

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Inspectoratul Școlar
al Județului Brăila
Inspector școlar general,
Prof. Dr. Cătălin Canciu
Nr.....din.....

Casa Corpului Didactic „Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu”
Brăila
Director,
Prof. Dr. Cristina Elena Anton
Nr. 3391...din 22.05.2017

Prof. Angelica Mușat
Nr. 778 din 25.5.2017

Avizat,
Inspector școlar de educație permanentă
și activități extrașcolare:
Prof. Aurelia Ion

SIMPOZION NAȚIONAL „NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”



***Domeniul: Ecologie și protecția mediului
EDIȚIA a VI-a***

Coordonare generală:

1. Prof. MUȘAT ANGELICA - director
2. Prof. Dr. SĂRARU VIOLETA - director adjunct

Coordonare la nivelul secțiunilor:

- Secțiunea I A: Prof. CÎRJAN NICOLETA; Prof. DIȚĂ CLAUDIA
Secțiunea I B: Insp. CONDEI DANIELA; Prof. MINEA CARMEN
Secțiunea II: Prof. VÂLCU MARIOARA; Prof. GORCIAC RALUCA

BRĂILA 22 MAI 2018

Raportul de la ediția anterioară

Avizat,
Inspector școlar de educație permanentă
și activități extrașcolare:
Prof. Aurelia Ion

Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu” Brăila a organizat în ziua de 16 mai 2017 SIMPOZIONUL NAȚIONAL „NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”, - EDIȚIA a V – a, a cărui proiect s-a desfășurat în perioada februarie – iulie 2017.

Partenerii implicați în proiect au fost Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Casa Corpului Didactic Brăila.

Simpozionul s-a adresat tuturor elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Principalele activități s-au desfășurat în jurul obiectivelor urmărite: popularizarea necesității protecției și conservării mediului înconjurător; realizarea unor dezbateri pe probleme de mediu ale lumii contemporane, organizate pe două secțiuni ale Simpozionului:

Secțiunea I-elevi:

a) lucrări de creație artistico-plastică și literară, desene, grafică, colaj, pictură pe hârtie sau carton în format A4 sau A3, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură machete și postere;

b) referate științifice /film /prezentări power-point;

Secțiunea II- profesori : referate științifice și creații literare;

Fiind un proiect cu participare indirectă, la secțiunea I, au participat 74 profesori cu 69 lucrări, din 58 școli, 26 județe și orașul București. La secțiunile din concurs ale elevilor, la II-a) 168 elevi cu 154 lucrări din 52 școli, 16 județe și orașul București, iar la II-b) 78 elevi cu 66 de lucrări din 18 școli și 16 județe și orașul București.

Bugetul a cuprins cheltuieli pentru redactarea Revistei Simpozionului cu ISSN, editarea C.D.-ului personalizat și taxele postale pentru expedierea în țară a diplomelor obținute, în valoare aproximativă de 600 RON, totul din fondurile proprii ale liceului nostru.

S-au acordat pentru elevi premiile I, II, III și mențiuni, pentru: -secțiunea I a) –preșcolari (grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare), - clasa pregătitoare, elevi clasele I-IV, elevi clasele V-VIII, elevi liceu cu dizabilități și elevi liceu fără dizabilități ; - secțiunea I b) - elevi clasele V-VIII și elevi liceu fără dizabilități .

Monitorizare : - prin mass-media; - anunț informativ în revista „ Didactic.ro “

Evaluare: - expoziția cu lucrări ; - prezentări on – line pe site – urile: Blogul Colegiului Tehnic „C.D.Nenițescu” Brăila , YOUTUBE., cu aspecte ale evenimentului;

- portofoliul proiectului: Revista Simpozionului cu ISSN, CD – ul cu prezentări PowerPoint, lucrări, filmări cu aspecte ale derulării activităților;- feedback-ul participanților;

- sondaj de opinie/interviuri luate beneficiarilor;

Diseminarea Simpozionului s-a făcut în școală, în comunitate locală și la nivel național, prin intermediul paginii Facebook a școlii, a site-ului școlii; a tuturor partenerilor locali, și naționali.

Aceasta a fost a V-a ediție a Simpozionului Național „Noi și Pământul pentru o viață mai bună”.

După încheierea lucrărilor și diseminarea lucrărilor, ne-am propus:

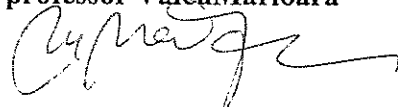
- continuarea Simpozionului prin ediții periodice cu desfășurare în preajmă zilei de 21 mai, când sărbătorim, anual, Zilele Școlii Colegiul Tehnic „Costin D. Nenițescu”, Brăila.

- adaptare a viitoarelor ediții ale Simpozionului, în funcție de feedback-ul obținut de la grupul țintă, precum și de la toate categoriile de factori implicați în desfășurarea lucrărilor;

- implicarea unui număr sporit de participanți pentru edițiile viitoare;

- produsele proiectului: CD-ul, materialele create de participanți și impactul expoziției plastice – pot fi utilizate, la nivelul unităților școlare, constituind un material atractiv și util în abordarea unor ore cu teme specifice.

Întocmit: profesor Vălcu Marioara



REGULAMENTUL CONCURSULUI „NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”

PROBLEME ORGANIZATORICE

Înscrierea participanților și expedierea lucrărilor din țară: se realizează prin completarea Formularului de înscriere (Anexa) și expedierea acestuia, prin poștă, odată cu lucrările realizate – perioada **5 februarie – 18 mai 2018** data poștei.

Înscrierea participanților, cadre didactice, elevi va fi realizată în cadrul următoarelor secțiuni:

- Secțiunea I A (*lucrări de creație plastică și literară ale elevilor și profesorilor (desene, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură machete și postere)*)- profesor Cîrjan Nicoleta; profesor Diță Caudia;
- Secțiunea I-B (*referate științifice - elevi*)-insp. Condei Daniela; profesor Minea Carmen;
- Secțiunea II (*referate științifice - profesori*) - profesor Vâlcu Marioara; profesor Gorciac Raluca;
- **Redactarea lucrărilor:** Lucrarea va avea maximum 4 pagini, în format A4, la un rând, cu margini egale de 2 cm; titlul lucrării va fi scris cu majuscule Times New Roman 14 Bold centrat; la două rânduri de titlu va fi scris numele autorilor și școala cu Times New Roman 12 Bold Italic; la două rânduri de autori va fi scris conținutul lucrării cu Times New Roman 12, la un rând; la sfârșit va fi scrisă bibliografia cu Times New Roman 12 Italic având următoarea formă:

Bibliografie: numele, prenume autor, titlul lucrării, editura, anul, pagina.

