

## **Politica de procesare a datelor cu caracter personal**

### **a Casei Corpului Didactic Brăila**

Conform Regulamentului U.E. 679/ 27.04.2016, persoanelor fizice ale căror date sunt prelucrate, le sunt garantate dreptul de acces la acestea, de rectificare sau ștergere a acestora, de restricționare a prelucrării, de a se opune prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor precum și dreptul de a retrage consimțământul în orice moment.

Casa Corpului Didactic Brăila prelucrează datele cu caracter personal furnizate de persoane fizice în conformitate cu dispozițiile legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal din România, prelucrarea fiind într-un scop legitim, contractual, de gestiune economică-financiară și administrativă.

Casa Corpului Didactic Brăila ia toate măsurile necesare pentru a păstra toate informațiile personale în condiții de siguranță și confidențialitate.

#### **I. Date cu caracter personal**

***Date cu caracter personal*** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (***persoana vizată***); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Casa Corpului Didactic Brăila va stoca și va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume și prenume, adresa de domiciliu/reședință, codul numeric personal, data nașterii, seria și numărul actului de identitate, fotografia persoanei, semnătura olografă, adresa de e-mail, profilul on-line, codul IBAN.

#### **II. Categoriile de persoane**

Casa Corpului Didactic Brăila prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice:

1. Angajații cu caracter permanent ai Casei Corpului Didactic Brăila
2. Personal didactic, didactic auxiliar care se înscrie și/sau participă la programe de formare continuă organizate și desfășurate de Casa Corpului Didactic Brăila
3. Elevi, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și alte categorii de persoane care participă la activități metodico-științifice și culturale organizate și desfășurate de Casa Corpului Didactic Brăila
4. Personal didactic care răspunde la activitățile de investigare a nevoilor de formare și ale impactului programelor de formare organizate de Casa Corpului Didactic Brăila
5. Personal didactic din învățământul preuniversitar care colaborează cu Casa Corpului Didactic Brăila în calitate de formator, mentor.

6. Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu Casa Corpului Didactic Brăila

### **III. Scopul colectării și prelucrării datelor**

Conform cerințelor Regulamentului U.E. 679/2017 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Casa Corpului Didactic Brăila are obligația de administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile precizate datele personale care sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la secțiunea anterioară.

1. Pentru persoanele angajate cu caracter permanent la Casa Corpului Didactic Brăila: scopul este determinat de reglementarea relațiilor de muncă. Datele colectate și prelucrate sunt utilizate pentru întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale aferente acestora, salarizare, întocmirea dosarelor personale, precum și în cadrul activităților curente desfășurate de către Casa Corpului Didactic Brăila, în conformitate cu reglementările legale și cu planul managerial al instituției. Aceste date sunt comunicate instituțiilor responsabile de evidența contractelor de muncă, de salarizare, sau instituțiilor ierarhic superioare (Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Brăila), alte instituții cu care instituția are relații contractuale.

2. Pentru personalul didactic, didactic auxiliar care se înscrie și/sau participă la programe de formare continuă organizate și desfășurate de Casa Corpului Didactic Brăila: scopul este determinat de etapele specifice organizării unui program de formare continuă: înscrierea cursanților, notificarea privind calendarul desfășurării programului de formare, întocmirea documentelor care atestă participarea la programul de formare (contracte de formare, fișe de prezență, cataloage, adeverințe, atestate).

3. Pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și alte categorii de persoane care participă la activități metodic-științifice și culturale organizate și desfășurate de Casa Corpului Didactic Brăila: scopul este determinat de înscriere, de certificarea participării la activități și de promovarea activităților.

4. Pentru personalul didactic care răspunde la activitățile de investigare a nevoilor de formare și ale impactului programelor de formare organizate de Casa Corpului Didactic Brăila: scopul este determinat de necesitatea realizării periodice a analizei nevoilor de formare și a studiului de impact privind programele de formare, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu solicitările instituțiilor ierarhic superioare.

5. Pentru personalul didactic, didactic auxiliar din învățământul universitar și preuniversitar care colaborează cu Casa Corpului Didactic Brăila în calitate de profesor-asociat, formator, mentor: scopul este determinat reglementarea relațiilor de muncă, de realizarea unor baze de date în conformitate cu reglementările în vigoare și cu solicitările instituțiilor ierarhic superioare, precum și de anumite etape care țin de desfășurarea concretă a activităților specifice Casei Corpului Didactic Brăila. Datele colectate și prelucrate sunt utilizate pentru întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale aferente acestora, salarizare (program salarii, program contabilitate, declarații, REVISAL), întocmirea dosarelor personale. Aceste date sunt comunicate instituțiilor responsabile de evidența contractelor de muncă, de salarizare, sau instituțiilor ierarhic superioare (Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Brăila), alte instituții care prestează activități cu care instituția are relații contractuale.

6. Pentru orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu Casa Corpului Didactic Brăila: scopul este determinat de reglementările privind evidența financiar contabilă.

