, învățînd din trecut, pe calea umanismului, implicat secolului al XXI-lea.
2. Bogățiile Toamnei- proiect educațional în parteneriat cu Grădinițele Surdila Greci, Făurei Sat și Horia- program artistic și expoziție de lucrări realizate de preșcolari,



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând:
denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate

Nr crt	Activitatea propusă	Tipul activității	Durata acțiunii/ Perioada de desf.	Număr de participanți	Nivel de studiu	Număr de cadre didactice implicate
1	IMPORTANȚA CDI ÎN VIAȚA ȘI ACTIVITATEA ȘCOLII	Comunicare	1 oră Sept. Oct 2018	Toți elevii	Primar și gimnaziu	Toate cadrele
2	MANUALE ȘCOLARE PROBLEME ORGANIZATORICE	Gestiune	Sept. oct 2018			
3	ÎNSCRIEREA NOILOR ELEVI LA CDI- CP și clasa V	Gestiune	4 ore Oct 2018	18	Primar și gimnaziu	3
4	CARTEA. PRIETENA PREȘCOLARULUI	Culturale Pedagogică	Bilunar	16	Preșcolar	1
5	ZIUA DE COMEMORARE A HOLOCAUSTULUI	Culturală Pedagogică	1 oră Oct 2018	43	Gimnaziu	3
6	BOGĂȚILE TOAMNEI	Culturală Pedagogică	2 ore Nov 2018	38	Preșcolar	3
7	LUMEA SE SCHIMBĂ, NOI ? Săptămâna Educației Globale	Culturală Pedagogică	5 ore Nov 2018	124	Preșcolar, primar, gimnazial	Toate cadrele didactice
8	SĂRBĂTORIM CENTENARUL	Culturală Pedagogică	3 ore Dec 2018	124	Preșcolar, primar, gimnazial	Toate cadrele didactice
9	PATRONUL SPIRITUAL AL ȘCOLII SF IERARH NICOLAE	Culturală	2 ore Dec 2018	124	Preșcolar, primar, gimnazial	Toate cadrele didactice
10	OBICEIURILE DE IARNĂ LA ROMÂNI	Culturală Pedagogică	2 ore Dec 2018	124	Preșcolar, primar, gimnazial	Toate cadrele didactice
11	EMINESCU – POET	Culturală	1 oră	124	Preșcolar,	Toate cadrele



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GRECI
Localitatea Surdila Greci,
Str. Școlii, Nr. 9, Jud. Brăila
CIF 17369569
Nr. 921 din 18.10.2018



PROGRAM DE FUNCȚIONARE PENTRU ELEVI

CDI SURDILA GRECI

AN ȘCOLAR 2018-2019

Clasa	Ziua	Interval orar	Observații
CP	Lunea	13-15	Clasă simultană CP+III
I	Marțea	13-15	Clasă simultană I+II+IV
II	Marțea	13-15	
III	Lunea	13-15	
IV	Marțea	13-15	
V	Miercurea	13-15	Clasă simultană V+VII
VI	Joia	13-15	Clasă simultană VI+VIII
VII	Miercurea	13-15	
VIII	Joia	13-15	