Vă rugăm ca lucrările prezentate să fie corectate de eventualele greșeli apărute la tehnoredactare și să conțină caracterele diacritice (ă, î, â, ș, ț), pentru a putea fi tipărite.

Lucrările vor fi trimise în format electronic la adresele de e-mail ale organizatorilor pentru fiecare secțiune o dată cu fișa de înscriere din anexă, iar lucrările de creație plastică ale elevilor și profesorilor (desene, afișe, lucrări cu materiale din natură machete și postere) pentru secțiunea A, prin poștă la adresa liceului de mai jos:

- COLEGIUL TEHNIC „C.D.Nenișescu”

Brăila, Str. Șoseaua Buzăului nr.15, județul Brăila Cod poștal: 810 295

Toate lucrările vor fi trimise până pe data de 18 mai 2018.

- *lucrările plastice vor fi etichetate în colțul dreapta jos, cu numele elevului, clasa, cadrul didactic și școala;*
- *cadrul didactic să ofere pe o anexă adresa completă unde i se poate trimite corespondența;*

Toate lucrările profesorilor vor fi cuprinse într-o broșură cu ISSN(Revista Simpozionului)..

Lucrările de creație plastică și literară ale elevilor și profesorilor (desene, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură) vor fi expuse în spațiu special amenajat în cadrul unei expoziții. Materialele trimise nu se returnează.

PREZENȚA PERSOANELOR PENTRU PREZENTAREA LUCRĂRII ESTE FACULTATIVĂ.

- **Taxa de participare: FĂRĂ TAXĂ.**

Pentru elevi nu se va percepe taxă, dar un cadru didactic va limita participarea la 1 lucrare a elevilor, din fiecare categorie(*desene, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură*).

Se asigură tipărirea volumului cu lucrări pe CD-rom, a diplomelor, pauzele de cafea și alte probleme organizatorice.

Fiecare participant va primi câte o diploma semnată de toate instituțiile organizatoare și un CD personalizat, cu ISSN, ce cuprinde revista cu lucrările prezentate în cadrul simpozionului.

Organizarea expoziției - Echipa de proiect va expune lucrările pe panouri.–

21 mai 2018;

Desfășurarea propriu – zisă a Simpozionului:

PROGRAMUL SIMPOZIONULUI

Marti, 22 mai 2018, ora 14: FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A SIMPOZIONULUI

- Cuvântul de deschidere al organizatorilor
- Vizitarea expoziției amenajate cu lucrările elevilor și ale cadrelor didactice

ora 14,30 Prezentarea lucrărilor pe secțiuni

ora 16 Înmânarea diplomelor de participare celor prezenți

CU STIMĂ, VĂ AȘTEPTĂM SĂ PARTICIPAȚI,

Coordonator/i (nume și semnătură) :

VÂLCU MARIOARA



Director unitate (nume și semnătură):

MUSAT ANGELICA



Nr. MEN:

Ministerul Educației Naționale
FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2018

Avizat,

Inspector educativ I.S.J. BRĂILA

Prof. Aurelia Ion

SIMPOZION NAȚIONAL „NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante: COLEGIUL TEHNIC „C.D.NENIȚESCU”

Adresa completă: Strada Șoseaua Buzăului, Nr.15, Brăila, jud. Brăila, cod poștal: 810295

Nr. de telefon/fax: 0239684996

Site și adresă poștă electronică: cdnenitescu@yahoo.com

COORDONATORII SIMPOZIONULUI:

Coordonare generală:

Mușat Angelica – profesor de Limba și literatura română, director

Telefon:0740219547

Adresă poștă electronică: angelica.musat@yahoo.com

Săraru Violeta – profesor dr. de Geografie, director adjunct

Telefon:0724086802

Adresă poștă electronică:violeta.sararu@yahoo.com

Coordonare la nivelul secțiilor:

Secțiunea I:

- **A** Cîrjan Nicoleta, profesor de Biologie;

Telefon: 0761641599

Adresă poștă electronică:cirjannicoleta75@yahoo.com

Diță Claudia, profesor de Matematică;

Telefon: 0741138042

Adresă poștă electronică:cloude_dita@yahoo.com

- **B**Condei Daniela, Inspector școlar în învățământ profesional și tehnic

Telefon:

Adresă poștă electronică: condei_d@yahoo.com

Minea Carmen, profesor de Matematică;

Telefon:0765311849;

Adresă poștă electronică: carmenminea@gmail.com

Secțiunea II:

Vâlcu Marioara, profesor de Chimie, responsabil catedră Științe;

Telefon: 0761661313

Adresă poștă electronică: marioara.valcu@yahoo.com

Gorciac Raluca, – profesor de Limba engleză;

Telefon:0745307550

Adresă poștă electronică:ancient2e@yahoo.com

Alți membri în echipa de proiect:

Profesor Șerban Roxana - fizică;
Profesor Onofrei Andreea- Limba engleză;
Profesor Cîrîc Geanina - Istorie
Profesor ing. Barbalată Carmen – protecția mediului.
Profesor ing. Ghiniță Constantin Simona – industrie alimentară;

Numărul cadrelor didactice participante la proiect: 30 /nr. total de cadre didactice din unitate: 63

Numărul elevilor din unitate participanți la proiect: 60

Alte programe/proiecte organizate:

Proiect PHARE „ Pasărea Phoenix” – 2005 – 2006, finanțator Uniunea Europeană (Fonduri europene);

Proiect Comenius „**Water – The Essence of Life**” 2006 -2007- ANPCDEFP

„Muncă și educație pentru un viitor mai bun” – 2012-2013 - Centru Educația 2000+ / Granduri pentru școli în dificultate / Finanțator Fundația SOROS.

Proiect Assoclic–semestrul II –an școlar 2015–2016, finanțatori: Kaufland, Renault, BRD.

Proiect educațional autofinanțat „Asta-i datina străbună” - decembrie 2015.

Proiect educațional județean „Dragobete – iubește românește” - februarie 2016.

Proiect educațional – program de parteneriat- zualimbiloreuropene, „Togetherdانسquestomundo”- septembrie 2016.