#### **IV. Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile Regulamentului, Casa Corpului Didactic Brăila își asumă că datele cu caracter personal colectate vor fie prelucrate cu respectarea următoarelor principii:

**1. Legalitate, echitate și transparență** – datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;

**2. Limitări legate de scop** – datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

**3. Reducerea la minimum a datelor** – datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;

**4. Exactitate** – datele sunt exacte și actualizate, iar atunci când sunt inexacte vor fi șterse sau rectificate fără întârziere, considerând scopurile pentru care sunt prelucrate;

**5. Limitări legate de stocare** - datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate;

**6. Integritate și confidențialitate** – datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare;

**7. Responsabilitate** – datele vor fi prelucrate cu respectarea principiilor mai sus menționate, iar Casa Corpului Didactic Brăila își asumă responsabilitatea de a demonstra conformitatea prelucrării.

#### **V. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal**

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

În cazurile prevăzute la secțiunea III, aliniatele 1), 2), 3), 4) 5) și 6): persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

#### **VI. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate**

La cererea persoanelor fizice, Casa Corpului Didactic Brăila confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit. Casa Corpului Didactic Brăila se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să ștergă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului U.E. 679/2016. Conform Regulamentului U.E. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, când prelucrarea de către Casa

Corpului Didactic Brăila a datelor este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Casa Corpului Didactic Brăila prin intermediul adresei de e-mail [ccdbraila2007@yahoo.com](mailto:ccdbraila2007@yahoo.com) sau direct la sediul Casei Corpului Didactic Brăila din Brăila, str. Griviței nr. 328. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a va adresa justiției.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

## **VII. Prelucrarea datelor speciale**

Casa Corpului Didactic Brăila va prelucra următoarele date speciale, în următoarele condiții:

### **1. Date privind sănătatea angajaților Casei Corpului Didactic Brăila**

a) În relația cu cabinetul de medicina muncii, informațiile furnizate sunt confidențiale și privesc doar capacitatea de muncă a angajatului, fișa de medicina muncii fiind păstrată de departamentul pentru resurse umane.

b) Informațiile aferente certificatelor de concediu medical sunt confidențiale și sunt gestionate, în condițiile legii, de departamentul salarizare/contabilitate.

Angajații Casei Corpului Didactic Brăila nu au obligația dezvăluirii secretului diagnosticului medical către angajator.

### **2. Date privind apartenența la sindicate**

În relația cu angajații care sunt afiliați unor sindicate, Casa Corpului Didactic Brăila poate solicita nominalizarea sindicatului cu scopul direcționării a 1% din salariul angajatului către sindicatul afiliat. Accesul la acest tip de informații îl are departamentul salarizare/contabilitate și responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal.

### **3. Date personale care nu se solicită**

Nu se vor solicita date personale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă, convingerile filosofice, apartenența sindicală – cu excepția prevăzută mai sus, prelucrarea de date biometrice și genetice, date privind sănătatea – cu excepțiile prevăzute mai sus, viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

## **VIII. Măsuri de siguranță privind prelucrarea datelor**

Toate informațiile colectate de Casa Corpului Didactic Brăila sunt prelucrate cu respectarea principiilor menționate mai sus, la care sunt adăugate măsuri tehnice și organizatorice, ce permit transparența privind prelucrarea datelor. În relație cu împuternicirii prin intermediul cărora se pot prelucra datele cu caracter personal, Casa Corpului Didactic Brăila ia măsurile necesare pentru a se asigura că aceștia îndeplinesc cerințele legale cu privire la protecția datelor și respectă standardele relevante, faptul că la aceste date are acces un număr limitat de persoane, restricționat la cele care au atribuții specifice și au realmente nevoie să le acceseze în vederea îndeplinirii sarcinilor stabilite de serviciu.

De principiu, accesarea bazelor de date și fișierele/platformele necesită autentificarea prin ID și parolă, iar serverele pe care acestea sunt stocate sunt situate în România și gestionate corespunzător.

## **IX. Confidențialitatea datelor:**

Casa Corpului Didactic Brăila păstrează confidențialitatea asupra tuturor informațiilor obținute, ce fac obiectul unor contracte sau care sunt necesare pentru buna desfășurare a activităților ce țin de atingerea obiectivelor specifice instituției.

Atât angajații, cât și colaboratorii Casei Corpului Didactic Brăila semnează angajamente de confidențialitate și vor respecta Regulamentul U.E. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal (colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, utilizarea, consultarea, divulgarea, transmiterea, restricționarea, ștergerea, distrugerea).

## **X. Încălcarea securității datelor cu caracter personal**

Angajații Casei Corpului Didactic Brăila care observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau situații de vulnerabilitate vor notifica de urgență responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal, în mod direct sau în scris, pe adresa de e-mail dedicată.

Responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal va comunica situația directorului Casei Corpului Didactic Brăila și va notifica Autoritatea de supraveghere, în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul U.E. 679/2016. De asemenea, va lua toate măsurile necesare diminuării consecințelor.

## **XI. Aspecte finale**

Angajații Casei Corpului Didactic Brăila vor afișa public date cu caracter personal doar dacă există acordul persoanei/persoanelor în cauză. În situația în care acordul este negativ se poate recurge la anonimizare.