Responsabil CDI
Educ. Chiriță Liliana

Unitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE										Gestiunea	Pagina	
SCOALA SURDILA GRECI		Data - 31.12.2018										SURDILA GRECI	1	
Magazia												Loc de depozitare		
CENTRUL DE DOCUMENTARE SI INFORMARE														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Calculator (unitate centrala,monitor)		BUC	3	3			1700	5100			3060	2040	uzura fizica si morala
2	mesecalculator		BUC	4	4			200	800			480	320	uzura fizica si morala
3	scaune elev		BUC	4	4			110	440			260	180	uzura fizica si morala
4	set mese pentru leuru in echipa (portabile)		set	1	1			925	925			555	370	uzura fizica si morala
5	canapea colt pentru lectura de placere		BUC	1	1			1780	1780			1070	710	uzura fizica si morala
6	raft carti pentru lectura de placere		BUC	1	1			1770	1770			1060	710	uzura fizica si morala
7	masa rotunda studiu		BUC	3	3			421	1263			760	503	uzura fizica si morala
8	rafturi carti (portabile) inaltime 2 m		BUC	4	4			745,35	2981,4			1800	1181,4	uzura fizica si morala
9	DVD player		BUC	1	1			180	180			120	60	uzura fizica si morala
10	taburete		BUC	4	4			60	240			240	0	
11	sisteme de cablare		set	1	1			657	657			657	0	
12	instalatie aer conditionat		BUC	1	1			1600	1600			1600	0	
13	Cos gunoi		BUC	1	1			6,27	6,27			6,27	0	
14	PRELUNGITOR		BUC	1	1			31,25	31,25			31,25	0	
15	PC(unitate centrala si monitor LCD)		BUC	1	1			1800	1800			1080	720	uzura fizica si morala
16	Raft carti cu 6 etajere inaltime 190		BUC	3	3			1740	5220			5220	0	
17	Corp cu 4 rafturi 45/90 inaltime 2 metri		BUC	1	1			1600	1600			960	640	uzura fizica si morala
18	Birou documentarist		BUC	1	1			950	950			600	350	uzura fizica si morala
19	licente windows		BUC	4	4			455	1820			1820	0	
20	Set de proiectare interactiva (proiector, ecran, mirmio interactiv)		BUC	1	1			5200	5200			3120	2080	uzura fizica si morala
21	Dulap documentarist cu 3 etajere		BUC	1	1			1480	1480			900	580	uzura fizica si morala
22	Carte diversa		BUC	4209	4209				19445			19445		
TOTAL									55288,92			44844,52		
Numele si prenumele		Comisia de inventariere										Contabilitate		
		PANAIT LENUȚA	ANTONESCU NELA	BACIU GEORGIANA								MEIROSU DANIELA		
Semnatura												Gestionar (Resp. mijloace) CHIRITA LILIANA 		