Proiect județean CAEJ- 2017parteneriat educațional „Tentațiile adolescenței în consumul cu risc”- noiembrie 2016 – iunie 2017

Proiect educațional județean CAEJ - 2017 „Dragobete – iubește românește” - februarie 2017.

Proiect educativ „ STIL DE VIAȚĂ SANATOS”-Parteneriat cu OPC Brăila – an școlar 2016-2017

Derulareproiect ASOCLICK-FIRME DE EXERCITIU-Pe tot parcursulanuluișcolar 2016 -2017.

Proiect educațional autofinanțat-ExcursieVatraDornei – martie 2017

Inscrieresidemarareproiect ROSE – Mai, 2017

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului: SIMPOZION NAȚIONAL

„NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”-

Simpozionul are două secțiuni

Secțiunea I – elevi:

A) lucrări de creație artistico-plastică și literară, desene, grafică, colaj, pictură pe hârtie sau carton în format A4 sau A3, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură machete și postere;

B) referate științifice /film /prezentări power-point;

Secțiunea II - profesori : referate științifice și creații literare;

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului:

Activitatea principală din ziua de 22 mai 2018, cuprinde:

- Concurs elevi cu expoziție a lucrărilor – Secțiunea I – 80%

- Referate științifice – profesori – Secțiunea II – 20%

B3. Domeniul în care se încadrează proiectul: Domeniul ecologie și protecția mediului

B4: Ediția nr: VI (cu acest titlu)

- Anterior a fost înscris în C.A.E.R.I.- 2017, la poziția 943.

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale: etapa națională

COLEGIUL TEHNIC „C.D.NENIȚESCU” BRĂILA - 22 mai 2018

B6: Număr participanți la proiect: Aproximativ 200 elevi și 40 profesori din toate județele țării.

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MECTS	Contribuție proprie
600 lei	--	600 lei

B8: Proiectul este cu participare directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI :

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu” Brăila organizează în ziua de 22 mai 2018 SIMPOZIONUL NAȚIONAL „*NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ*”, - EDIȚIA a V – a, care se adresează tuturor elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

a Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;

Aproximativ 200 elevi și 40 de cadre didactice din unitatea școlară organizatoare și din școlile partenere.

b Beneficiarii direcți și indirecti;

Beneficiarii direcți sunt 400 elevi ai Colegiului Tehnic “C.D. Nenițescu, (15 – 19 ani); și indirecti: Comunitatea școlară a Colegiului Tehnic “C.D. Nenițescu” în întregime, împreună cu ceilalți elevi din instituțiile școlare partenere.

c Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura:

- 1 Lansarea proiectului;
- 2 Primirea lucrărilor din țară și înscrierea participanților;
- 3 Organizarea expoziției ;
- 4 Desfășurarea propriu – zisă a Simpozionului ;
- 5 ECO = SĂNĂTATE;;
- 6 Realizarea diplomelor și a unor materiale electronice cu rezultatele proiectului;
- 7 Diseminarea rezultatelor proiectului în 40 unități școlare;

d Descrierea activității principale;

În ziua de 22 mai 2018, va avea loc conform programului stabilit **Concursul elevilor pe secțiuni: I a)** vizualizarea lucrărilor de creație plastică și literară ale elevilor: desene, afișe, compuneri, poezii, lucrări cu materiale din natură, lucrări artistice din materiale re folosibile, machete și postere din cadrul expoziției organizate cu lucrările înscrise în concurs. vor fi evaluate de Comisia de jurizare în următoarele două zile;

I b) prezentarea referatelor științifice, a ppt-urilor și a filmelor înscrise, de către elevii autori pentru colegii lor prezenți – elevi invitați din liceul nostru și din liceele municipiului Brăila. Lucrările de la secțiunile I a) și I b) vor fi evaluate de Comisia de jurizare în următoarele două zile;

II) prezentarea referatelor științifice, a ppt-urilor și a filmelor înscrise, de către profesorii autori pentru colegii lor prezenți – profesori invitați din liceul nostru și din liceele municipiului Brăila

e Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

Prin proiectul derulat ne-am propus să găsim soluții optime pentru conștientizarea elevilor în prevenirea și rezolvarea problemelor de mediu, asimilarea unor deprinderi de viață care reduc impactul negativ asupra mediului, precum și promovarea unor atitudini pozitive de ocrotire a mediului înconjurător.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI**D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi)****ARGUMENT:**

MOTTO: „A înțelege natura înseamnă a înțelege viitorul, dar a face ceva pentru salvarea naturii, atât de amenințată azi, înseamnă a contribui la fericirea omenirii.” (E.A.Pora)

Viața înseamnă creație, înseamnă autenticitate, înseamnă împlinire! Noi vrem să trăim într-o lume mai bună, pentru o viață mai bună și sănătoasă a tuturor oamenilor, realizată prin

asigurarea securității alimentare ecologice permanente.,,De noi depinde viața generațiilor viitoare!” „Fiecare dintre noi este creatorul vieții sale!”

Proiectul își propune să evidențieze faptul că este momentul nostru să devenim conștienți de noi înșine, să ne cunoaștem cu adevărat, să ne descoperim menirea pe acest Pământ și să o folosim pentru a contribui ca lumea să fie mai bună.

ANALIZA DE NEVOI :

-formarea unor deprinderi și atitudini față de unele probleme ecologice și de protecție a mediului;

-prezentarea organizării unor strategii alternative de formare a unui comportament responsabil, civilizată, implicat, în relațiile cu mediul înconjurător;

-oferirea unor noi metode atitudinal- comportamentale pentru facilitarea învățării, deplasarea interesului de la o metodă tradițională spre elemente esențiale: comunicare, vorbire expresivă, gestică adecvată, capacitate de provocare la dialog;

-o bună cunoaștere a posibilităților individuale și intelectuale ale elevilor;

-dezvoltarea unor sentimente de apartenență la grup și satisfacția realizării unor activități comune.

D.2. Scopul proiectului: Conștientizarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la problemele de sănătate induse de mediul natural al secolului în care trăim, acum când Pământul are nevoie de noi pentru a se putea regenera și a deveni o planetă cât mai curată.

Să facem, deci, tot ce ne stă în putință pentru a ne bucura noi și generațiile viitoare de acest giuvaier care este Pământul.

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului:

Popularizarea unor proiecte de mediu și sănătate, care să devină baza unor viitoare activități practice de protecție eco și a sănătății;

Dezvoltarea unui comportament ecologic și sănătos adecvat, care să integreze atitudini pozitive;

Realizarea unei expoziții cu lucrări de creație plastică și literară- pe teme de sănătate și ecologice ale elevilor;

Promovarea inițiativelor individuale și de grup în derularea unor acțiuni științifice, eco și de sănătate;

Urmarea feedback-ului: implicarea comunității (elevi, cadre, părinți) în acțiuni de protejare a sănătății și a mediului;

Diseminarea rezultatelor proiectului în 40 unități școlare, într-un interval de 7 luni;

D.4. Descrierea grupului țintă cărui i se adresează proiectul. Beneficiari.

Simpozionul se adresează elevilor din ciclurile preșcolar, primar, gimnazial și liceal din toate județele țării și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, profesori ingineri, specialiști din domeniul protecției mediului și industriei alimentare.

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

BENEFICIARI: -directi: 200 elevi ai Colegiului Tehnic “C.D. Nenițescu, 15 – 19 ani;

-indirecti: Comunitatea școlară a Colegiului Tehnic “C.D. Nenițescu” în întregime.

D.6. Durata proiectului:– 1 februarie 2018 – 31 august 2018;

D.7. Descrierea activităților

Activitatea nr:1

a. Lansarea proiectului

b. 1 -2 II 2018

- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu"
- d. Prof. Vlăduțiu Marioara, Informaticieni: Nazâru Marian și Adăscăliței Nina;
- e. postarea acestuia pe site – urile: Blogul Colegiului Tehnic „C.D.Nenițescu” Brăila: <http://nenitescubrila.blogspot.ro/p/orar.html>; www.didactic.ro; www.edumanager.ro

Activitatea nr:2

- a. Primirea lucrărilor din țară și înscrierea participanților.
- b. 5 II – 18 V 2018;
- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu";
- d. Cadre didactice;
- e. Se realizează prin completarea Formularului de înscriere (Anexa) și expedierea acestuia, prin poștă, odată cu lucrările.

Activitatea nr:3

- a. Organizarea expoziției;
- b. 21 V 2018
- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu";
- d. Elevi, cadre didactice;
- e. Echipa de proiect va expune lucrările pe panouri..

Activitatea nr:4

- a. Desfășurarea propriu – zisă a Simpozionului;
- b. 22 V 2018;
- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu";
- d. Elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității;
- e. Marți, 22 mai 2018, ora 14 va avea loc: FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A SIMPOZIONULUI

Cuvântul de deschidere al organizatorilor

Vizitarea expoziției amenajate cu lucrările elevilor și ale cadrelor didactice

ora 14,30 Prezentarea lucrărilor pe secțiuni

ora 16 Înmânarea diplomelor de participare celor prezenți

Evaluarea activității, concluzii

Activitatea nr:5

- a. ECO = SĂNĂTATE;
- b. 23 V – 31 VIII 2018;
- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu" și școlile partenere;
- d. Elevi, cadre didactice, părinți;
- e. Implicarea comunității (elevi, cadre, părinți) în acțiuni de protejare a sănătății și a mediului;

Activitatea nr:6

- a. Realizarea diplomelor și a unor materiale electronice cu rezultatele proiectului;
- b. 23 -21 V 2018 / 23 V – 8 VI 2018;
- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu";
- d. Cadre didactice din echipa de jurizare /, cadre didactice, informaticieni din echipa de organizare;
- e. Evaluarea lucrărilor elevilor din concurs / redactarea Revistei Simpozionului cu ISSN, editarea C.D.-ului personalizat și alcătuirea diplomelor

Activitatea nr:7

- a. Diseminarea rezultatelor proiectului în 40 unități școlare;
- b. 8 VI – 31 VIII 2018;
- c. Colegiului Tehnic "C.D. Nenițescu";
- d. Cadrele didactice din echipa de organizare pe secțiuni;
- e. Expedierea prin poștă a diplomelor pentru elevi, cadrele didactice participante, a C.D.-ului

personalizat ce conține Revista Simpozionului cu ISSN până cel târziu la data de 20 iunie 2018 și organizarea unor evenimente de diseminare în cele 40 de unități școlare.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

Nr crt	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Responsabil
1	Popularizare a unor proiecte de mediu și sănătate,	1.Lansarea proiectului	1-2 II							Vâlcu Marioara Nazăru Marian Adăscăliței Nina
2	Dezvoltarea unui comportament ecologic și sănătos adecvat	2.Primirea lucrărilor din țară și înscrierea participanților	5-28 II	1-31 III	1-30 IV	1-18 V				Radu Adriana Greșeală Daniela
3	Realizarea unei expoziții cu lucrări de creație plastică și literară	3.Organizarea expoziției;				21 V				Condei Daniela Minea Carmen
4	Promovarea inițiativelor individuale și de grup	4.Desfășurare a propriu – zisă a Simpozionului;				22 V				Echipa de proiect „C.D Nenițescu” Brăila
5	Urmarea feedback-ului: implicarea comunității (elevi, cadre, părinți) în acțiuni de protejare a sănătății și a mediului	5. ECO = SĂNĂTATE				23-31 V	1-30 VI	1-31 VI I	1-31 VI II	Echipa de proiect pe liceu cât și pe orașe profesorii participanți
6.	Diseminare a rezultate lor proiectului în 40 unități școlare, într-un interval de	6.Realizarea diplomelor și a unor materiale electronice cu rezultatele proiectului				18-21 V	23-9 V – VI			Lemnaru Mariana Minea Carmen Vâlcu Marioara Chițu

	7 luni									Adriana
		7. Transmitere a materialelor către profesorii implicați și organizarea unor evenimente de diseminare în cele 40 de unități școlare					9-30 VI	1-31 VII	1-31 VI II	Radu Adriana Greșeală Daniela Echipa de proiect, pe orașe profesorii participanți

D.9. – Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului
REZULTATE AȘTEPTATE :a) Calitative

- Stabilirea și consolidarea de relații de prietenie și colaborare între grupuri
- Formarea abilităților de investigare și observare
- Formarea și cultivarea spiritului civic
- Dezvoltarea imaginației creatoare
- Schimbarea mentalității comunității locale față de mediul înconjurător
- Schimbarea atitudinii elevilor în cadrul relațiilor inter și intrapersonale asumându-și diferite roluri: **gânditori**- vor reflecta la acțiunile lor și vor face conexiuni între cunoștințele noi și cele anterioare: **ascultători** – vor învăța să focalizeze atenția în totalitate și să devină auditori activi și atenți în public: **organizatori** – vor planifica activitățile asumându-și răspunderea pentru propriile decizii: **parteneri** – vor învăța să aiba încredere reciprocă.

b)Cantitative: - Realizarea de expozitii cu materialele confectionate de elevi, profesori;

- Realizarea de albume foto
- Realizarea de postere,pliante educative
- Realizarea unui filmuleț al întregii activități.