8		ANEXA 9			ORDINUL 577/2007			Unitate învățământ - PJ
PARTIV		C.D.I.			MOBILIER SCOLAR			
Cal	Total	Materiale	Capital	Total	Materiale	Capital	Total	
00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.490,00		11.490,00	Șc. "D. Cantemir"
00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.950,00		3.950,00	Șc. "Sf. Andrei"
00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.120,00		3.120,00	Șc. "Waldorf"
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	245.950,00	0,00	245.950,00	
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.450,00		5.450,00	Jos
00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200,00		8.200,00	Șc. de Arte și Meserii Ciocile
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.080,00		6.080,00	Șc. de Arte și Meserii Dudești
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.150,00		5.150,00	Șc. de Arte și Meserii Tâtaru
00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.960,00		9.960,00	Șc. de Arte și Meserii Gropeni
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	10.510,00		10.510,00	Șc. de Arte și Meserii Jirlău
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.780,00		6.780,00	Șc. de Arte și Meserii Stâncuța
00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.740,00		11.740,00	Miresii
00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.190,00		15.190,00	Șc. de Arte și Meserii Șutești
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.170,00		6.170,00	Șc. de Arte și Meserii M. Bravu
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	10.470,00		10.470,00	Șc. de Arte și Meserii Viziru
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	4.250,00		4.250,00	Șc. cu cls. I-VIII nr. 1 Bărăganul
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.760,00		4.760,00	Șc. cu cls. I-VIII nr. 2 Bărăganul
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00		4.700,00	Șc. cu cls. I-VIII Spiru Haret (com. Berțeștii de Jos)
00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.670,00		8.670,00	Șc. cu cls. I-VIII Bordei Verde
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.660,00		5.660,00	Șc. cu cls. I-VIII Cazasu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.170,00		11.170,00	Șc. cu cls. I-VIII Chiscani
00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.970,00		8.970,00	Șc. cu cls. I-VIII Cireșu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.230,00		4.230,00	Șc. cu cls. I-VIII Frecăței
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	9.310,00		9.310,00	Șc. cu cls. I-VIII Galbenu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00		4.500,00	Șc. cu cls. I-VIII Gemenele
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.840,00		6.840,00	Șc. cu cls. I-VIII "Emil Drăgan"
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750,00		4.750,00	Grădiștea
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.750,00		4.750,00	Șc. cu cls. I-VIII Perișoru (Ianca)
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.880,00		5.880,00	Șc. cu cls. I-VIII Plopu (Ianca)
00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.020,00		8.020,00	Șc. cu cls. I-VIII Însurăței
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	5.040,00		5.040,00	Șc. cu cls. I-VIII Mărașu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00		1.310,00	Șc. cu cls. I-VIII Măgureni
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.310,00		5.310,00	Șc. cu cls. I-VIII Corbu Nou
00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.640,00		9.640,00	Șc. cu cls. I-VIII Mircea Vodă
00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00		2.800,00	Șc. cu cls. I-VIII Racovița
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.170,00		6.170,00	Șc. cu cls. I-VIII Rîmnicelu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.040,00		5.040,00	Șc. cu cls. I-VIII Romanu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.430,00		8.430,00	Șc. cu cls. I-VIII Roșiori
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	7.040,00		7.040,00	Șc. cu cls. I-VIII Sălcia Tudor
00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00		3.700,00	Șc. cu cls. I-VIII Scorțaru Nou
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.630,00		4.630,00	Șc. cu cls. I-VIII Siliștea
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.330,00		4.330,00	Șc. cu cls. I-VIII Cuza Vodă (com. Stâncuța)
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.940,00		6.940,00	Șc. cu cls. I-VIII Surdila Găseanca
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	3.490,00		3.490,00	Șc. cu cls. I-VIII Surdila Greci
00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.880,00		7.880,00	Șc. cu cls. I-VIII Tichilești
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.350,00		4.350,00	Șc. cu cls. I-VIII Traian
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00		4.200,00	Șc. cu cls. I-VIII Urleasca
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.650,00		5.650,00	Șc. cu cls. I-VIII T. Vladimirescu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.350,00		8.350,00	Șc. cu cls. I-VIII 1 Tufești
00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00		5.600,00	Șc. cu cls. I-VIII nr. 2 Tufești
00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.620,00		11.620,00	Șc. cu cls. I-VIII Ulmu
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.510,00		6.510,00	Șc. cu cls. I-VIII Unirea
00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.180,00		6.180,00	Șc. cu cls. I-VIII Vădeni
00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050,00		4.050,00	Șc. cu cls. I-VIII Baldovinești
00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100,00		7.100,00	Șc. cu cls. I-VIII Vișani
00	0,00	28.000,00	12.000,00	40.000,00	8.210,00		8.210,00	Șc. cu cls. I-VIII Victoria