D.10. Modalitățile de monitorizare și de evaluare ale proiectului

Monitorizare : - prin mass-media; - anunț informativ în revista „ Didactic.ro “

Evaluare: - expoziția cu lucrări ; - prezentări on – line pe site – urile: Blogul Colegiului Tehnic „C.D.Nenițescu” Brăila , YOUTUBE., cu aspecte ale evenimentului;

- portofoliul proiectului: Revista Simpozionului cu ISSN, pe CDpersonalizat și CD-ul cu prezentări PowerPoint, lucrări, filmări cu aspecte ale derulării activităților;- feedback-ul participanților;

- sondaj de opinie/interviuri luate beneficiarilor;

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului

Prin organizarea lui și în anul școlar: 2018-2019.

D.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului

Constituireaunuipanou de promovare al activităților

Prezentarearezultatelorînconsiliiprofesionale, la ședințelecupărinții

Publicarea în revista școlii , în presa locală,pe internet la www.didactic.ro.

Postarea pe Youtube și Blogul școlii a unui filmuleț cu aspecte din desfășurarea Simpozionului pe cele trei secțiuni, asemănător celui din anul școlar 2016-2017.

D.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului

Partenerii implicați în proiect sunt:

Inspectoratul Școlar Județean Brăila:

B-dulA.I.I.Cuza, nr. 172, Brăila, jud. Brăila, cod 810025

Telefon: 0239 619160

Fax: 0239 619160

0239 614060

E-mail: brailaisj@gmail.com

-Inspector școlar general, Profesor Dr. Cătălin Canciu – autentificarea prin semnătură, serie și număr a diplomelor obținute de elevii participanți la concurs – secțiunea I a), I b) și a diplomelor de participare pentru profesori – secțiunea II.

-Inspector școlar învățământ profesional și tehnic, Profesor Inginer Daniela Condei, membru organizator secțiunea I a).

Casa Corpului Didactic Brăila:

Str. Griviței, Nr. 328 Cod poștal: 810040 Brăila, ROMANIA

Telefon: 0239-615261

Fax: 0239-611060

E-mail: ccdbraila2007@yahoo.com

Site: <http://braila.ccd.edu.ro>

-Director, Profesor Dr. Cristina Elena Anton - autentificarea prin semnătură, a diplomelor obținute de elevii participanți la concurs – secțiunea I a), I b) și a diplomelor de participare pentru profesori – secțiunea II.

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1	Redactarea Revistei Simpozionului cu ISSN	100	-	100
2	Editarea C.D.-ului personalizat	6 lei x 50 buc.= 300	-	300
3	Taxe poștale	200	-	200
	TOTAL RON	600	-	600

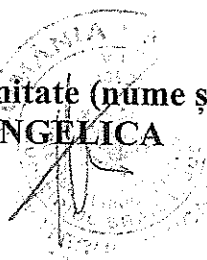
E. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse
An școlar: 2015-2016	a IV-a	700	-	700
An școlar: 2016-2017	a V-a	600	-	600

F.În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2018:

- a. DA
b. NU

Director unitate (nume și semnătură):
MUȘAT ANGELICA



Coordonator/i (nume și semnătură) :
VÂLCU MARIOARA

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2018

Proiectul: **SIMPOZION NAȚIONAL „NOI ȘI PĂMÂNTUL PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ”**

Instituția: Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu” Brăila

Buget total: 600 lei din care solicitat MEN: 0 lei _____

Nr. participanți: Aproximativ 200 elevi și 40 de cadre didactice din unitatea școlară organizatoare și din școlile partenere.

Perioada de desfășurare a activității principale: 22 MAI 2018

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 10 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p)				
	Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate dub surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

Anexa 2 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr...../.....2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

REGULAMENT DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE, ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Capitolul I Cadru general

Art. 1. (1) Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 81 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Recomandarea Consiliului Europei din 30 aprilie 2003, care menționează direcțiile de acțiune referitoare la recunoașterea statutului echivalent al activității educative școlare și extrașcolare cu cel al educației formale, din perspectiva contribuției egale la dezvoltarea personalității copilului și a integrării lui sociale.

(2) Principiile în baza cărora sunt organizate activitățile educative școlare și extrașcolare sunt:

- a. recunoașterea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- b. recunoașterea activității educative extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- c. importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și a competențelor;
- d. contribuția activității educative extrașcolare pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale;
- e. potențialul activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- f. importanța promovării cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului educațional;

g. necesitatea asigurării resurselor umane și financiare pentru implementarea optimă și recunoașterea valorică a programelor educative extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;

h. recunoașterea activității educative extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în domeniul educației.

Art. 2. (1) În conformitate cu prevederile legale, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale de participare la activități educative, școlare și extrașcolare, organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numit în continuare MECTS.

(2) Activitățile educative, școlare și extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(3) Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.

(4) Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc.

(5) În cazul palatelor și cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a profesorilor deopotrivă.

Capitolul II

Prevederi generale

Art. 3. (1) Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Activităților Educative.

(2) Calendarul Activităților Educative este structurat în trei părți: Calendarul Activităților Educative Naționale, Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Activităților Educative Județene.

(3) Pe baza propunerilor venite de la inspectoratele școlare precum și de la parteneri – organizații guvernamentale sau neguvernamentale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

elaborează anual Calendarul Activităților Educative Naționale, numit în continuare CAEN, și Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene, numit în continuare CAER.

Art. 4. (1) CAEN este elaborat de MECTS și cuprinde:

- a) Evenimente naționale organizate de MECTS și parteneri, care au etape de desfășurare: etapă locală, județeană, regională (după caz), națională și internațională.
- b) Activități naționale și internaționale organizate de inspectoratele școlare, unități școlare, palate și cluburi ale copiilor și parteneri.

(2) CAER se elaborează pe baza propunerilor inspectoratelor școlare județene, numite în continuare I.S.J., respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numit în continuare I.S.M.B., și este avizat de MECTS.