Nr. Crt.	Unitate învățământ - PJ	ORDINUL 3504/2007			ANEXA 2			ANEXA 3	
		TOTAL / UNITATE			LABORATOARE SCOLARE			BIBLIOTEC	
		Materiale	Capital	Total	Materiale	Capital	Total	Materiale	Capital
48	Șc. "D. Cantemir"	14.035	5.970	20.005	6.084	4.056	10.140	5.080	0
49	Șc. "Sf. Andrei"	12.315	5.335	17.650	5.303	3.535	8.838	4.336	0
50	Șc. "Waldorf"	7.040	3.627	10.667	2.741	1.827	4.568	2.264	0
Total Scolii Municipiu		333.676	147.131	480.807	143.545	95.697	239.242	117.792	0
51	Șc. de Arte și Meserii Tichilești	7.172	3.778	10.950	2.968	1.978	4.946	2.112	0
52	Șc. de Arte și Meserii Bertestii de Jos	8.790	4.232	13.022	3.648	2.432	6.080	2.880	0
53	Șc. de Arte și Meserii Ciocile	10.661	4.824	15.285	4.236	2.824	7.060	4.016	0
54	Șc. de Arte și Meserii Dudești	8.871	4.215	13.086	3.623	2.415	6.038	2.992	0
55	Șc. de Arte și Meserii Tâtaru	8.679	4.019	12.698	3.329	2.219	5.548	3.168	0
56	Șc. de Arte și Meserii Gropeni	11.939	5.089	17.078	4.933	3.289	8.222	4.472	0
57	Șc. de Arte și Meserii Jirlău	13.202	5.452	18.654	5.462	3.642	9.104	5.024	0
58	Șc. de Arte și Meserii Stăncuța	8.618	4.187	12.805	3.531	2.387	5.968	2.792	0
59	Șc. de Arte și Meserii Movila Miresii	11.030	4.792	15.872	4.438	2.992	7.480	4.120	0
60	Șc. de Arte și Meserii Șuțești	16.112	6.656	22.768	6.907	4.605	11.512	6.128	0
61	Șc. de Arte și Meserii M. Bravu	8.455	4.019	12.474	3.329	2.219	5.548	2.944	0
62	Șc. de Arte și Meserii Viziru	12.181	5.089	17.270	4.933	3.289	8.222	4.664	0
63	Șc. cu cls. I-VIII nr. 1 Bărăganul	7.773	3.318	11.591	3.026	2.018	5.044	2.640	0
64	Șc. cu cls. I-VIII nr. 2 Bărăganul	8.014	3.390	11.904	3.136	2.090	5.226	2.744	0
65	Șc. cu cls. I-VIII Spiru Haret (com. Bertestii de Jos)	8.117	3.924	12.041	3.186	2.124	5.310	2.784	0
66	Șc. cu cls. I-VIII Bordei Verde	10.870	4.590	15.460	4.186	2.790	6.976	4.288	0
67	Șc. cu cls. I-VIII Cazasu	9.064	4.092	13.156	3.438	2.292	5.730	3.416	0
68	Șc. cu cls. I-VIII Chiscani	12.441	5.044	17.485	4.866	3.244	8.110	5.008	0
69	Șc. cu cls. I-VIII Cireșu	11.453	4.730	16.183	4.396	2.930	7.326	4.608	0
70	Șc. cu cls. I-VIII Frecăței	7.797	3.334	11.331	3.052	2.034	5.086	2.632	0
71	Șc. cu cls. I-VIII Galbenu	11.319	4.781	16.400	4.471	2.981	7.452	4.680	0
72	Șc. cu cls. I-VIII Gemenele	7.754	3.756	11.510	2.934	1.956	4.890	2.736	0
73	Șc. cu cls. I-VIII "Emil Drăgan" Gradiștea	9.547	4.260	13.807	3.690	2.460	6.150	3.584	0
74	Șc. cu cls. I-VIII Perișoru (Ianca)	8.580	4.014	12.594	3.320	2.214	5.534	3.080	0
75	Șc. cu cls. I-VIII Plopu (Ianca)	9.215	4.132	13.397	3.572	2.382	5.954	3.400	0
76	Șc. cu cls. I-VIII Însurăței	11.593	5.117	16.710	4.975	3.317	8.292	4.024	0
77	Șc. cu cls. I-VIII Mărașu	9.266	4.187	13.453	3.531	2.387	5.968	3.440	0
78	Șc. cu cls. I-VIII Măgureni	7.077	3.822	10.899	2.732	1.822	4.554	2.312	0
79	Șc. cu cls. I-VIII Corbu Nou	6.746	3.800	10.346	2.544	1.600	4.344	2.200	0
80	Șc. cu cls. I-VIII Mircea Vodă	11.871	4.932	16.803	4.698	3.132	7.830	4.648	0
81	Șc. cu cls. I-VIII Racovița	6.917	3.838	10.555	2.758	1.838	4.596	2.120	0
82	Șc. cu cls. I-VIII Rîmnicelu	9.014	4.126	13.140	3.458	2.526	5.814	3.304	0
83	Șc. cu cls. I-VIII Romanu	8.761	4.042	12.803	3.352	2.242	5.604	3.208	0
84	Șc. cu cls. I-VIII Roșiori	11.094	4.697	15.791	4.345	2.897	7.242	4.312	0
85	Șc. cu cls. I-VIII Salcia Tudor	9.908	4.350	14.256	3.824	2.550	6.374	3.776	0
86	Șc. cu cls. I-VIII Scorțaru Nou	7.238	3.678	10.916	2.816	1.873	4.694	2.368	0
87	Șc. cu cls. I-VIII Siliștea	8.103	3.930	12.033	3.194	2.130	5.324	2.760	0
88	Șc. cu cls. I-VIII Cuza Vodă (com. Stăncuța)	7.933	3.818	11.751	3.026	2.018	5.044	2.800	0
89	Șc. cu cls. I-VIII Surdila Găiseanca	9.915	4.439	14.354	3.959	2.639	6.598	3.616	0
90	Șc. cu cls. I-VIII Surdila Greci	7.281	3.683	10.964	2.825	1.883	4.708	2.400	0
91	Șc. cu cls. I-VIII Tichilești	11.249	4.775	16.024	4.463	2.975	7.438	4.320	0
92	Șc. cu cls. I-VIII Traian	8.053	3.907	11.960	3.161	2.107	5.268	2.752	0
93	Șc. cu cls. I-VIII Urleasca (com. Traian)	7.813	3.834	11.647	3.052	2.034	5.086	2.648	0
94	Șc. cu cls. I-VIII T. Vladimirescu	9.026	4.114	13.140	3.472	2.314	5.786	3.336	0
95	Șc. cu cls. I-VIII I. Tufești	10.791	4.646	15.437	4.270	2.846	7.116	4.104	0