(3) Calendarul Activităților Educative Județene, numit în continuare CAEJ, este elaborat de inspectorul de specialitate din cadrul I.S.J./I.S.M.B., pe baza propunerilor unităților școlare și este avizat de inspectorul școlar general.

Art. 5. (1) Elaborarea CAEN și a CAER se face anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor, concursurilor, festivalurilor sau a altor programe propuse.

(2) CAEN și CAER sunt publicate de site-ul MECTS în perioada ianuarie-februarie a fiecărui an.

Capitolul III

Calendarul Activităților Educative Naționale

Secțiunea 1

Prevederi generale

Art. 6. (1) În luna septembrie a fiecărui an se lansează Apelul de propuneri pentru CAEN, pentru anul calendaristic următor, publicat pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Apelul de propuneri pentru CAEN conține: Formularul de aplicație, Fișa de evaluare, Criterii de eligibilitate, Criterii de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de proiecte educative extrașcolare, alte precizări pentru anul școlar respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru CAEN se realizează anual, în luna noiembrie.

Art. 7. Proiectele pentru CAEN sunt încadrate în următoarele domenii:

- a) artistic, cu subdomeniile arte vizuale, teatru, literatură, folclor, tradiții și obiceiuri, culturi și civilizații, muzică, dans;
- b) ecologie și protecția mediului;
- c) educație civică;

d) sportiv-turistic;

e) tehnic;

f) științific.

Art. 8. (1) Se consideră că un proiect este de nivel internațional dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe.

(2) Se consideră că un proiect este de nivel național, dacă la activitate participă un număr de județe, după cum urmează:

a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;

b. pentru proiectele la care participă echipaje formate din 5 – 7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;

c. pentru proiectele la care participă echipaje/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;

d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).

(3) Se consideră că un proiect este de nivel regional dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe.

(4) Se consideră că un proiect este de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe.

(5) Fac excepție de la prevederile alin. (2) activitățile derulate în domeniile în care nu există centre de instruire/antrenament în fiecare județ. În acest caz, proiectul se consideră de nivel național dacă la competiție participă reprezentanți din minimum 70% dintre județele în care se desfășoară activitatea respectivă.

Art. 9. (1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CAEN/CAER sunt inspectoratele școlare județene, centrele județene de resurse și asistență educațională, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități școlare.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice sau public-private cu alte unități de învățământ sau inspectorate școlare, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui și consiliile elevilor.

Art. 10. (1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEN/CAER sunt doar cele care au ca grup țintă copiii și adolescenții, preșcolari și elevi, implicați direct în activități extrașcolare, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Proiectele cuprinse în CAEN/CAER constituie finalitatea unor activități desfășurate cu copiii în afara orelor de curs, în cadrul palatelor și cluburilor copiilor, în cadrul unor cercuri organizate în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul unor programe comune cu organizații non-guvernamentale, numite în continuare ONG-uri, sau cu alți parteneri, al unor programe de voluntariat, al altor programe.

Art. 11. (1) Pentru a fi inclus în CAEN/CAER, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior minimum o ediție locală și una județeană sau interjudețeană.

(2) Se consideră activități/proiecte neeligibile pentru includerea în CAEN/CAER:

a. concursurile adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanță, în unitățile școlare vocaționale; excepție o constituie acele concursuri care au secțiuni pentru participanți care provin de la alte unități școlare, în afara celor vocaționale. În cazul în care aceste concursuri solicită finanțare, vor primi alocare bugetară doar pentru secțiunea dedicată elevilor care studiază domeniul respectiv în afara orelor de curs;

b. proiecte aflate la prima ediție;

c. proiecte care fac parte din programele europene *Comenius și Tineret în Acțiune*;

d. concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare, acestea putând fi incluse în Calendarul olimpiadelor și al concursurilor școlare;

e. proiectele care s-au desfășurat în anul anterior fără respectarea datelor precizate în Fișa de aplicație: nerespectarea bugetului de cheltuieli, nerespectarea numărului de participanți conform nivelului de desfășurare, nerealizarea activităților propuse, acumularea de reclamații etc.

(3) Proiectele eligibile au ca grup țintă copii, respectiv elevi, conform art. 10, dar pot propune și activități dedicate profesorilor care instruiesc sau antrenează participanții-copii, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimb de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

(4) Sunt eligibile proiectele care includ activități ce pot fi organizate prin internet, ca parte integrantă a proiectului. În cazul în care astfel de activități se vor desfășura pe parcursul fazei naționale a proiectului, pentru acestea nu se acordă finanțare separată.

(5) Experiența în organizarea proiectelor educative constituie un avantaj în procesul de evaluare.

(6) Aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabilă pentru un an calendaristic.

(7) La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 2 proiecte de nivel național/internațional.

(8) La nivel de palat sau club al copiilor, vor fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 10 proiecte de nivel național/internațional.

Secțiunea 2

Scrierea proiectelor

Art. 12. (1) Pentru elaborarea proiectelor ce vor fi supuse evaluării în vederea includerii în CAEN, respectiv CAER, autorii vor avea în vedere definiția proiectului, ca investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor conține secțiuni separate, care să prezinte motivația, scopul și obiectivele, strategiile, căile de realizare, planurile și acțiunile, responsabilitățile, resursele umane și financiare, termenele de realizare.

(3) În vederea scrierii unui proiect, este necesară stabilirea echipei de proiect, care să realizeze o analiză a nevoilor și o documentare prealabile.

(4) Echipa de proiect menționată la alin. (3) parcurge următorii pași înainte de scrierea propriuzisă a proiectului:

- a) Analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv condițiilor de finanțare identificate;
- b) Identificarea liniei sau a sursei de finanțare posibile pentru implementarea unor soluții de diminuare a nevoii identificate. În funcție de experiență, pot fi accesate fonduri din diferite surse de finanțare: fundații, organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, sponsorizări, consilii locale, linii de finanțare locale, regionale, naționale sau internaționale etc.;
- c) Lansarea apelului de propuneri – în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale (în funcție de amploarea liniei de finanțare);
- d) Lansarea documentelor pentru aplicant: Ghidul solicitantului, regulamente, condiții, criterii, formularul de aplicație, grila de evaluare etc.

(5) Proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CAEN sau CAER trebuie să conțină următoarele elemente de bază:

- a) *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- b) *motivația* proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);
- c) *titlul* proiectului;
- d) *scopul* proiectului;
- e) *obiectivele* proiectului;

- f) *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;
- g) *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;
- h) *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;
- i) *rezultatele* de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;
- j) *impactul* proiectului;
- k) *bugetul* proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;
- l) *indicatorii* prin care rezultatele pot fi urmărite;
- m) *modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor* proiectului;
- n) descrierea căilor/ modalităților prin care pot fi *diseminate* informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;
- o) *sustenabilitatea* proiectului - *descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea* proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau *prognozarea* în timp a evoluției produsului/ rezultatului proiectului.

Art. 13. La depunerea proiectului ce candidează pentru includerea în CAEN sau CAER, aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) dosarul va cuprinde următoarele documente: formularul de aplicație, care nu va depăși 6 pagini; contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; angajamente bugetare din partea partenerilor, dacă există; regulamentul de organizare; raportul narativ pentru ediția anterioară, avizat de inspectorul educativ;
- b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
- c) pe copertă/prima pagină se va preciza clar titlul și domeniul, în vederea împărțirii pe categorii, care are loc înaintea evaluării propriu zise; perioada de derulare a fazei finale; nivelul propus;
- d) toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie legate cu dosar, șină, arc etc.;
- e) referitor la parteneri, persoane sau instituții care contribuie la buna desfășurare a proiectului, se vor anexa în copie contractele sau declarațiile de parteneriat, dacă este cazul, sau alte angajamente din partea acestora;
- f) rezumatul proiectului trebuie să conțină o precizare referitoare la tipul proiectului;
- g) perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni;
- h) numărul maxim de activități este de 2 pentru fiecare obiectiv;

- i) dosarul proiectului desfășurat sub formă de concurs va conține, în mod obligatoriu, regulamentul de organizare, lipsa acestuia determinând eliminarea din procesul de evaluare;
- j) dosarul proiectului va conține, în mod obligatoriu, raportul narativ al ediției naționale sau după caz, al ediției internaționale anterioare, avizat de inspectorul educativ;
- k) numărul maxim de instituții aplicante este 3;
- l) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
- m) constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, aducerea unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului țintă;
- n) proiectele transmise după termenul de predare sau la alte adrese decât cele precizate în Apel nu vor intra în evaluare.

Secțiunea 3

Transmiterea și evaluarea proiectelor

Art. 14. (1) Toate proiectele vor fi transmise de către inspectorul educativ din fiecare județ/Municipiul București către instituția colectoare stabilită, în fiecare an, de către MECTS.

(2) Inspectorii educativi au datoria de a verifica dosarele proiectelor educative naționale și internaționale și de a le aviza.

(3) Inspectorul educativ poate respinge proiectele propuse în următoarele două situații:

- a) proiectele care conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educative;
- b) proiectele care nu respectă condițiile de eligibilitate.

(4) Toate proiectele sunt transmise în același pachet, care conține, pe lângă proiectele propriu zise, și o listă cu toate proiectele propuse, semnată de inspectorul educativ și de inspectorul școlar general. Această listă va fi transmisă și în format electronic, la adresa pe e-mail comunicată în Apelul lansat în luna septembrie a fiecărui an.

Art. 15. (1) Evaluarea proiectelor se realizează în comisii de specialitate constituite la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Comisiile de evaluare, pe domenii, sunt formate din 3-5 specialiști, care pot fi inspectori, directori, profesori, selectați pe bază de concurs.

(3) În maximum două săptămâni de la expirarea termenului de depunere, proiectele sunt împărțite pe domenii, sunt numerotate și sunt predate de către reprezentantul instituției colectoare, menționate la art. 14, alin. (1), către comisiile de specialitate pe bază de proces -

verbal de predare - primire.

(4) Comisiile preiau, pe baza proceselor – verbale, toate proiectele din domeniul/subdomeniul respectiv și le evaluează, pe baza *Fișei de evaluare*.

(5) Evaluarea se face pe domenii, numărul maxim de proiecte aprobate pentru includerea în CAEN pentru fiecare domeniu/subdomeniu în parte fiind de 25, cu excepția subdomeniului „Arte vizuale” unde pot fi acceptate maximum 60 proiecte.

(6) În timpul procesului de evaluare, fiecare comisie completează, pentru fiecare proiect, o *Fișă de evaluare*, în care este precizat punctajul final precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.

(7) În cazul în care există proiecte propuse pentru a fi înscrise în CAER sau proiecte respinse, pe *fișa de evaluare* se precizează motivul propunerii de includere în CAER sau motivul respingerii.

(8) Evaluarea are loc în maximum o lună după expirarea perioadei de depunere. La finalul perioadei de evaluare, comisiile vor preda reprezentanților MECTS, pe bază de proces - verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAER și proiectele respinse.

(9) În termen de o lună de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentanții MECTS elaborează forma de lucru a CAEN. Această formă cuprinde doar proiectele care acumulează minimum 65 de puncte din cele 100 de puncte posibile, conform *Fișei de evaluare*. După obținerea avizului conducerii ministerului, CAEN este finalizat și este postat pe site-ul MECTS.

Secțiunea 4

Implementarea proiectelor

Art. 16. (1) Pentru proiectele incluse în CAEN, respectiv CAER, specificul condițiilor de participare este următorul:

- a) participarea poate fi individuală sau pe echipaje/formații;
- b) participanții sau echipajele/formațiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selecție.

(2) Procesul de selecție se poate desfășura prin faze intermediare, pe unitate școlară, pe localitate, pe județ, pe regiune, sau prin evaluarea unor produse care să ateste activitatea la cerc/activitatea extrașcolară.

(3) Prevederea de la alin. (2) este valabilă atât pentru concursuri, cât și pentru festivaluri.

(4) În situația selecției bazate pe faze intermediare, la faza națională concurenței, respectiv echipajele sau formațiile vor prezenta un document care să ateste clasarea lor pe locul I la faza

anterioară: proces verbal/clasament/adeverință din partea I.S.J.

(5) În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestația echipajului/formației/solistului, alte criterii specifice.

(6) Toate informațiile legate de condițiile de participare sunt făcute publice cu cel puțin o lună înainte de demararea procesului de selecție, prin publicarea regulamentului proiectului pe site-ul unității școlare/I.S.J./I.S.M.B. și prin corespondență electronică.

(7) În cazul proiectelor internaționale, formațiile din alte țări vor participa pe bază de invitație din partea organizatorilor, vizată de I.S.J./ I.S.M.B.

(8) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.

(9) Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar, fiind descalificați.

Art. 17. (1) La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni și premii speciale.