S.C. CORINT SERV S.R.L.
 Nr. ord. reg. com./an: J 34/972/1984
 C.I.TVA: RO 6898541
 Capital social: 210 lei
 Sediul: ALEXANDRIA, Jud. Teleorman
 Str. T. Vladimirescu, Et. P8, Ap. 30
 Tel.: 021-319.88.22, 319.88.33, 319.88.77
 Fax: 021-319.88.66
 E-mail: vanzari@edituracorint.ro
 PUNCT DE LUCRU: Bucuresti, sector 1
 Str. Mihai Eminescu, Nr. 54A
 CODURI IBAN:
 JRO34BRDE4455V12341754450 - BRD-GSG Victoria
 JRO07BRDE4108V1983204100 - BRD-GSG Calderon
 JRO19BUCU04880772511RO91 - Alpha Bank Drobanji
 JRO81PIRB4208705341801008 - Piraeus Bank Titulescu
 JRO70INGB001883158188310 - ING BANK Opera
 JRO72TREZ665689X730601108 - Trezoreria Alexandria
 Nota T.V.A.%

Cumpărător 411DV.4638
 SC. S.C.S. VIII SURDILA
 (denumire, formă juridică)

FACTURA

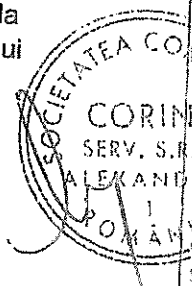
Nr. facturii
 Data (ziua, luna, anul) 12/08/2008
 Nr. aviz insofitre a marfii 23/08/2008
 (dupa caz / cazul)

Nr.ord.reg.com./an 17269569
 CIF
 Sediul STR. SCOLII NR.78
 Judetul SURDILA - GRECI; BRAIL
 Contul
 Banca

Denumirea produselor sau a serviciilor		U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara T.V.A.) -lei-	Valoarea -lei-	Valoarea T.V.A. -lei-
FACTURA VANZARE		2	3	4	5(3x4)	6
1	EDUCATIE RUTIERA PT CICLUL PRIMAR					
2	MIC ATLAS DE ANATOMIE ED 2007 ARDELEAN		3	21.10	63.30	5.70
3	MIC ATLAS DE BIOLOGIE ED 2007		9	16.51	148.59	11.89
4	MIC ATLAS ZOOLOGIC ED 2008		8	16.51	132.08	11.89
5	MIC ATLAS DE GEOGRAFIE A ROMANIEI Ed 2008		8	18.26	146.08	13.21
6	MIC ATL. DE ISTORIE A ROMANIEI - ED. 2007		8	18.35	146.80	13.21
7	MIC DICTIONAR FRANCEZ - ROMAN - ED. 2008		8	14.68	117.44	10.57
8	MIC DICTIONAR ROMAN - FRANCEZ - ED. 2008		8	18.26	146.08	13.21
9	MIC DICTIONAR ENGLEZ-ROMAN ED 2008		3	18.26	54.78	4.93
10	MIC DICTIONAR ROMAN-ENGLEZ ED 2008		3	16.51	49.53	4.46
			3	16.51	49.53	4.46