(2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului sau al festivalului-concurs.

(3) Se vor acorda un premiu I, un premiu II, un premiu III și două mențiuni pentru fiecare categorie de concurs. Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea susținerii unor probe de departajare, caz în care se poate acorda același premiu/mențiune pentru punctaje egale, fără a depăși numărul total de premii și mențiuni. Decizia de acordare a mai multor premii I, II, III sau mențiuni revine juriului concursului.

(4) Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje/formații/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.

(5) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale.

(6) În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare, respectiv al inspectoratului școlar.

(7) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori.

(8) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor, ori echipajelor se precizează și numele profesorului coordonator.

(9) Reprezentanții MECTS semnează doar diplome-tip, înregistrate la MECTS, pentru

premiile acordate în cadrul proiectelor înscrise în prima Anexă a CAEN, „Activități organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și parteneri”.

(10) Pentru toate celelalte proiecte naționale, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate I.S.J., cu tabel justificativ.

(11) Pe orice document care atestă participarea sau obținerea unui premiu de către un copil/profesor la un proiect educativ se folosește termenul „național” sau „internațional”, referitor la proiectul respectiv, doar dacă acesta este înscris în CAEN cu denumirea respectivă.

Art. 18. (1) În funcție de bugetul alocat de MECTS pentru cofinanțarea proiectelor educative, o parte dintre proiectele cuprinse în CAEN pot primi și o alocare financiară.

(2) Devizul pentru activitățile cuprinse în CAEN care primesc finanțare din partea MECTS se aprobă prin notă internă elaborată de DGEÎTPV, iar sumele sunt comunicate organizatorilor după apariția CAEN pe pagina web www.edu.ro.

(3) Fiecare organizator al unei activități pentru care a fost alocat buget este obligat să transmită propunerea de deviz către direcția responsabilă din MECTS, cel mai târziu cu o lună înaintea derulării etapei naționale/internaționale. În propunerea de deviz, se va face referire la suma alocată de MECTS și nu la bugetul total al activității.

(4) Cheltuielile de transport al participanților și al profesorilor însoțitori din localitatea de reședință la locul desfășurării activității și retur vor fi suportate, conform legislației în vigoare, de către inspectoratul școlar județean/ISMB/unitatea școlară.

(5) Cheltuielile de organizare vor fi suportate de organizatori, din fondurile alocate de MECTS sau din alte surse.

Capitolul IV

Realizarea Calendarului Activităților Educative Regionale și Interjudețene

Art. 19. CAER este alcătuit pe baza propunerilor înaintate de inspectoratele școlare județene/al Municipiului București reprezentanților MECTS.

Art. 20. Inspectorii educativi au obligația de a evalua propunerile de proiecte regionale/interjudețene în cadrul unei comisii de specialiști.

Art. 21. În urma evaluării, comisia de specialiști înaintează MECTS, la DGEÎTPV, o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în CAER.

Capitolul V

Atribuțiile inspectorilor educativi din inspectoratelor școlare

Art. 22. Formularul de aplicație pentru CAEN, Fișa de evaluare, calendarele activităților educative (județean, interjudețean, regional, național, internațional), alte precizări referitoare la CAEN/CAER se publică pe site-ul fiecărui inspectorat școlar județean/al Municipiului București, în zona dedicată activităților educative din județ.

Art. 23. Fiecare inspector educativ aduce la cunoștința directorilor de unități școlare, inclusiv palate și cluburi ale copiilor, și a consilierilor educativi prezentul regulament, precum și orice alte informații considerate relevante, prezintă documentele din Apel și oferă amănunte legate de scrierea proiectelor, dacă există solicitări în acest sens.

Art. 24. Concursurile din CAEN, CAER, respectiv CAEJ se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar, având implicit avizul I.S.J./I.S.M.B..

Art. 25. În fiecare județ, inspectorul educativ sprijină profesorii care doresc să implementeze proiecte educative, putând solicita, în acest sens, metodiștilor din județ, să ofere consiliere cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în CAEN, respectiv CAER.

Art. 26. Inspectorii educativi resping proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și expediază pachetul cu toate proiectele propuse pentru CAEN, până la data limită precizată de MECTS.

Art. 27. La nivel județean/al municipiului București se alcătuieste un calendar al activităților educative județene/din municipiul București, care cuprinde și fazele județene ale concursurilor naționale organizate de MECTS și parteneri.

Art. 28. Până la data de 15 a lunii ianuarie a fiecărui an, inspectorii educativi transmit, în format tipărit și electronic, situația referitoare la modul de desfășurare a proiectelor înscrise în Calendarul Activităților Educative Naționale din anul anterior, conform modelului transmis de MECTS.

Art. 29. (1) Inspectorii educativi monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/unor cadre didactice de specialitate desfășurarea/ derularea efectivă a activităților proiectelor din CAEN și CAER, în conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicație.

(2) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în CAEN pentru următorii 2 ani. Inspectorii educativi transmit, o dată cu tabelul de mai sus completat, și un raport sintetic referitor la acest aspect, precum și măsurile propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților, după caz.

Art. 30. Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, organizatorul înființează o Comisie de organizare și evaluare a activității, avizată de inspectorul responsabil cu activitatea educativă și aprobată de inspectorul școlar general, înainte de derularea proiectului.

Art. 31. Pentru fiecare proiect cuprins în CAEN, inspectorul educativ întocmește un raport de maximum o pagină. Raportul va fi atașat la dosarul ediției viitoare, dacă organizatorul dorește să depună proiectul pentru a face parte din CAEN și în următorul an.

Art. 32. Inspectoratul școlar din fiecare județ particularizează CAEN, prin stabilirea, în cadrul Consiliului Consultativ pentru Activități Educative, a termenelor, locurilor de desfășurare pentru etapele locale, zonale, județene, naționale și a responsabililor pentru etapele zonale/ județene. Calendarul particularizat este transmis de către ISJ/ISMB unităților școlare din județ/municipiul București.

Art. 33. (1) Inspectorii educativi organizează fazele județene și/sau, după caz, regionale pentru concursurile din CAEN, organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și partenerii săi.

(2) În acest sens, fiecare inspector educativ primește, în cadrul întâlnirii anuale cu reprezentanții MECTS, o listă cu aceste concursuri și cu perioadele de desfășurare a fazelor județene.

(3) Fiecare unitate școlară are propriul calendar al activităților educative (CAE) care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.