DATA SCADENTA 23/08/2008

tura oila ului	Date privind expediția	Total	
	Numele delegatului	din TOTAL	948.40
	Buletinul/cartea de identitate	VALOARE	85.19
	Seria nr. eliberat(a)	accize	X
Mijlocul de transport		TL: 0.00	TVA TL: 0.00
Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la data de		Total de plata	25.89
Semnăturile		(col.5+col.6)	59.30
		TOTAL CU TL:	658.40
		TVA CU TL:	59.30
		TOTAL :	718.20



Beria BF VDI nr. 88371*0

Fizicor: DIAMANT IMPIER SRL

Nr.ord.reg.com./an. 069/1908/2.11.1991

A.F.C.U.I.: R2289181

Sediul: CALI A CALABRESILOR, NR. 54, BUCURESTI, ROMANIA

Juridic: Braila

Codul: RO1792800010060003648549

Banca: RAFFEISEN BANK BRILA

Capital social: 10000000

FIZICOR

Nr. actului
Data emit. / an
Nr. de inregistrare

DIAMANT IMPIER SRL
BUCURESTI
ROMANIA

PROSTIE DE INTRARE ALI CREDITATE DE 10000000
AL. ET. 1. 08.1991

Denumirea produselor sau a serviciilor	Cantitate	Unitate	Valoarea	
			Neto	Impozitat
1 PC (unitate centrala + monitor) buc 1 1512,61 1512,61 287,40				
2 Set protectie internet buc 1 4369,75 4369,75 830,25				
3 Software (Windows + Office XP) buc 1 1538,98 1538,98 292,03				
4 Coprta A4 (franta + suporturi) buc 1 2664,71 2664,71 508,29				
5 Calculator (unitate centrala + mouse) buc 1 1428,57 1428,57 275,71				
6 Mem calculatoare buc 4 168,07 672,27 127,73				
7 Scam elev buc 12 92,44 1109,24 210,76				
8 Bronn documentarist buc 1 798,32 798,32 151,68				
9 Scam ergonomic (piele) buc 9 1439,50 1439,50 273,50				
10 Dulap documentarist cu 3 etaje buc 1 1243,70 1243,70 236,30				
11 Set mas de lucru in ecclipsa buc 1 777,31 777,31 147,69				
12 Canapea colt pentru lectur buc 1 1495,8 1495,8 284,20				
13 Raftanti lecturii plcuu buc 1 1487,4 1487,4 282,60				
14 Mese rotunde stadiu buc 3 3537,8 1061,35 201,56				
15 Rafturi carti (portabile) in 2m buc 4 672,27 2689,08 510,92				
16 TV color buc 1 800,00 800,00 152,00				
17 DVD player buc 1 151,26 151,26 28,74				
18 Combust audio buc 1 462,19 462,19 87,82				
19 Taburete buc 4 50,42 201,68 38,32				
20 Licente Windows buc 4 382,35 1529,41 290,59				
21 Sisteme de cabluri buc 1 552,10 552,10 104,90				
22 Instalatie de aer conditionat buc 1 1344,54 1344,54 255,46				

33615,47 6386,58

Declaratia si stampila

Date privind expeditia

Numele delegatului: **VITINO OLEAITA**

Buletinul/cartea de identitate: **EX 1110**

Mijlocul de transport: **BAC 110**

Expedierea s-a efectuat in prezenta: **da**

data de: **21.10.2008**

Semnatura: **[Signature]**

40.000

Tiparii sub supravegherea C.N. Impriimaria Nationala S.A. la S.C. INFOCOM LYNOS S.A. Tel.: (021) 491.01.20